



Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац





Полазне основе рада	8
УВОД	11
1. Школа и њена околина	12
1.1. О школи.....	12
1.1.1. Кратки историјат школе.....	12
1.1.2. Услови средине у којима школа ради.....	13
1.2. Материјално–технички и просторни услови рада.....	14
1.3. Наставна средства и опрема.....	15
1.4. Распоред коришћења школског простора.....	16
1.5. План школске зграде.....	17
1.6. Кадровски услови рада.....	18
1.6.1. Наставни кадар.....	19
1.6.2. Ваннаставно особље.....	20
1.6.3. Помоћно техничко особље.....	21
2. Организација образовног– васпитног рада	21
2.1. Кратка оцена образовног- васпитног рада школске 2017/2018.год.....	21
2.2. Извештај и анализа са завршног испита школске 2017/2018. године.....	22
2.3. Бројно стање ученика и одељења.....	22
2.3.1. Кретање броја ученика у току претходних 10 година.....	22
2.3.2. Бројно стање ученика на почетку школске 2018/2019. године.....	23
2.4. Социјална структура ученика.....	24
2.5. Ритам радног дана школе.....	25
2.5.1. Распоред звоњења.....	25
2.5.2. План дежурства наставника.....	26
2.5.3. Посете родитеља.....	27
2.5.4. Радно време ваннаставног особља школе.....	27
2.5.5. Распоред седница Наставничког већа.....	27
2.5.6. Распоред седница здружених Одељењских већа од 1. до 8. разреда.....	28
2.5.7. Распоред родитељских састанака ушколској 2018/2019. год.....	28
2.6. Подела часова за школску 2018/2019.годину.....	29
2.6.1. Недељни и годишњи фонд часова по разредима и предметима за први циклус.....	29
2.6.2. Недељни и годишњи фонд часова по разредима и предметима за други циклус.....	30
2.6.3. Подела одељења на наставнике у првом циклусу за редовну, додатну и допунску наставу.....	32
2.6.4. Подела одељења на наставнике у другом циклусу.....	34
2.7. Подела задужења.....	38
2.7.1. Одељењске старешине у разредној настави за 2018-2019. школску годину.....	38
2.7.2. Задужења за ваннаставне активности у разредној настави.....	38
2.7.3. Одељенске старешине у предметној настави за 2018-2019. школској години.....	39
2.7.4. Задужења за ваннаставне активности у предметној настави.....	40
2.7.5. Задужења у школским активима и тимовима.....	41
2.8. Структура 40-то часовне недеље свих запослених.....	43
2.8.1. Распоред радног времена директора школе.....	43
2.8.2. Распоред радног времена стручних сарадника.....	43
2.8.3. Распоред радног времена правно – финансијских радника.....	44
2.8.4. Распоред радног времена помоћно-техничких радника.....	46
2.8.5. Распоред радног времена у разредној настави (I–IV разред).....	47
2.8.6. Распоред радног времена предметних наставника (V–VIII разред).....	48
2.9. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину.....	50
2.9.1. Календар значајних активности.....	51
2.9.2. Календар културних, спортских и других активности.....	52
2.9.3. Распоред часова у предметној настави.....	54
3. Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	58



3.1. Програм рада Стручних органа	59
3.1.1. Наставничко веће	59
3.1.1.1. План рада Наставничког већа у школској 2018/2019. години	59
3.1.2. Одељењска већа	61
3.1.2.1. План здружених одељењских већа првог разреда	62
3.1.2.2. План здружених одељењских већа другог разреда	63
3.1.2.3. План здружених одељењских већа трећег разреда	64
3.1.2.4. План здружених одељењских већа четвртог разреда	65
3.1.2.5. План здружених одељењских већа петог разреда	66
3.1.2.6. План здружених одељењских већа шестог разреда	67
3.1.2.7. План здружених одељењских већа седмог разреда	68
3.1.2.8. План здружених одељењских већа осмог разреда	69
3.1.3. План и програм рада стручних већа	70
3.1.3.1. Стручно веће за српски језик	71
3.1.3.2. Стручно веће за стране језике	72
3.1.3.3. Стручно веће за уметност	74
3.1.3.4. Стручно веће за друштвене науке	75
3.1.3.5. Стручно веће за математику	77
3.1.3.6. Стручно веће за природне науке	78
3.1.3.7. Стручно веће за ТИО, физику и информатику	79
3.1.3.8. Стручно веће за физичко васпитање	81
3.1.3.9. Стручно веће за разредну наставу	82
3.1.4. Програм рада стручних актива	83
3.1.4.1. План рада Стручног актива за развој школског програма	83
3.1.4.2. План рада Стручног актива за развојно планирање	84
3.1.4.3. План рада Стручног актива за самовредновање и вредновање рада школе	85
3.1.5. План рада педагошког колегијума	87
3.1.6. Програм рада стручних сарадника	89
3.1.6.1. Програм рада педагога школе	89
3.1.6.2. Програм рада социолога	91
3.1.6.3. Програм рада библиотекара	96
3.2. Програм рада руководећих органа	97
3.2.1. Програм рада директора школе	97
3.3. Програм рада управних органа школе	99
3.3.1. Програм рада Школског одбора	99
4. Планови рада тимова	101
4.1. Тим за израду Годишњег плана рада школе	101
4.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	101
4.3. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	102
4.4. Тим за инклузивно образовање	104
4.4.1. Циљеви и задаци	104
4.4.2. Процедуре за идентификовање ученика којим је потребна додатна подршка	105
4.4.3. План рада Тима за ИО	106
4.5. Тим за стручно усавршавање	108
4.5.1. План рада Тима за стручно усавршавање на нивоу предметне наставе	108
4.5.2. План Тима за стручно усавршавање на нивоу разредне наставе	111
4.6. Тим за спровођење завршног испита и тестирања у току школске године	114
4.7. Тим за увођење приправника у посао	115
4.8. План рада радне групе за протокол, прославе и приредбе за школску 2018/2019. годину	116
4.9. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	117
5. Глобални планови наставника	118
6. Програм осталих облика образовно-васпитног рада	118
6.1. Радни послови и задаци одељењског старешине	118
6.2. Начин организовања екскурзије, настава у природи и једнодневне екскурзије	119
6.2.1. Ђачке екскурзије	119
6.2.1.1. Релације екскурзија за школску 2018/2019. годину	120
6.2.2. Настава у природи	121



6.2.2.1. Дестинације наставе у природи за школску 2018/2019.годину	121
7. Програм слободних активности	122
7.1. Слободне активности - секције	122
7.2. Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	122
7.3. Програм рада Дечјег савеза	122
7.4. Ученички парламент	123
7.4.1. Програм рада Ученичког парламента	123
7.4.2. Чланови Ученичког парламента:	125
7.5. Друштвено користан рад	126
7.5.1. План друштвено – корисног рада по разредима	126
7.5.2. План друштвено – корисног рада по месецима	126
8. Посебни програми васпитно-образовног рада	127
8.1. Програм за заштиту деце / ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	127
8.1.1. Превентивне активности	127
8.1.1.1. Акциони план превентивних активности	127
8.1.2. Интервентне активности	129
8.1.2.1. Процедуре за спречавање и реаговање на насиље злостављање и занемаривање	130
8.2. Програм превенције малолетничке деликвенције	131
8.3. Тим за подршку ученицима	131
8.4. Програм здравствене превенције	133
8.4.1. Пројекат здрава школа	133
8.4.1.1. Годишњи програм рада пројекта здрава школа	134
8.5. Програм примене конвенције о правима детета	135
8.6. Програм професионалне оријентације	136
8.6.1. План рада професионалне оријентације за II и III разред	136
8.6.2. План рада професионалне оријентације за IV, V и VI разред	137
8.6.3. План рада професионалне оријентације за VII и VIII разред	137
8.7. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе	139
8.7.1. Програм естетског и еколошког уређења школе	140
9. Сарадња са родитељима	142
9.1. Програм сарадње са родитељима на нивоу школе	143
9.2. Програм рада Савета родитеља	144
9.3. Клуб родитеља	145
10. Програм сарадње са друштвеном средином	147
11. Програм школског маркетинга	148
11.1. Екстерни маркетинг	148
11.2. Интерни маркетинг	149
12. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе	150
13. Акциони планови	152
13.1. Акциони план школског развојног плана	152
13.2. Акциони план имплементације програма професионалне оријентације при преласку у средњу школу	154





На основу члана 89. и 57. Закона о основима система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 72/09, 52/11 и 55/13), Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 55/13) Статута Основне школе “Светозар Марковић”, Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. („Службени гласник РС“ Просветни гласник бр. 3/2014), Школски одбор Основне школе “Светозар Марковић” на одржаној седници 13.09.2018. године донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ” У ЛЕСКОВЦУ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Образложење: Годишњи програм рада школе је основни инструмент којим се обезбеђује повезана, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у школској 2018/2019. години. Овим документом школа утврђује организацију, распоред и динамику остваривања образовно-васпитних задатака као и евалуацију појединих оперативних програма рада и рада школе у целини на нивоу стручних органа школе и просветних органа надлежних за стручни педагошко-инструктивни рад, увид и надзор.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Полазне основе рада

1. Правилник о стандардима квалитета рада установе, „Сл. Гласник РС бр. 7/11, 68/12 и 14/18
2. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво, „Сл. Гласник РС и Просветни гласник“, бр. 5/11
3. Правилник о наставном плану за I, II, III и IV разред основног образовања и васпитања и наставног програма за III разред (Сл. гласник РС Просветни гласник 7/11, 1/13, 14/13, 11/14, 11/16 и 14/18)
4. Правилник о наставном програму за IV разред основног образовања (Сл. гласник РС Просветни гласник 7/11, 1/13, 11/14, 12/18)
5. Правилник о наставном плану и програму за I и II разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС Просветни гласник 1/13, 4/13, 14/13, 11/14, 11/16, 12/18)
6. Правилник о стандардима компетенција за професије наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 5/11)
7. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС- Просветни гласник бр. 3/11, 1/13, 11/16, 8/17, 9/17, 15/18)
8. Правилник о наставном програму за VI разред основног образовања (Сл. Гласник РС- Просветни гласник бр. 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 12/18)
9. Правилник о наставном програму за VII разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС Просветни гласник 3/11, 8/13, 11/16, 12/18)
10. Правилник о наставном програму за VIII разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС – Просветни преглед бр. 03/11, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18)
11. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17)
12. Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС бр. 101/17)
13. Статут ОШ „Светозар Марковић“ од 29.11.2017.
14. Правилник о раду ОШ „Светозар Марковић“ од 25.01.2018.
15. Правилник о дисциплинско материјалној одговорности запослених од 27.02.2018.
16. Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика од 29.03.2018.
17. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи („сл.гл.РС 65/18, 66/18)
18. Правилник о оцењивању ученика од 12.09.2013.
19. Правилник о систематизацији радних места од 26.01.2018 и Правилник о изменама и допунама правилника о систематизацији радних места из 2018.
20. Правилник о вршењу пописа имовине и обавеза („сл.гл. РС 70/15“)
21. Пословник о раду Школског одбора од 29.11.2017.
22. Пословник о раду Наставничког већа од 23.11.2017
23. Пословник о раду Савета родитеља од 27.02.2018.
24. Пословник о раду Ђачког парламента од 21.02.2018.
25. Правилник понашања ученика у основној школи од 21.02.2018
26. Правила понашања ученика, запослених и родитеља 27.02.2018.
27. Правилник о полагању стручног испита приправника, наставника и стручног сарадника
28. Правилник о испитима у основној школи од 27.02.2018.
29. Правилник о организацији заштите од пожара ; План и програм обуке радника
30. Правилник о канцеларијском и архивском пословању од 30.10.2008.
31. Листа категорија материјала са роковима чувања
32. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика ОШ „Светозар Марковић“ од 29.03.2018..
33. Правилник о безбедности и здрављу на раду у ОШ „Светозар Марковић“ од 06.05.2008.
34. Правилник о сталном стручном усавршавању (Сл. гласник РС број 48/18)
35. Правилник о сталном стручном усавршавању наставника (Сл. гласник РС број 31/12, 85/13)
36. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС број 74/11 и 67/13)
37. Правилник о програму завршног испита у основном образовању (Сл. гласник РС Просветни гласник број 2/18)
38. Правилник о поступку унутрашњег узуњивања код послодавца од 16.11.2015.
39. Правилник о поклонима запослених од 29.11.2017.
40. Акциони план



41. Школски развојни план 2015/2020.
42. Извештај о раду школе за школску 2017/2018.
43. Извештај о успеху ученика на завршном испиту у школској 2017/2018. (саставни део ШП)
44. Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл.гл.РС 23/18“)
45. Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника („Сл.гл.РС 48/16“)
46. Правилник о врсти образовања наставника и стручних сарадника („Сл. Гл. РС Просветни гласник 2/17, 13/18)
47. Правилник о календару образовно васпитног рада Основне школе за шк. 2017/2018. („Сл. Гл. РС Просветни гласник 10/18)
48. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред основног образовања („Сл. Гл. РС Просветни гласник 6/17, 15/18)
49. Правилник о плану наставе и учења за V и VI разред и програму наставе и учења за V и VI разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС „ бр.15/18)
50. Правилник о плану наставе и учења за I циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за I разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник „ бр.12/018 и 15/18)
51. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл. Гл. РС 78/17)
52. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“ бр.65/18)





УВОД

Модерна, савремено конципирана школа која нуди квалитетан програм, негује правичност, атмосферу толеранције и конструктивне комуникације, која је у стању да одговори потребама времена и која прати научно-технолошка достигнућа. Школа у којој се учи како да се учи, ради, штеди, креира, тимски ствара, демократски општи, савлађују препреке, уживају националне, верске и социјалне различитости, у којој се развијају одговорност, иницијативност, поштење, интернационализам, али и родољубље, развија еколошка свест и подстиче радозналост. Школа која ствара окружење које пружа пуну подршку процесима учења и подучавања, у коме ће коришћење информационо-комуникационе технологије (ICT) бити свакодневна пракса и која припрема ученике за учење током целог живота, изазове константног мењања, развоја технологије и економске, културне и политичке међузависности света која се стално повећава. Кроз повезивање са научним установама, културним институцијама и школама у земљи и иностранству, размењивање добре праксе, развија се сарадње и реализују заједнички пројекти унапређења рада школе.

Посебан акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, перманентно стручно усавршавање, осавремењавање наставног процеса и повећање постигнућа ученика.



1. Школа и њена околина

1.1. О школи

1.1.1. Кратки историјат школе

Давне 1904. године у част стогодишњице Првог српског устанка, настала је „Школа поред реке“. Загрли је Ветерница и потекоше заједно у светлију будућност. Напунише се њене две зграде ђацима са свих страна: славним синовима и кћерима абаџија, поткивача, пиљара, лимара, фијакериста, грнчара и банкара чији смо ми потомци.

Имала је тада три зграде: две крај реке и једну крај Саборне цркве. Већа зграда „крај реке“ имала је 6 учионица, а мала 5. На великој народној свечаности 12. децембра, школа је освештена и откривена је спомен-плоча. Ту част имао је учитељ Јован К. Биволаревић, најзаслужнији за подизање нових школских зграда. Тај датум обележавамо као **Дан школе**.

Већа школска зграда за мушку децу, одмах је названа „Мушка школа“, а преко пута ње мала зграда за девојчице „Женска школа“.

Све до школске 1908/1909. године нема сачуваних података о броју ђака и наставника. После тога, све до Првог светског рата, према подацима из уписница, стање ученика и одељења било је следеће:

- школске 1908/1909. било је 388 ученика у 8 одељења;
- школске 1909/1910. било је 403 ученика у 8 одељења;
- школске 1910/1911. било је 415 ученика у 9 одељења;
- школске 1911/1912. било је 437 ученика у 9 одељења;
- школске 1912/1913. било је 440 ученика у 9 одељења.

У периоду од 1919. до 1936. године у четвороразредној школи било је просечно 11 одељења са укупно око 580 ученика.

„Школа поред реке“, непосредно после првог светског рата добила је ново име: „Основна школа Првог кварта“, зато што се налази у самом центру града. Далеке 1926. године управитељ школе Јован С. Јовановић, отвара и прво забавиште у школи. Прва васпитачица, Драгица С. Павловић, уписује 71 дете. Од 1931. године школа је носила име познатог научника Јована Цвијића. Већ 1937/1938. године у школи је 12 одељења са 738 ученика. Пред почетак Другог светског рата 1940/1941. године у 15 одељења било је 809 ђака. Од школске 1952/1953. поносно носи име великог борца за људска и радничка прва – **СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА**. У првој години рада са новим именом у школи је 911 ученика.

Школа ове године обележава 114. године постојања и наставља да ниже успехе и добре резултате са око 900 ђака у 36 одељења, постајући тако водећа школа у граду по свим стандардима.



1.1.2. Услови средине у којима школа ради

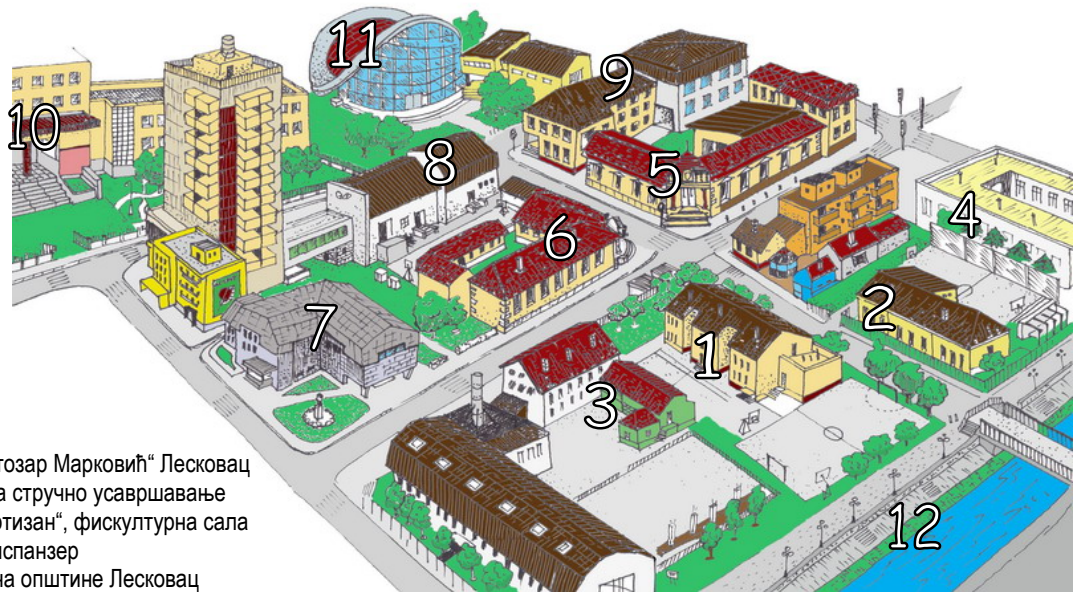
Од прошле школске године, основна школа „Светозар Марковић“ је добила ново решење о регистрацији од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број решења је: 022-05-106/2016-07 од 04. 11. 2016. године. Школа је уписана и у судски регистар код Окружног привредног суда у Нишу, решењем ФИ бр.1107/65 од 10.1.1966. године. По члану 9. Закона о основној школи ("Службени гласник РС" бр.50/92) и Одлуци о броју и распореду основних школа у РС 05 бр.022-3560/29 од 20.08.1994. године оснивач школе је Влада Републике Србије.

Школа се налази на десној обали реке Ветернице, поред пространог шеталишта у најфреквентнијем делу града. Део је ужег градског језгра и око ње пулсира град.

У близини школе је Дечји диспанзер, Градски музеј, Народно позориште, Сајам, централни градски парк, зграда Скупштине Општине и Центар за стручно усавршавање у образовању.

Школа обухвата популацију деце са територија месних заједница: Хисар, Стојан Љубић и делом месне заједнице Центар. Припадају јој и месна заједница села Доња Јајина, Шишинце и села Куколовце. Просторно и функционално, зграда је намењена раду са око 500 ученика у једној смени. Школа ради са око 900 ученика различитог националног, интелектуалног и социјалног статуса, распоређених у 36 одељења и постоји стална потреба за проширивањем радног простора и материјалне основе рада.

Еколошко окружење је повољно тако да школа ради у условима чистог ваздуха, умерене буке и без већег индустријског и другог отпада.



Легенда:

- 1 – ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац
- 2 – Центар за стручно усавршавање
- 3 – ДСР „Партизан“, физкултурна сала
- 4 – Дечји диспанзер
- 5 – Скупштина општине Лесковац
- 6 – Јабланички округ
- 7 – Музеј
- 8 – Народно позориште Лесковац
- 9 – Полицијска управа Лесковац
- 10 – Гимназија и Економска школа
- 11 – Сајмиште
- 12 – Река Ветерница



1.2. Материјално–технички и просторни услови рада

Школа испуњава предвиђени минимум просторних и материјално - техничких услова рада према утврђеним просторним нормативима. Школски простор се користи рационално, радом у две смене. Временска пауза између смена довољна је да се обезбеде повољни хигијенски и здравствени услови рада.

Такође су у употреби сви неопходни објекти пратећег рада школе: школско двориште и парковске површине, наставничка канцеларија и канцеларије директора, рачуноводства и секретара, канцеларија стручних сарадника, библиотека, сала за приредбе, свечаности и стручно усавршавање, магацински простор, ходници и санитарни чворови.

Наставни рад у школи одвија се у следећим објектима: учионице класичног типа за извођење разредне и предметне наставе и спортски терени.

Школи је неопходан простор за обављање практичне наставе техничког васпитања и специјализована учионица за физику, хемију, биологију и ликовну културу. Поред тога потребно је обезбедити адекватнији простор за школску библиотеку-медиајатеку.

У школи постоји дигитални кабинет опремљен са 25 радних места за ученике и једним местом за наставника, који одлично функционише.

На самом почетку школске године асфалтирани су спортски терени око школе и урађен пројекат за нову металну ограду која би заокружила школски простор. У процедури је реализација овог пројекта.

У току лета, до почетка школске 2018-2019. године, окречене су учионице у призмеђу школске зграде и офарбане масне цокле по учионицама које су ученици својим непоштовањем правила понашања оштетили. Окречене су и две учионице на спрату и офарбана су сва врата. Постављена је паметна табла. Поправљен је део школског инвентара (клуче, столице, ормани, врата и браве на санитарним чворовима као и славине). Купљено је 30 нових столица, добили смо дидактички материјал за децу са посебним потребама. У току школске године, школа је добила нови видео надзор који има већи број камера и обезбеђује много квалитетнији приказ него претходни. Тиме је повећана безбедност и сигурност ученика наше школе. Урађен је пројекат за енергетску ефикасност школе и фасаду који би требао ускоро да се реализује. Планирано је и постављење панел-осветљења у свим учионицама.

У току лета одржавано је школско двориште, простор око фонтане и зелене површине, тако да су ђаке дочекали зелени травњаци и уређено двориште.

Школа располаже са:

- 2658,33 м² затвореног простора;
- 2115 м² отвореног простора;
- 730 м² физкултурна сала;
- 1110 м² спортских терена;
- 6736 м² укупног школског простора;
- металном оградом (320м);
- 6939 библиотечких јединица;

Школски простор користе и две предшколске групе које раде у две смене са око 60 ученика.

У саставу школе је и издвојена зграда у Доњој Јајни за рад четири одељења од првог до четвртог разреда, са три учионице и пространим наставничком канцеларијом са оставом. Простор ове школе чини:

- 3 учионице – 150 м²
- ходник школе – 45,45 м²
- наставничка канцеларије – 11,85 м²
- остава за наставна средства – 8,77 м²
- кухиња – 19,19 м²
- остава за потребе помоћног радника – 2,2 м²



- WC – мушки – 5,69 м2
- WC – женски – 8,55 м2
- WC – мушки и женски за наставнике – 4,27 м2

Школу окружује пространо двориште. Протеклих година асвалтирано је спортско игралиште које омогућава реализацију разних спортских активности: мали фудбал, рукомет и кошарку. У оквиру школе постоји једна забавишна група која је уписала већ дванаесту групу полазника обавезног предшколског образовања. Забавиште ради у потпуно сређеној згради, која се сваке године кречи и редовно одржава и која одговара свим стандардима образовног васпитног рада. У плану је постављање видео надзора који би покрио школски простор и двориште школе.

У саставу школе је и школа у Куколовцу. Она располаже са једном учионицом, ходником и канцеларијом. Пре пар година потпуно је санирана школска зграда: урађена је нова кровна конструкција, окречена је учионица и наставничка канцеларија и промењен под. Сада школа има пијаћу воду, санитарни чвор за ученике и наставнике као и потпуно нове услове за рад. Ова школска зграда и даље нема неопходно двориште. Тај проблем постоји већ годинама и по свему судећи, тешко је решив због спорних имовинских односа у непосредном окружењу школе. Ове школске године у Куколовцу су два комбинована одељења од ученика од првог до четвртог разреда и раде два учитеља.

1.3. Наставна средства и опрема

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Компјутери у настави	4 сервера(26 радних станица)
Компјутери ван наставе	6
Штампачи	5
Скенер	2
Дигитални фотоапарат	2
Графоскоп	2
Дијапројектор	1
Епископ	1
Пројектор	2
Дигитална табла	2
CD плејери	8
Музичка линија	2
Телевизор	2
Озвучење	1
Видео рекордер	1
Фотокопир -апарат	2
Хармоника	1
Клавир	1
Синтисајзер	1
Гусле	1
DVD плејер	1
Кућни биоскоп	1
Лаптоп	6
Апарат за спирално повезивање књига	2

Табела бр.1. Наставна средства



Дигитална учионица користи се пре свега за часове информатике, али и за остале предмете по потреби и у договору са наставником информатике.

Сваке године улажу се значајна средства за набавку наставних средстава и потрошног материјала у циљу осавремењивања наставе и постизање бољих резултата у раду. Школи недостају нека наставна средства која би омогућила сврменији приступ у реализацији наставе, као што је језичка лабораторија, средства за реализацију програма физичког васпитања, савремени микроскопи итд. Надамо се да ћемо изработом пројеката у наредном периоду решити овај проблем.

Пре четири године постигнут је договор са локалном самоуправом да сала „Партизан“ буде уступљена на коришћење нашој школи на 99 година. Тада је директор школе потписао уговор са градоначелником господином др Гораном Цветановићем који је оверен код јавног бележника, а након тога школа је и катастарски постала власник сале „Партизан“ са пратећим простором и површином која јој припада. У току прошле школске године, сређене су две мање сале у којима ученици у зимском периоду реализују наставу физичког васпитања. Велика физкултурна сала, свлачионице и остале просторије потпуно су руиниране и неупотребљиве. И ове школске године очекујемо да ћемо преко пројекта добити новчана средства за реновирање сале и куповину опреме. На тај начин био би решен дугогодишњи проблем наше школе.

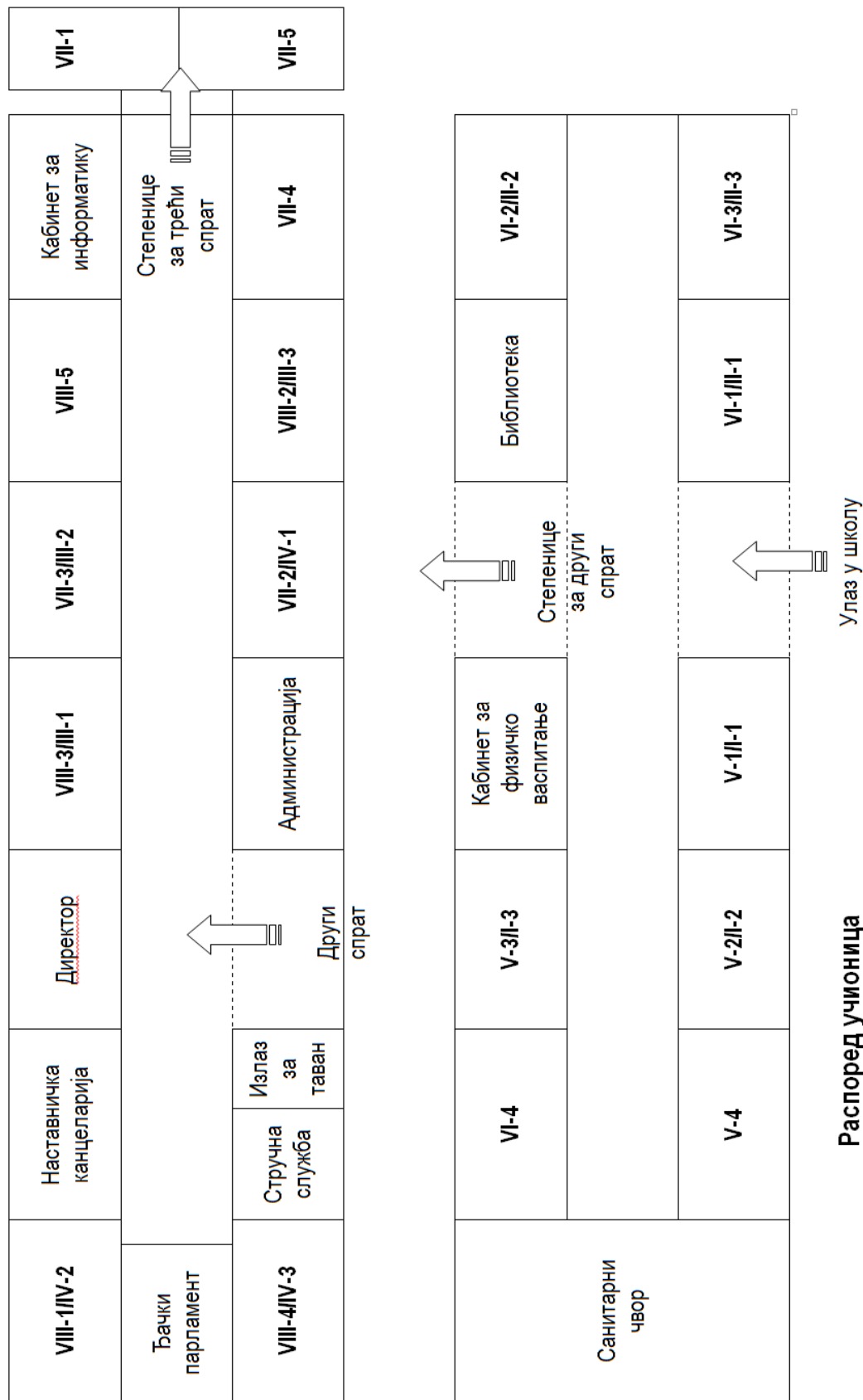
1.4. Распоред коришћења школског простора

Намена просторија	Распоред одељења	Задужени радник
Канцеларија директора	први спрат	Јанковић Тамара
Канцеларија рачуноводства и секретара	први спрат	Марјановић Биљана, Стојковић Бојан Миленковић Стана
Канцеларија стручне службе	први спрат	Стојилковић Данијела Ђорђевић Јасмина
Канцеларија наставника	први спрат	дежурни наставник
Информатички кабинет	први спрат	Стојиљковић Иван
Магацин испод степеништа	приземље	Ђорђевић Оливера
Библиотека за ученике	приземље	Вељковић Милорад
Канцеларија за наставнике физичког васпитања	приземље	Крговић Мирјана
Класичне учионице за разредну наставу	приземље, спрат	одељењске старешине
Класичне учионице за предметну наставу	приземље, спрат, поткровље	одељењске старешине
Сала за приредбе	поткровље	Вељковић Милорад
Остава	поткровље	Саша Михајловић
Просторија за ученички парламент и посете родитеља	спрат	Председник ученичког парламента

Табела бр.2. Распоред коришћења школских просторија



1.5. План школске зграде



Распоред учионица
ОШ „Светозар Марковић“



1.6. Кадровски услови рада

Правилником о врсти стручне спреме наставника и сарадника у основној школи и Правилником о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно - васпитни рад из изборних програма у основној школи утврђен је профил кадрова који могу реализовати образовно-васпитни рад у основној школи. Школа је у избору кадрова вршила доследну примену датих правилника, тако да су сва радна места заступљена потребном квалификационом структуром радника.

Квалификациона структура запослених у школи потпуно обезбеђује успешну реализацију образовно-васпитних задатака школе.

Следећа табела показује степен стручне спреме радника школе.

Опис-извршилац	Свега	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ						
		ОШ	ПКВ	КВ	ВКВ	ССС	ВШС	ВСС
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	1							1
СТРУЧНА СЛУЖБА								
педагог	1							1
социолог	1							1
Укупно	2							2
НАСТАВНИЦИ								
наст. разредне наставе	2						2	
проф. разредне наставе	16							16
наставник пред. наставе	4						4	
проф. предметне наставе	39							39
библиотекар	1							1
педагошки асистент	1			1				
Укупно	63			1			6	56
ПРАВНО-ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА								
секретар школе	1							1
шеф рачуноводства	1						1	
административни радник	1					1		
Укупно	3					1	1	1
ТЕХНИЧКА СЛУЖБА								
столар-домар	1			1				
Хигијеничар	8	8						
Укупно	9	8		1				
Свега	78	8		2		1	7	60

Табела бр.3. Степен стручне спреме радника школе

ЛЕГЕНДА:

ОШ - основна школа

ПКВ - полуквалификовани радник

КВ - квалификовани радник

ВКВ - висококвалификовани радник

ССС - средња стручна спрема

ВС - виша стручна спрема

ВСС - висока стручна спрема



1.6.1. Наставни кадар

	Име и презиме	Врста - степен стручне спреме	лиценца да/не	Звање	Године	
					живота	радног стажа
1.	Ђорђевић Оливера	Учитељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	44	20
2.	Стојковић Татјана	Учитељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	46	25
3.	Стојковић Момчило	Учитељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	54	28
4.	Гавриловић Ана	Учитељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	40	15
5.	Милошевић Трајко	Учитељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	60	37
6.	Илић Зоран	Учитељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	43	13
7.	Тончић Тамара	Учизељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	34	8
8.	Николић Марија	Учитељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	45	19
9.	Стојиљковић Жаклина	Учитељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	46	23
10.	Страхињић Јелена	Учитељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	35	12
11.	Димчић Сребра	Учитељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	47	24
12.	Ђирић Санела	Учитељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	51	25
13.	Николић Сунчица	Учитељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	47	18
14.	Станковић Горан	Учитељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	48	21
15.	Стојиљковић Горан	Учитељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	48	23
16.	Јовановић Драган	Учитељски факултет VII	да	Проф. раз. наставе	48	23
17.	Младеновић Јовица	Педагошка академија VI	да	Наставник. раз. наставе	58	32
18.	Младеновић Гордана	Педагошка академија VI	да	Наставник. раз. наставе	58	35
19.	Ђорђевић Љубинка	Филозофски фак. VII	да	Проф. српског језика	43	17
20.	Алексић Виолета	Филозофски фак. VII	да	Проф. српског језика	46	14
21.	Станковић Ана	Учитељски факултет VII	да	Проф. српског језика	42	15
22.	Костић Марко	Учитељски факултет VII		Проф. српског језика	33	4
23.	Стевановић Милена	Филозофски фак. VII	да	Проф. српског језика	36	9
24.	Павловић Милош	Природно мат. факултет VII	да	Професор математике	39	8
25.	Јовић Олгица	Природно мат. Факултет VII	да	Професор математике	38	10
26.	Тренчић Валентина	Математички факултет VII	да	Професор математике	43	15
27.	Милосављевић Душан	Природно мат. Факултет VII	да	Професор математике	32	8
28.	Здравковић Братислав	Филозофски фак. VII	да	Професор енглеског јез.	40	14
29.	Миленковић Зорка	Филозофски фак. VII	да	Професор енглеског јез.	60	36
30.	Младеновић Марина	Филозофски фак. VII	да	Професор енглеског јез.	50	24
31.	Трајковић Михаела	Филозофски фак. VII	да	Професор енглеског јез.	43	20
32.	Јовић Милица	Филолошки факултет VII	да	Професор енглеског јез.	34	9
33.	Стефановић Љубица	Универзитет у Новом Пазару, мастер филологије, VII	не	Професор немачког језика	29	3
34.	Николић Александар	Педагошка академија VI	да	Наставник. физике	48	21
35.	Костић Зоран	Природно мат. факултет VII	да	Професор физике	50	17
36.	Станковић Лидија	Филозофски факултет, група за физику VII	да	Професор физике	54	22
37.	Стојановић Весна	Природно мат. Факултет VII	да	Професор хемије	43	15
38.	Марковић Драгана	Природно мат. Факултет VII	да	Професор хемије	41	12
39.	Јовановић Татјана	Природно мат. Факултет VII	да	Професор биологије	52	20



	Име и презиме	Врста - степен стручне спреме	лиценца да/не	Звање	Године	
					живота	радног стажа
40.	Николић Светлана	Природно мат. Факултет VII	да	Професор биологије	48	19
41.	Станковић Слађана	Филозофски фак. VII	да	Професор немачког јез.	59	33
42.	Николић Благоица	Филозофски фак. VII	да	Проф. италијанског језика	56	29
43.	Здравковић Јасмина	Филозофски фак. VII	да	Проф. италијанског језика	58	28
44.	Цветковић Јовица	Природно мат. Факултет VII	да	Професор географије	57	25
45.	Цветковић Ана	Природно мат. Факултет VII	да	Професор географије	47	14
46.	Живковић Мирослав	Филозофски фак. VII	да	Професор историје	39	14
47.	Тркуља Благоица	Филозофски фак. VII	да	Професор историје	38	12
48.	Аврамовић Александар	Филозофски фак. VII	да	Професор историје	35	9
49.	Милошевић Снежана	Интердисциплинарно ТО VII	да	Професор ТО	54	21
50.	Панајотова Слободанка	Педагошка академија VI	да	Наставник ТО	57	31
51.	Бубњевевић Драган	Музичка академија VII	да	Проф. музичке културе	50	26
52.	Марковић Горан	Виша музичка школа VI	да	Настав. мзичке културе	51	27
53.	Бојан Константиновић	Ликовна академија VII	да	Проф. ликовне културе	48	22
54.	Цакић Неда	Ликовна академија VII	да	Проф. ликовне културе	36	11
55.	Митић Миодраг	Факултет за физичку културу VII	да	Проф. физичког васпитања	38	9
56.	Стевановић Далибор	Факултет за физичку културу VII	не	Проф. физичког васпитања	30	5
57.	Крговић Мирјана	Факултет за физичку културу VII	да	Проф. физичког васпитања	63	32
58.	Костић Татјана	Факултет за физичку културу VII	да	Проф. физичког васпитања	51	20
59.	Јовић Катарина	Виша школа VI	не	вероучитељ	37	12
60.	Иван Стојиљковић	Електронски факултет VII	не	Проф. информатике и рачунарства	44	14
61.	Костадиновић Љубиша	Филозофски факултет VII	да	Проф. руског језика	55	20

1.6.2. Ваннаставно особље

	Име и презиме	Врста - степен стручне спреме	лиценца да/не	Звање	Године	
					живота	радног стажа
1.	Јанковић Тамара	Учитељски факултет VII	да	директор школе	49	23
2.	Стојиљковић Данијела	Филозофски факултет VII	не	педагог	29	4
3.	Павловић – Ђорђевић Јасмина	Филозофски факултет VII	да	социолог	53	27
4.	Вељковић Милорад	Учитељски факултет VII	да	библиотекар	54	24
5.	Марјановић Биљана	Правни факултет VII	да	секретар школе	63	37
6.	Стојковић Бојан	Виша економска школа VI	не	шеф рачуноводства	38	9
7.	Миленковић Стана	Средња економска школа IV	не	финансијско административни радник	58	31
8.	Саитовић Оливер	Машинска школа III	не	педагошки асистент	35	7



1.6.3. Помоћно техничко особље

	Име и презиме	Врста - степен стручне спреме	лиценца да/не	Звање	Године	
					живота	радног стажа
1.	Михајловић Саша	Машинска школа III	не	алатничар	35	5
2.	Јања Шикулџак	Основно образовање I	не	Помоћни радник	50	1
3.	Савић Биљана	Основно образовање I	не	Помоћни радник	47	8
4.	Ивановић Дејан	Основно образовање I	не	Помоћни радник	45	2
5.	Стојановић Саша	Основно образовање I	не	Помоћни радник	48	26
6.	Марковић Оливера	Основно образовање I	не	Помоћни радник	42	12
7.	Стојановић Вида	Основно образовање I	не	Помоћни радник	58	22
8.	Бојовић Сузана	Основно образовање I	не	Помоћни радник	53	2
9.	Станојевић Живорад	Основно образовање I	не	Помоћни радник	63	42

2. Организација образовног– васпитног рада

2.1. Кратка оцена образовног- васпитног рада школске 2017/2018.год.

Успех ученика на крају школске 2017-2018.године

Разред	број одељења	број ученика	број дечака	број девојчица	број одличних	број врлодобрих	број добрих	број довољних	број поведених	укупно завршило	понављачи	неоцењени
Први	4	101	50	51	0	0	0	0	0	101	0	0
Други	4	91	44	47	72	9	8	0	0	89	0	2
Трећи	4	99	54	45	71	9	14	5	0	99	0	0
Четврти	4	90	49	41	62	11	11	5	0	89	0	1
Комбиновано	2	12	6	6	6	3	1	0	0	12	0	0
I-IV	18	393	203	190	211	32	34	10	0	390	0	3
Пети	4	115	54	61	61	29	23	0	0	113	1	1
Шести	5	123	55	68	59	36	24	0	0	119	2	2
Седми	5	139	73	66	57	43	31	2	0	133	3	3
Осми	4	105	50	55	63	27	14	1	0	105	0	0
V-VIII	18	482	232	250	240	135	92	3	0	470	6	6
I-VIII	36	875	435	440	451	167	126	13	0	860	6	9

Табела бр.4. Успех ученика на крају школске 2017/2018. године

На крају наставне године у мају, ученицима осмог разреда, одлуком Наставничког већа, додељено је 31 Вукова диплома и 52 посебне дипломе.



2.2. Извештај и анализа са завршног испита школске 2017/2018. године

На крају наставне године, у јуну, осми разред завршило је 105 ученика. Сви они пријављени су за полагање завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста. Завршни – квалификациони испит организован је у фискултурној сали Гимназије. Тест из српског језика се полагао 18. јуна, из математике 19. јуна, а комбиновани тест из 5 предмета 20. јуна. Сва три дана на испите је изашло по 104 ученика.

Просечан број бодова на основу успеха у VI разреду је 17,61, у VII разреду 17,32 и у VIII разреду 17,60. Укупан просечан број бодова на нивоу школе је **52,53**.

Просечан број бодова који су ученици осмог разреда остварили на завршном испиту је следећи: математика 6,40 (од могућих 13), српски језик 7,64 (од могућих 13) и комбиновани тест 8,99 (од могућих 14), што у збиру даје просечан број бодова од 23,02 од могућих 40.

2.3. Бројно стање ученика и одељења

2.3.1. Кретање броја ученика у току претходних 10 година

Школска година	Укупан број ученика	Просечан број ученика у разреду	Број Рома
2008/2009.	909	26.73	119
2009/2010.	911	26.26	129
2010/2011.	908	26.15	146
2011/2012.	913	26.44	153
2012/2013.	915	25,14	135
2013/2014.	891	24,75	151
2014/2015.	901	25,45	136
2015/2016.	890	24,72	126
2016/2017.	870	25,08	126
2017/2018.	893	25,91	129



2.3.2. Бројно стање ученика на почетку школске 2018/2019. године

На почетку школске 2018/2019. годину уписано је 868 ученика. Први разред уписало је 75 ученика у матичној школи, 14 у Доњој Јајини и 2 у Куколовцу.

разред и одељење	М	Ж	Роми	Укупно	разред и одељење	М	Ж	Роми	Укупно
I ₁	18	11	2	29	V ₁	11	14	2	25
I ₂	11	13	3	24	V ₂	15	10	10	25
I ₃	12	10	4	22	V ₃	15	11	5	26
I ₄	4	10	0	14	V ₄	15	12	0	27
I ₅	0	2	1	2					
I разред	45	46	10	91	V разред	56	47	17	103
II ₁	18	11	3	29	VI ₁	13	16	7	29
II ₂	13	16	2	29	VI ₂	15	14	4	29
II ₃	12	16	2	28	VI ₃	14	16	5	30
II ₄	6	10	0	16	VI ₄	13	16	2	29
II ₅	3	1	1	4					
II разред	52	54	8	106	VI разред	55	62	18	117
III ₁	13	11	6	24	VII ₁	11	14	4	25
III ₂	16	6	5	22	VII ₂	10	15	2	25
III ₃	11	18	2	29	VII ₃	12	13	7	25
III ₄	5	10	0	15	VII ₄	11	13	2	24
III ₅	1	3	0	4	VII ₅	13	12	5	25
III разред	46	48	13	94	VII разред	57	67	20	124
IV ₁	15	14	5	29	VIII ₁	15	13	3	28
IV ₂	15	11	4	26	VIII ₂	14	12	2	26
IV ₃	19	11	6	30	VIII ₃	12	13	2	25
IV ₄	6	8	0	14	VIII ₄	19	11	1	30
IV ₅	0	1	0	1	VIII ₅	11	13	8	24
IV разред	55	45	15	100	VIII разред	71	62	16	133
I – IV	198	193	46	391	V-VIII	239	238	71	477
					I-VIII	437	431	117	868



2.4. Социјална структура ученика

разред	полна структура		од укупног броја		свага ученика	стање породичне средине									образовни ниво родитеља ученика															
						комплетне породице	инкомплетне породице						свага инкомп.	без обр.		неп. ОШ		ОШ		ССС III ст.		ССС IV ст.		ВШС		ВСС		Укупно родитеља		
	М	Ж	Роми	Избеглице			раз.	без оца	без мајке	без оба род.	отац у инос.	мајка у инос.		оба у инос.	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М		
I	45	46	10	0	91	83	8	0	0	0	0	0	0	8	0	0	5	6	5	4	20	25	31	28	10	15	20	13	91	91
II	55	51	7	0	106	97	5	0	0	0	0	4	9	0	0	12	15	5	3	38	49	22	25	17	9	12	5	106	106	
III	46	48	13	0	94	84	8	0	0	0	1	0	1	10	0	0	10	15	11	12	21	15	26	34	17	8	9	10	94	94
IV	55	45	15	0	100	92	7	0	0	0	1	0	0	8	0	0	6	4	12	10	28	35	29	30	8	5	17	16	100	100
I-IV	201	190	45	0	391	356	28	0	0	0	2	0	5	35	0	0	33	40	33	29	107	124	108	117	52	37	58	44	391	391
V	56	47	17	0	103	97	3	2	0	0	1	0	0	6	0	0	8	9	7	8	12	16	35	30	19	19	20	21	101	103
VI	55	62	18	0	117	107	6	0	0	0	2	0	2	10	1	1	15	14	5	6	14	19	50	54	16	15	16	8	117	117
VII	57	67	20	0	124	119	4	0	0	0	1	0	0	5	2	1	8	7	11	15	25	20	44	37	20	25	14	19	124	124
VIII	71	62	16	0	133	127	5	0	0	0	0	0	1	6	1	2	6	7	20	12	15	25	51	56	25	19	15	12	133	133
V-VIII	239	238	71	0	477	450	18	2	0	0	4	0	3	27	4	4	37	37	43	41	66	80	180	177	80	78	65	60	475	477
I-VIII	440	428	116	0	868	806	46	2	0	0	6	0	8	62	4	4	70	77	76	70	173	204	288	294	132	115	123	104	866	868

Табела бр.6 Социјална структура ученика



2.5. Ритам радног дана школе

- Школа ради у две смене.
- Ове школске године, као и предходне по препоруци локалне јединице Министарства просвете, ученици предметне и разредне наставе мењаће смене на седам дана. Ова промена важи на нивоу града. Тако ће, у првој недељи септембра, **разредна** настава ићи у поподневној смени, а **предметна** у преподневној смени. У другој недељи септембра доћи ће до промене смена, па ће разредна настава бити у преподневној смени, а предметна настава у поподневној и тако наизменично до краја школске године. Преподневана смена почињаће са радом у 7:30, а поподневна (разредна настава) у 13:15, а када предметна настава иде у поподневну смену, први час ће почињати у 12:30.
- Наставници ће дежурати по унапред одређеном распореду.

2.5.1. Распоред звоњења

	1. смена (предметна и разредна настава)	2. смена (разредна настава)	2. смена (предметна настава)
Улаз ученика	7:20h	13:05h	12:20
1. час	7:30 - 8:15 h	13:15 - 14:00h	12:30 - 13:15
2. час	8:20 - 9:05h	14:05 - 14:50h	13:20 - 14:05
Велики одмор	9:05 - 9:30h	14:50 - 15:15h	14:05 - 14:30
3. час	9:30 - 10:15h	15:15 - 16:00h	14:30 - 15:15
4. час	10:20 - 11:05h	16:05 - 16:50h	15:20 - 16:05
5. час	11:10 - 11:55h	16:55 - 17:40h	16:10 - 16:55
6. час	12:00 - 12:45h	17:45 - 18:30h	17:00 - 17:45
7. час	12:50 - 13:35h	/	17:50 - 18:35

- Ученици **не користе** службени улаз у школу.
- Ученици не могу напуштати школу у току часова и малих одмора без одобрења одељењског старешине или предметног наставника.
- У току наставе и малих одмора улаз се закључава.
- **Допунска, додатна настава и слободне активности** одвијају се по посебном распореду, пре и после часова редовне наставе.
- **Часови одељењског старешине и одељењске заједнице** одржавају се у разредној и предметној настави једном седмично и према распореду часова.
- **У току наставе није дозвољено присуство родитеља** у ходницима школе и задржавање испред учионица, ако немају званичну улогу пратиоца ученика.



2.5.2. План дежурства наставника

Наставници дежурају по утврђеном распореду

1. смена 7 : 10 - 13:00h, или од 7:10 - 12:00
2. смена 13 : 00 - 17:00h. или од 12:15 - 18:00

Предметна настава

	приземље - улаз	приземље – ходник	1. спрат	школско двориште
Понедељак	Марина Младеновић	Зорка Миленковић	Светлана Николић Ана Станковић	Татјана Костић
Уторак	Виолета Алексић	Братислав Здравковић	Драгана Марковић Благица Николић Милена Стевановић	Драган Бубњевић
Среда	Бојан Константиновић	Александар Николић	Душан Милосављевић Мирослав Живковић	Мирјана Крговић
Четвртак	Олгица Јовић	Весна Стојановић	Иван Стојиљковић Валентина Тренчић	Миодраг Митић
Петак	Јовица Цветковић	Милош Павловић	Љубица Стефановић Снежана Милошевић	Далибор Стевановић

Разредна настава

	приземље - улаз	приземље - ходник	1. спрат	школско двориште
Понедељак	Ана Гавриловић	Трајко Милошевић	Санела Ћирић	Зоран Илић
Уторак	Марија Николић	Жаклина Стојиљковић	Татјана Стојковић	Горан Станковић
Среда	Оливера Ђорђевић	Татјана Стојковић	Сребра Димчић	Момчило Стојковић
Четвртак	Јелена Страхинић	Сребра Димчић	Горан Станковић	Санела Ћирић
Петак	Зоран Илић	Ана Гавриловић	Јелена Страхинић	Трајко Милошевић

- Ученици седмог и осмог разреда дежурају по утврђеном распореду од 7:15 до 12:45 у преподневној смени, односно од 12:30 до 17:45 у поподневној смени
- Помоћни радници дежурају по утврђеном распореду у току часова поред службеног улаза.



2.5.3. Посете родитеља

Термини за пријем родитеља

Предметна настава у преподневној смени:	Предметна настава у поподневној смени:	Разредна настава у преподневној смени	Разредна настава у поподневној смени
Среда: 9:05 - 9:30 h Петак: 9:05 - 9:30 h	Среда: 14:05 - 14:30 h Петак: 14:05 - 14:30 h	Среда: 11:30 - 12:00h	Среда: 17:40 - 18:10 h

- Уколико родитељи имају потребу да дођу ван предвиђених термина обратиће се одељењском старешини или секретару школе и најавиће свој долазак.

2.5.4. Радно време ваннаставног особља школе

- Радно време **директора** школе је од 7.00 до 15.00;
- Радно време **библиотекара** је од 10 до 16 часова;
- Радно време **педагога** је од 8 до 14 часова, у преподневној смени и од 11 до 17 часова у поподневној смени;
- Радно време **социолога** је од 8 до 14 часова у преподневној смени и од 11 до 17 часова у поподневној смени ;
- Радно време **педагошког асистента** је од 8 до 14 часова, у преподневној смени и од 11 до 17 часова у поподневној смени;
- Административно особље** ради од 7.00 до 15.00 часова;.
- Помоћно - техничко особље** ради од 6.30 до 13.30 часова и од 11.00 до 19.00 часова. Смене се мењају седмично.

2.5.5. Распоред седница Наставничког већа

ред. бр. седнице	Прво полугодиште	ред. бр. седнице	Друго полугодиште
1.	21.08.2018.	8.	14.03.2019.
2.	30.08.2018.	9.	11.04.2019.
3.	13.09.2018.	10.	31.05.2019.
4.	15.11.2018.	11.	14.06.2019.
5.	29.11.2018.	12.	27.06.2019.
6.	17.01.2019.	13.	20.08.2019.
7.	29.01.2019.		



2.5.6. Распоред седница здружених Одељењских већа од 1. до 8. разреда

ред. бр. седнице	Прво полугодиште	ред. бр. седнице	Друго полугодиште
1.	30. 08. 2018.	4	10. 04. 2019.
2.	13.11.2018.	5.	30.05.2019. (8 раз.)
3.	28. 01. 2019.	6.	13.06.2019. (1,2,3,4,5,6,и 7раз.)
		7.	27.06.2019.

2.5.7. Распоред родитељских састанака ушколској 2018/2019. год.

Време	
Друга недеља у септембру	Први родитељски састанак
Трећа недеља у новембру	Други родитељски састанак
Последња недеља у јануару	Трећи родитељски састанак
Четврта недеља у априлу	Четврти родитељски састанак
Трећа недеља у јуну	Пети родитељски састанак



2.6. Подела часова за школску 2018/2019.годину

2.6.1 . Недељни и годишњи фонд часова по разредима и предметима за први циклус

А	Обавезни наставни Предмети	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3.РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО: А		19	684	20	720	20	720	20	720
Б	Изборни наставни предмети	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3.РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Народна традиција	/	/	1	36	1	36	1	36
3.	Чувари природе	/	/			1	36	/	/
4.	Од играчке до рачунара	/	/	/	/	/	/	/	/
5.	Пројектна настава	1	36	/	/	/	/	/	/
УКУПНО: Б		2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети									
Облик Образовно - васпитног рада		1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3.РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
4.	Настава у природи	7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње	
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3.РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Час одељењског старешине		1	36	1	36	1	36	1	36
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности		2	72	2	72	2	72	2	72
Екскурзија		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	
Напомена: Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности реализују се у складу са Календаром активности који је део ГП школе									



2.6.2. Недељни и годишњи фонд часова по разредима и предметима за други циклус

А	Обавезни наставни предмети	5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7.РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	-	-	-	-
12.	Техничко и информатичко образовање	-	-	-	-	2	72	2	68
	Техника и технологија	2	72	2	72	-	-	-	-
13.	Физичко васпитање	-	-	-	-	2	72	2	68
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	-	-	-	-
УКУПНО: А		24	918	25	954	26	936	26	884
Б	Обавезни изборни наставни предмети	5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7.РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Италијански језик/ Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање - изабрани спорт и	/		/		кошарка		одбојка	
		/	/	/	/	1	36	1	34
УКУПНО: Б		3	108	3	108	4	144	4	136
УКУПНО: А + Б		27	1026	28	1062	30	1080	30	1020
В	Ваннаставне активности	5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7.РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Сликање, цртање и вајање	1	36	1	36	/	/	/	/
2.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36	/	/	/	/
УКУПНО: В		1	36	1	36	/	/	/	/
УКУПНО: А + Б + В		28	1062	29	1098	30	1080	30	1020



Г	Изборни наставни предмети	5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7.РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Информатика и рачунарство	-	-	-	-	1	36	1	34
УКУПНО: В						1	36	1	34
УКУПНО: А + Б + В+ Г		28	1062	29	1098	31	1116	31	1054

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети									
ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7.РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	28	1062	29	1098	31	1116	31	1054
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7.РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
1.	Обавезне ваннаставне активности								
	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Слободне активности								
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	2	72	2	72	2	72	2	68
	Екскурзија	2 дана годишње		2 дана годишње		2 дана годишње		3 дана годишње	
<p>Напомена: Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности реализују се у складу са Календаром активности који је део ГП школе</p> <p>У оквиру предмета физиког и здравственог васпитања у 5. разреду, као и у 6. разреду реализују се ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ које су заступљене са 54 часа годишње: 36 часова +18</p>									



2.6.3. Подела одељења на наставнике у првом циклусу за редовну, додатну и допунску наставу

Одељење	Име и презиме наставника	српски језик	енглески језик	математика	свет око нас	природа и друштво	ликовна култура	музичка култура	физичко васпитање	верска настава	грађанско васпитање	Пројектна настава	чувари природе	народна традиција	допунска настава	додатна настава	час одељењског стапашне	процент радног времена	број часова редовне наставе
1 ₁	Ана Гавриловић	*		*	*		*	*	*		*	*			*		*	100%	19
1 ₂	Трајко Милошевић	*		*	*		*	*	*		*	*			*		*	100%	19
1 ₃	Зоран Илић	*		*	*		*	*	*		*	*			*		*	100%	19
1 ₄	Горан Стојиљковић	*		*	*		*	*	*		*	*			*		*	100%	19
1 ₅	Сунчица Николић*	*		*	*		*	*	*		*	*			*		*	25%	19
2 ₁	Горан Станковић	*		*	*		*	*	*		*			*	*		*	100%	20
2 ₂	Марија Николић	*		*	*		*	*	*		*			*	*		*	100%	20
2 ₃	Жаклина Стојиљковић	*		*	*		*	*	*		*			*	*		*	100%	20
2 ₄	Драган Јовановић	*		*	*		*	*	*		*			*	*		*	100%	20
2 ₅	Тамара Тончић	*		*	*		*	*	*		*			*	*		*	25%	20
3 ₁	Јелена Страхинић	*		*		*	*	*	*		*			*	*		*	100%	20
3 ₂	Сребра Димчић	*		*		*	*	*	*		*			*	*		*	100%	20
3 ₃	Санела Ђирић	*		*		*	*	*	*		*		*		*		*	100%	20
3 ₄	Гордана Младеновић	*		*		*	*	*	*		*			*	*		*	100%	20
3 ₅	Сунчица Николић	*		*		*	*	*	*		*			*	*		*	25%	20



Одељење	Име и презиме наставника	српски језик	енглески језик	математика	свет око нас	природа и друштво	ликовна култура	музичка култура	физичко васпитање	верска настава	грађанско васпитање	Пројектна настава	чувари природе	народна традиција	допунска настава	додатна настава	час одељењског сталешине	процент радног времена	број часова редовне наставе
4 ₁	Оливера Ђорђевић	*		*		*	*	*	*		*			*	*	*	*	100%	20
4 ₂	Татјана Стојковић	*		*		*	*	*	*		*			*	*	*	*	100%	20
4 ₃	Момчило Стојковић	*		*		*	*	*	*		*			*	*	*	*	100%	20
4 ₄	Јовица Младеновић	*		*		*	*	*	*		*			*	*	*	*	100%	20
4 ₅	Тамара Тончић	*		*		*	*	*	*		*			*	*	*	*	25%	20
1 – 4	Катарина Јовић сва одељења од 1. до 4. разреда по групама									*								50%	10
1 ₅ , 2 ₅ , 3 ₅ , 4 ₅	Михаела Трајковић		*															20%	4
1 _{1,4} , 2 ₄ , 3 ₄ , 4 _{1,2,4}	Братислав Здравковић		*															70%	14
4 ₃	Милица Јовић		*															10%	2
1 ₂ , 2 ₁	Миленковић Зорка		*															20%	4
1 ₃ , 2 ₂ , 3, 3 _{1,2,3}	Младеновић Марина		*															60%	12

НАПОМЕНА: У саставу школе, налази се два комбинована одељења у Куколовцу. Једно одељење чине ученици 1. и 3. разреда, а друго ученици 2 и 4. разреда. Наставници који реализују наставу су Сунчица Николић и Тамара Тончић



2.6.4. Подела одељења на наставнике у другом циклусу

Наставни предмет	Име и презиме наставника	5 ₁	5 ₂	5 ₃	5 ₄	6 ₁	6 ₂	6 ₃	6 ₄	7 ₁	7 ₂	7 ₃	7 ₄	7 ₅	8 ₁	8 ₂	8 ₃	8 ₄	8 ₅	%	број часова	
Српски језик	Милена Стевановић, професор	*	*		*														*	100%	19	
	Виолета Алексић, професор			*			*	*	*												100%	17
	Ана Станковић, професор					*				*	*	*	*								100%	20
	Љубинка Ђорђевић, професор														*	*	*	*			100%	16
	Марко Костић, професор													*							22,22%	4
Енглески језик	Братислав Здравковић, професор		*	*	*																33,4%	6
	Марина Младеновић, професор	*					*	*					*								44,4%	8
	Зорка Миленковић, професор					*			*					*	*	*	*	*	*		88,9%	16
	Михаела Трајковић, професор									*	*	*									33,3%	6
Немачки језик	Слађана Станковић, професор		*	*	*	*			*	*		*			*				*		100%	18
	Љубица Стефановић	*					*	*			*		*	*		*	*		*		100%	18
Италијански језик	Благица Николић, професор					*	*	*	*	*	*	*						*	*	*	33,3%	6
	Јасмина Здравковић	*		*											*	*					22,22%	4



Наставни предмет	Име и презиме наставника	5 ₁	5 ₂	5 ₃	5 ₄	6 ₁	6 ₂	6 ₃	6 ₄	7 ₁	7 ₂	7 ₃	7 ₄	7 ₅	8 ₁	8 ₂	8 ₃	8 ₄	8 ₅	%	број часова	
Ликовна култура	Бојан Константиновић, професор	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	100%	20	
	Неда Цакић, професор														*			*		10%	2	
Музичка култура	Драган Бубњевић, професор	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				100%	20
	Горан Марковић, наставник																	*	*	10%	2	
Историја	Мирослав Живковић, професор	*	*	*	*		*				*	*	*		*	*	*	*		100%	20	
	Александар Аврамовић, професор													*					*	20%	4	
	Благица Тркуља, професор					*		*	*	*										40%	8	
Географија	Ана Цветковић, професор									*	*	*	*	*			*			60%	12	
	Јовица Цветковић, професор	*	*	*	*	*	*	*	*						*	*		*	*	100%	20	
Физика	Александар Николић, наставник					*	*	*	*	*	*	*	*		*	*				100%	20	
	Зоран Костић, професор																*	*		20%	4	
	Лидија Станковић, професор													*					*	20%	4	
Техничко и информатичко образовање	Снежана Милошевић, професор	*	*	*	*	*	*	*									*	*	*	100%	20	
	Слободанка Панајотова, наставник								*	*	*	*	*	*	*	*				80%	16	
Математика	Милош Павловић, професор	*	*	*	*															100%	16	
	Олгица Јовић, професор					*	*	*	*					*						100%	20	
	Валентина Тренчић, професор														*	*	*	*	*	100%	20	
	Душан Милосављевић, професор									*	*	*	*							100%	16	
Биологија	Татјана Јовановић, професор	*	*	*	*										*	*	*	*	*	90%	18	
	Светлана Николић, професор					*	*	*	*	*	*	*	*	*						90%	18	
Хемија	Весна Стојановић, професор									*	*	*		*	*	*	*	*		80%	16	



Наставни предмет	Име и презиме наставника	5 ₁	5 ₂	5 ₃	5 ₄	6 ₁	6 ₂	6 ₃	6 ₄	7 ₁	7 ₂	7 ₃	7 ₄	7 ₅	8 ₁	8 ₂	8 ₃	8 ₄	8 ₅	%	број часова
Хемија	Драгана Марковић												*						*	20%	4
Физичко васпитање и изабрани спорт	Татјана Костић, професор	*	*		*										*	*	*	*		100%	20
	Мирјана Крговић, професор			*		*	*	*	*			*	*	*				*	*	100%	20
	Миодраг Митић, професор									*	*	*	*							50%	10
	Далибор Стевановић, професор					*	*	*	*											20%	4
Грађанско васпитање	Александар Аврамовић, професор	*	*	*	*															20%	4
	Неда Цакић, професор					*	*	*	*						*	*	*	*	*	30%	6
	Љубиша Костадиновић, професор							*		*	*	*	*	*						20%	4
Верска настава	Катарина Јовић, наставник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40%	8
Информатика и рачунарство	Иван Стојиљковић, професор	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	100%	20
Цртање сликање и вајање	Неда Цакић	*	*	*	*	*	*	*	*											40%	8
Свакодневни живот у прошлости	Александар Аврамовић					*	*													5	1
	Благица Труља							*	*											5	1



Предмет	Име и презиме наставника	% радног времена у разредној настави	% радног времена у предметној настави
Веронаука	Катарина Јовић	50%	35%
Енглески језик	Марина Младеновић	60%	40%
	Зорка Миленковић	20%	80%
	Братислав Здравковић	70%	30%
	Михаела трајковић	20%	30%
	Име и презиме наставника	% радног времена за предмет Грађанско васпитање	% радног времена за остале предмете
Александар Аврамовић	20%	20%	
Неда Цакић	30%	10%	
Љубиша Костадиновић	20%	/	

Разред	Грађанско васпитање				Верска настава				Италијански језик		Немачки језик		
	бр. уч.	бр. група			бр. уч.	бр. група			бр. уч.	бр. Група	бр. уч.	бр. група	
	МШ	МШ	ИО - Ј	ИО- К		МШ	ИО - Ј	ИО- К					
1.	60	3	1	2	15	1	1	/	/	/	/	/	
2.	45	3	1		30	2	1		/	/	/	/	/
3.	46	3	1		19	1	1		/	/	/	/	/
4.	66	3	1		33	2	1		/	/	/	/	/
5.	73	3	/	/	30	2	/	/	23	1	80	4	
6.	111	4	/	/	6	0	/	/	24	1	92	4	
7.	79	3	/	/	45	3	/	/	17	1	106	5	
8.	103	4	/	/	30	2	/	/	45	3	86	5	



2.7. Подела задужења

2.7.1. Одељењске старешине у разредној настави за 2018-2019. школску годину

- 1₁ Ана Гавриловић, професор разредне наставе
 1₂ Трајко Милошевић, професор разредне наставе
 1₃ Зоран Илић, професор разредне наставе
 1₄ Горан Стојиљковић, професор разредне наставе
- 2₁ Горан Станковић, професор разредне наставе
 2₂ Марија Николић, професор разредне наставе
 2₃ Жаклина Стојиљковић, професор разредне наставе
 2₄ Драган Јовановић, професор разредне наставе
- 3₁ Јелена Страхињић, професор разредне наставе
 3₂ Сребра Димчић, професор разредне наставе
 3₃ Санела Ћирић, професор разредне наставе
 3₄ Гордана Младеновић, наставник разредне наставе
- 4₁ Оливера Ђорђевић, професор разредне наставе
 4₂ Татјана Стојковић, професор разредне наставе
 4₃ Момчило Стојковић, професор разредне наставе
 4₄ Јовица Младеновић, наставник разредне наставе
- 1₅, 3₅
 (комбиновано одељење у Сунчица Николић, професор разредне наставе
 Куколовцу)
- 2₅, 4₅
 (комбиновано одељење Тамира Тончић, професор разредне наставе
 у Куколовцу)

2.7.2. Задужења за ваннаставне активности у разредној настави

Секција		разред				Здужени наставник
		1	2	3	4	
1.	Драмска секција	*	*	*	*	Зоран Илић Тамира Тончић
2.	Математичка секција			*	*	Татјана Стојковић Јелена Страхињић Сребра Димчић Санела Ћирић
3.	Шаховска секција		*	*	*	Момчило Стојковић Горан Стојиљковић



Секција		разред				Здужени наставник
		1	2	3	4	
4.	Мали хор	*	*	*	*	Оливера Ђорђевић
5.	Литерарно новинарска секција	*	*	*	*	Марија Николић Жаклина Стојиљковић
6.	Музичко фолклорна секција	*	*	*	*	Трајко Милошевић
7.	Спортска секција	*	*	*	*	Горан Станковић Јовица Младеновић
8.	Ликовна секција	*	*	*	*	Ана Гавриловић
10.	Слободне активности	*	*	*	*	Трајков Милошевић Зоран Илић Сунчица Николић
11.	Дечји савез	*	*	*	*	Ана Гавриловић

2.7.3. Одељенске старешине у предметној настави за 2018-2019. школској години

- 5₁** Јовица Цветковић, професор географије
5₂ Бојан Константиновић, професор ликовне културе
5₃ Братислав Здравковић, професор енглеског језика
5₄ Татјана Костић, професор физичког васпитања
- 6₁** Зорка Миленковић, професор енглеског језика
6₂ Александар Николић, наставник физике
6₃ Марина Младеновић, професор енглеског језика,
6₄ Слободанка Панајотова, наставник техничког и технолошког образовања
 Ана Цветковић, професор географије
- 7₁**
7₂ Светлана Николић, професор биологије
7₃ Драган Бубњевић, професор музичке културе
7₄ Ана Станковић, професор српског језика
7₅ Мирјана Крговић, професор физичког васпитања
- 8₁** Љубинка Ђорђевић, професор српског језика
8₂ Валентина Тренчић, професор математике
8₃ Татјана Јовановић, професор биологије
8₄ Мирослав Живковић, професор историје
8₅ Милена Стевановић, професор српског језика



2.7.4. Задужења за ваннаставне активности у предметној настави

Секција		разред				Задужени наставник	
		5	6	7	8		
1.	Лингвистичка секција	*	*	*	*	Ђорђевић Љубинка	
2.	Рецитаторска секција	*	*	*	*	Стевановић Милена	
3.	Литерарна секција	*	*	*	*	Станковић Ана	
4.	Драмска секција	*	*	*	*	Алексић Виолета	
5.	Ликовна секција	*	*	*	*	Константиновић Бојан и Неда Цакић	
6.	Географска секција	*	*	*	*	Цветковић Јовица	
7.	Математичка секција	*	*	*	*	Јовић Олгица	
8.	Еколошка секција	*	*	*	*	Николић Светлана	
9.	Хемијска секција			*	*	Стојановић Весна	
10.	Саобраћајна секција	*	*	*	*	Милошевић Снежана	
11.	Спортска секција –	кошарка и одбојка		*	*	*	Миодраг Митић и Костић Татјана
		стони тенис, атлетика, стрелаштво	*	*	*	*	Татјана Костић Мирјана Крговић
		фудбал	*	*	*	*	Миодраг Митић
		рукомет	*	*	*	*	Далибор Стевановић



2.7.5. Задужења у школским активима и тимовима

Актив за ШРП:

1. Тамара Јанковић – директор школе
2. Зоран Илић - руководиолац
3. Јасмина Ђорђевић
4. Виолета Алексић
5. Иван Стојиљковић
6. Татјана Јовановић
7. Оливер Саитовић

Актив за ШП:

1. Тамара Јанковић – директор школе
2. Светлана Николић - руководиолац
3. Ана Гавриловић
4. Момчило Стојковић
5. Бојан Константиновић
6. Снежана Милошевић
7. Мирослав Живковић

Тим за вредновање и самовредновање рада школе:

1. Тамара Јанковић – директор школе
2. Данијела Стојилковић - руководиолац
3. Санела Ћирић
4. Марко Костић

Тим за израду годишњег плана рада школе:

1. Тамара Јанковић – директор школе
2. Јасмина Ђорђевић - руководиолац
3. Иван Стојиљковић
4. Данијела Стојилковић

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Тамара Јанковић – директор школе
2. Иван Стојиљковић – руководиолац
3. Данијела Стојилковић
4. Валентина Тренчић
5. Александар Николић
6. Јелена Страхињић
7. Оливер Саитовић

Тим за стручно усавршавање у шк. 2017/2018.

1. Олгица Јовић – руководиолац
2. Ана Гавриловић,
3. Јасмина Ђорђевић
4. Марија Николић

Тим за инклузивно образовање

1. Оливера Ђорђевић - руководиолац
2. Данијела Стојилковић
3. Трајко Милошевић
4. Зоран Илић
5. Сунчица Николић
6. Бојан Константиновић
7. Ана Станковић
8. Јовица Цветковић
9. Мирјана Крговић

Тим за подршку ученицима

1. Јасмина Ђорђевић - руководиолац
2. Тамара Тончић
3. Марина Младеновић
4. Слађана Станковић

Тим за увођење приправника у посао

1. Татјана Костић- руководиолац
2. Мирјана Крговић
3. Горан Станковић

Тим за сарадњу са родитељима и рад Савета родитеља:

1. Александар Аврамовић - руководиолац
2. Јасмина Ђорђевић
3. Зоран Илић
4. Валентина Тренчић

Тим за комуникацију са јавношћу и маркетинг школе

1. Тамара Јанковић –директор школе
2. Љубинка Ђорђевић - руководиолац
3. Татјана Стојковић
4. Милена Стевановић



Тим за професионалну оријентацију

1. **Весна Стојановић** – руководилац тима
2. Светлана Николић
3. Братислав Здравковић
4. Данијела Стојилковић
5. Сребра Димчић

Тим за спровођење завршног испита и тестирања у току школске године

1. Тамара Јанковић-директор школе
2. **Јасмина Ђорђевић** – координатор
3. Татјана Јовановић
4. Иван Стојиљковић,
5. Биљана Марјановић
6. Данијела Стојилковић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

1. **Зоран Илић** - руководилац
2. Милош Павловић
3. Марина Младеновић
4. Братислав Здравковић
5. Јасмина Ђорђевић
6. Данијела Стојилковић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Тамара Јанковић – директор школе
2. **Данијела Стојилковић** – координатор
3. Валентина Тренчић
4. Марија Стаменковић – родитељ
5. Метеја Јовић, председник ученичког парламента

Тим за естетско и еколошко уређење школе

1. **Бојан Константиновић** - руководилац
2. Катарина Јовић
3. Слободанка Панајотова
4. Момчило Стојковић

Наставници задужени за сарадњу са Бачким парламентом

1. Александар Николић
2. Бојан Константиновић

3. Виолета Алексић
4. Иван Стојиљковић

Редакција за израду часописа школе:

1. **Виолета Алексић** - координатор
2. Татјана Јовановић
3. Жаклина Стојиљковић
4. Љубинка Ђорђевић
5. Ана Станковић
6. Неда Цакић
7. Марко Костић

Радна група за протокол, прославе и приредбе

1. **Љубинка Ђорђевић** - координатор
2. Милена Стевановић
3. Виолета Алексић
4. Ана Станковић
5. Драган Бубњевић
6. Неда Цакић
7. Оливера Ђорђевић

Радна група за израду школског сајта

1. **Татјана Јовановић** - координатор
2. Виолета Алексић



2.8. Структура 40-то часовне недеље свих запослених

2.8.1. Распоред радног времена директора школе

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: ТАМАРА ЈАНКОВИЋ		бр. часова
1.	Организација рада школе	10
2.	Рад са стручним органима школе	3
3.	Рад са родитељима	3
4.	Рад са ученицима	3
5.	Рад на управно-административним пословима	2
6.	Праћење рада наставника и особља школе	4
7.	Сарадња са Министарством просвете, школском управом у Лесковцу и јединицом локалне самоуправе	2
8.	Вођење педагошке документације	2
9.	Стручно усавршавање	3
10.	Инструктивно-педагошки рад	4
11.	Остали послови	1
12.	Планирање и припремање посете часовима	2
13.	Планирање и припремање огледних предавања и увођења иновација у настави	1
УКУПНО		40

2.8.2. Распоред радног времена стручних сарадника

Педагог: Данијела Стојилковић		бр. часова
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4
2.	Унапређивање образовног- васпитног рада. Инструктивно педагошки рад са наставницима	8
3.	Рад са ученицима – праћење развоја и напредовања ученика, саветодавни и васпитни рад	10
4.	Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	4
5.	Сарадња са директором школе и стручним сарадницима	2
6.	Истраживање образовно васпитне праксе, аналитичко истраживачки рад	2
7.	Рад у стручним органима и тимовима школе	4
8.	Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	2
9.	Вођење документације и припрема за рад	4
УКУПНО		40

Социолог: Јасмина Павловић Ђорђевић		бр. часова
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2
3.	Рад са наставницима	8
4.	Рад са ученицима	12
5.	Сарадња са родитељима односно старатељима	6
6.	Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом	1
7.	Аналитичко истраживачки рад	2



8.	Учешће у стручном усавршавању	2
9.	Рад у стручним органима и тимовима	2
10.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
11.	Вочење документације о раду	2
УКУПНО		40

Библиотекар: Милорад Вељковић		бр. часова
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	3
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1
3.	Рад са ученицима (препорукa и издавање књига)	18
4.	Сарадња са наставницима	2
5.	Рад са родитељима односно старатељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом	1
7.	Библиотекарско информативна делатност	6
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	4
9.	Вођење евиденције и документације о раду	2
10.	Рад у стручним органима и тимовима	2
УКУПНО		40

Педагошки асистент: Оливер Саитовић		бр. часова
1.	Планирање и програмирање рада	3
2.	Помоћ ученицима у изради домаћих задатака и савладавању језичке баријере	8
3.	Сарадња са наставницима	3
4.	Сарадња са директором и стручним сарадницима	3
5.	Сарадња са родитељима	8
6.	Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	4
7.	Вођење документације	2
8.	Рад у стручним органима	2
9.	Стручно усавршавање	2
10.	Вођење евиденције и документације о раду	2
11.	Остали послови по налогу директора школе	3
УКУПНО		40

2.8.3. Распоред радног времена правно – финансијских радника

Секретар школе: Марјановић Биљана		бр. часова
1.	Планирање рада	2
2.	Нормативна делатност	5
3.	Организација рада и увид у рад помоћно-техничког особља	3
4.	Управни послови	2
5.	Административни послови	5
6.	Упис ученика, издавање сведочанства, преводница и потврда ученицима	2
7.	Рад у органима управљања	1
8.	Стручно усавршавање и праћење законских прописа	2



9.	Сарадња са родитељима и ученицима	2
10.	Вођење евиденције	2
11.	Сарадња са друштвеним институцијама и јединицом локалне самоуправе	3
12.	Непосредни текући послови	6
13.	Остали послови (органи управљања, стручни органи и комисија по налогу)	5
УКУПНО		40

Рачуновођа и благајник школе: Стојковић Бојан		бр. часова
1.	План рада	2
2.	Обрачун плата и вођење картица ЛД	5
3.	Годишњи обрачун	3
4.	Обрачун ревалоризације	3
5.	Контирање, књижење, вођење благајничке документације	12
6.	Уплате и исплате	3
7.	Нормативна акта	1
8.	Сарадња са службом за платни промет, социјално и пензијско осигурање	4
9.	Припрема потребне документације за органе управљања	2
10.	Стручно усавршавање	1
11.	Сарадња са пописном комисијом	2
12.	Остали послови (органи управљања и комисије по налогу)	2
УКУПНО		40

Финансијско административни радник : Миленковић Стана		бр. часова
1.	Обрачун плата	5
2.	Вођење благајничке документације	5
3.	Уплате и исплате	2
4.	Обрачун боловања преко тридесет дана	2
5.	Вођење архиве школе	2
6.	Сарадња са трезором, Заводом за социјално и пензијско осигурање и Дечјом заштитом	4
7.	Ради на пријему и експедицији поште	3
8.	Попуњава и предаје обрасце М4	4
9.	Издавање потврда	2
10.	Стручно усавршавање	2
11.	Упис ученика у школу	2
12.	Вођење статистике	1
13.	Старање о матичним књигама	2
14.	Убацивање података у ЦЕНУС	2
15.	Остали послови	2
УКУПНО		40



2.8.4. Распоред радног времена помоћно-техничких радника

Столар: Михајловић Саша		бр. часова
1.	Набавка и вођење евиденције потрошног материјала за потребе школе	3,5
2.	Одржавање зграда и инвентара	15
3.	Израда наставних средстава и припрема материјала за Рад ученика	8
4.	Одржавање електричне, водоводне и канализационе инсталације	6
5.	Курирски послови	5
6.	Одмор у току рада	2,5
УКУПНО		40

Помоћни радници		бр. часова
1.	Чишћење учионица, ходника, санитарија, канцеларија	25
2.	Одржавање хигијене у школском дворишту и на спортским теренима око школе	5
3.	Одржавање зеленила у школи и око школе	2
4.	Дежурство у школи	5
5.	Остали послови по налогу директора и секретара	1
6.	Остали послови	2
УКУПНО		40



2.8.5. Распоред радног времена у разредној настави (I–IV разред)

ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	укупно 1-10	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	укупно 11-19.	свега
1.	Ана Гавриловић	17	1	2	/	/	1	1	/	1	/	23	10	1	1	/	1	1	1	1	1	17	40
2.	Трајко Милошевић	17	1	2	/	/	1	1	/	1	/	23	10	1	2	/	1	/	1	1	1	17	40
3.	Зоран Илић	17	1	2	/	/	1	1	/	1	/	23	10	1	2	/	1	1	1	/	1	17	40
4.	Горан Стојиљковић	17	1	2	/	/	1	1	/	1	/	23	10	1	2	/	1	/	1	2	/	17	40
5.	Горан Станковић	18	1	2	/	/	1	1	/	1	/	24	10	1	2	/	1	/	1	1	/	16	40
6.	Марија Николић	18	1	2	/	/	1	1	/	1	/	24	10	1	2	/	1	/	1	1	/	16	40
7.	Жаклина Стојиљковић	18	1	2	/	/	1	1	/	1	/	24	10	1	2	/	1	/	1	1	/	16	40
8.	Драган Јовановић	18	1	2	/	/	1	1	/	1	/	24	10	1	2	/	1	/	1	1	/	16	40
9.	Јелена Страхинић	18	1	2	1	1	1	1	/	/	/	25	10	1	1	/	1	/	1	/	1	15	40
10.	Сребра Димчић	18	1	2	1	1	1	1	/	/	/	25	10	1	2	/	1	/	1	/	/	15	40
11.	Санела Ђирић	18	1	2	1	1	1	1	/	/	/	25	10	1	1	/	1	/	1	/	1	15	40
12.	Гордана Младеновић	18	1	2	1	1	1	1	/	/	/	25	10	1	2	/	1	/	1	1	/	15	40
13.	Оливера Ђорђевић	18	1	2	1	1	1	1	/	/	/	25	10	1	1	/	1	1	1	/	1	15	40
14.	Татјана Стојковић	18	1	2	1	1	1	1	/	/	/	25	10	1	2	/	1	/	1	/	/	15	40
15.	Момчило Стојковић	18	1	2	1	1	1	1	/	/	/	25	10	1	1	/	1	1	1	/	/	15	40
16.	Јовица Младеновић	18	1	2	1	1	1	1	/	/	/	25	10	1	2	/	1	/	1	/	/	15	40
17.	Тамара Тончић	18	1	2	1	1	1	1	/	/	/	25	10	1	2	/	1	/	1	/	/	15	40
18.	Николић Сунчица	18	1	2	1	1	1	1	/	/	/	25	10	1	1	/	1	/	1	/	1	15	40

Легенда:

- | | |
|--|---|
| 1. Обавезна (редовна) настава | 10. Припрема ученика за такмичења |
| 2. Час ОЗ и ОС | 11. Планирање и припремање наставе |
| 3. Изборна настава- пројектна настава у 1. разреду | 12. Вођење педагошке документације |
| 4. Писмени задаци | 13. Стручно усавршавање |
| 5. Додатно образовно васпитни рад | 14. Менторски рад |
| 6. Допунски образовни васпитни рад | 15. Рад са родитељима |
| 7. Индивидуализовани рад са ученицима | 16. Руководилац стручног актива и стручног већа |
| 8. Друштвено-користан рад | 17. Дежурство у школи |
| 9. Друштвене и слободне активности | 18. Остали послови |
| | 19. Састанци стручних тимова и актива (ИО, Тима за безбедност и заштиту ученика, самовредновање и вредновање рада школе, ШРП,ШП,ГПШ) |



2.8.6. Распоред радног времена предметних наставника (V–VIII разред)

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	\sum 1-10	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	\sum 11-18.	свега	
																							бр.	%
1.	Стевановић Милена	19	1	/	1	1	1	1	/	/	1	25	10	1	1	/	1	/	1	1	/	15	40	100
2.	Костић Марко	4	/	/	1	1	1	/	/	/	1	8	1	/	/	/	/	/	/	/	1	2	10	25
3.	Ђорђевић Љубинка	16	1	/	1	1	1	1	/	/	1	22	10	2	2	/	1	/	1	2	/	18	40	100
4.	Станковић Ана	20	1	/	1	1	1	1	/	/	1	26	10	1	/	/	1	1	1	/	/	14	40	100
5.	Алексић Виолета	17	/	/	1	1	1	1	/	/	1	22	10	1	2	/	1	/	1	2	1	18	40	100
6.	Павловић Милош	16	/	/	1	1	1	1	/	/	1	21	10	2	2	/	1	1	1	2	/	19	40	100
7.	Јовић Олгица	20	/	/	1	1	1	1	/	/	1	25	10	1	1	/	1	1	1	/	/	15	40	100
8.	Тренчић Валентина	20	1	/	1	1	1	1	/	/	1	26	10	1	1	/	1	1	/	/	/	14	40	100
9.	Милосављевић Душан	16	/	/	1	1	1	1	/	4	1	25	10	/	2	/	/	/	1	2	/	15	40	100
10.	Миленковић Зорка	20	1	/	1	1	1	1	/	/	1	26	10	1	1	/	1	/	1	/	/	14	40	100
11.	Здравковић Братислав	20	1	/	1	1	1	/	/	/	1	25	10	1	1	/	1	/	1	1	/	15	40	100
12.	Младеновић Марина	20	1	/	1	1	1	/	/	/	1	25	10	1	1	/	1	1	1	/	/	15	40	100
13.	Трајковић Михаела	10	/	/	1	1	1	1	/	/	/	14	5	/	1	/	/	/	/	/	/	6	20	50
14.	Станковић Слађана	18	/	/	1	1	1	1	/	1	1	24	10	1	2	/	1	/	1	1	/	16	40	100
15.	Стефановић Љубица	18	/	/	1	1	1	1	/	1	1	24	10	1	2	/	/	/	1	2	/	16	40	100
16.	Николић Благица	6	/	/	1	1	1	/	/	/	1	10	2	/	1	/	/	/	/	/	/	3	13	33,33
17.	Јасмина Здравковић	4	/	/	1	1	1	/	/	/	/	7	2	/	1	/	/	/	/	/	/	3	10	22,22
18.	Стојановић Весна	16	/	/	/	1	1	1	/	/	1	20	8	1	2	1	/	/	1	2	1	16	36	80
19.	Јовановић Татјана	18	1	/	/	1	1	1	/	/	1	23	9	1	2	/	1	1	1	/	/	15	38	90
20.	Николић Светлана	18	1	/	/	1	1	1	/	1	1	24	9	1	1	/	1	1	1	/	/	14	38	90
21.	Костић Зоран	4	/	/	/	/	1	/	/	/	/	5	2	/	1	/	/	/	/	/	/	3	8	20
22.	Николић Александар	20	1	/	/	1	1	1	/	1	/	25	10	1	1	/	1	/	1	1	/	15	40	100
23.	Станковић Лидија	4	/	/	/	/	1	/	/	/	/	5	2	1	/	/	/	/	/	/	/	3	8	20
24.	Милошевић Снежана	20	/	/	/	1	1	/	/	/	1	23	10	1	2	/	1	1	1	/	/	16	40	100
25.	Слободанка Панајотова	16	1	/	/	1	/	/	1	1	1	21	8	1	2	/	1	/	/	2	1	15	36	80
26.	Живковић Мирослав	20	1	/	/	1	1	1	/	/	1	25	10	1	1	/	1	/	1	1	/	15	40	100
27.	Тркуља Благица	8	/	/	/	1	1	/	/	/	/	10	4	/	/	1	/	/	1	/	/	6	16	40
28.	Аврамовић Александар	4	/	5	/	1	1	/	/	/	1	12	3	/	1	/	/	1	/	/	1	6	18	45



	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	\sum 1-10	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	\sum 11-18.	свега	
																							бр.	%
29.	Цветковић Јовица	20	1	/	/	1	1	/	/	/	1	24	10	1	1	/	1	1	1	1	/	16	40	100
30.	Цветковић Ана	12	1	/	/	1	1	/	/	/	/	15	5	1	1	/	1	/	1	/	/	9	24	60
31.	Бубњевић Драган	20	1	/	/	1	1	/	/	/	/	23	10	1	1	/	1	/	1	3	/	17	40	100
32.	Марковић Горан	2	/	/	/	/	/	/	/	1	/	3	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	4	10
33.	Константиновић Бојан	20	1	/	/	1	/	/	/	1	1	24	10	1	1	/	1	1	1	1	/	16	40	100
34.	Цакић Неда	2	/	1 4	/	/	/	/	/	1	/	17	10	1	1	/	1	/	/	2	/	15	32	80
35.	Костић Татјана	20	1	/	/	/	/	/	1	1	1	24	10	1	1	/	1	1	1	1	/	16	40	100
36.	Крговић Мирјана	20	1	/	/	/	/	/	1	1	1	24	10	1	1	/	1	/	1	2	/	16	40	100
37.	Митић Миодраг	10	/	/	/	/	/	/	1	1	1	13	5	/	1	/	/	/	1	/	/	7	20	50
38.	Стевановић Далибор	4	/	/	/	/	/	/	/	1	/	5	2	/	1	/	/	/	/	/	/	3	8	20
39.	Стојиљковић Иван	20	/	/	/	1	/	/	/	/	1	22	10	1	1	/	/	1	1	3	1	18	40	100
40.	Катарина Јовић	18	/	/	/	/	/	/	1	1	/	20	10	1	2	/	1	/	1	1	/	16	36	80
41.	Марковић Драгана	4	/	/	/	/	1	/	/	/	/	5	2	/	1	/	/	/	/	/	/	3	8	20
42.	Јовић Милица	2	/	/	/	/	1	/	/	/	/	3	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	4	10

Легенда:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Обавезна (редовна) настава | 10. Припрема ученика за такмичења |
| 2. Час ОЗ и ОС | 11. Планирање и припремање наставе |
| 3. Изборна настава | 12. Вођење педагошке документације |
| 4. Писмени задаци | 13. Стручно усавршавање и остали послови |
| 5. Додатно образовно васпитни рад | 14. Менторски рад |
| 6. Допунски образовни васпитни рад | 15. Рад са родитељима |
| 7. Индивидуализовани рад са ученица | 16. Руководилац стручног актива и лабораорије |
| 8. Друштвено-користан рад | 17. Дежурство у школи |
| 9. Друштвене и слободне активности | 18. Остали послови |
| | 19. Састанци стручних тимова и актива (ИО, Тима за безбедност и заштиту ученика, самовредновање и вредновање рада школе, ШРП, ШП, ГПШ) |



2.9. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину

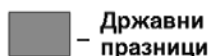
Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19*	20	21	22	23
4.	24	25	26	27	28	29	30	20
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6	7
	6.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	15	16	17	18	19	20	21
	8.	22	23	24	25	26	27	28
	9.	29	30	31				
Новембар					1	2	3	4
	10.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	26	27	28	29	30		
Децембар							1	2
	14.	3	4	5	6	7	8	9
	15.	10	11	12	13	14	15	16
	16.	17	18	19	20	21	22	23
	17.	24	25*	26	27	28	29	30
18.	31							
Јануар			1	2	3	4	5	6
	19.	7*	8	9	10	11	12	13
	20.	14	15	16	17	18	19	20
	21.	21	22	23	24	25	26	27
	22.	28	29	30	31			

Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Фебруар						1	2	3	
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	23.	18	19	20	21	22	23	24	
	24.	25	26	27	28				9
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29	30	31	21
Април	29.	1	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19*	20*	21*	
	32.	22*	23	24	25	26*	27*	28*	
		29*	30						19
Мај				1	2	3	4	5	
	33.	6	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	31			20 20
Јун							1	2	
	37.	3	4*	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16	10
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

Укупно наставних дана: 101

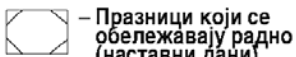


Државни празници

* – Верски празници



Наставни дани



Празници који се обележавају радно (наставни дани)



Број наставних дана у месецу



Школски распуст, ненаставни или нерадни дани



Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта



Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита



2.9.1. Календар значајних активности

Наставни и други облици образовно васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године, а завршава се у петак, 31. маја 2019. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2019. године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно васпитни рад оствариваће се у 36 петодневних наставних недеља, односно у 180 наставних дана. У оквиру тог периода школа је у свом годишњим програму рада равномерно распоредила дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36 пута.

Образовно васпитни рад за ученике **VIII** разреда оствариваће се у 34 петодневне радне недеље односно у 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у петак, 9. новембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 12. новембра 2018. године.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 3. јануара 2019. године, а завршава се у уторак, 8. јануара 2019. године, а други део почиње у петак, 1. фебруара 2019. године, а завршава се у четвртак, 14. фебруара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у уторак, 30. априла 2019. године, а завршава се у петак, 3. маја 2019. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2019. године, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године.

Четвртак, **8. новембар 2018. године**, обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

Православци - на први дан крсне славе, на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса, према њиховом календару.

За припаднике осталих верских заједница према њиховом празничном календару.

Годишњим планом рада школа је утврдила релације и време реализације излета и екскурзија.

Дан школе **12. децембар** обележиће се радно и то у среду, 12. децембра 2018. године.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, обавиће се у понедељак 4. фебруара 2019. године. Свечана подела ђачких књижица односно сведочанстава на крају другог полугодишта ученицима од **I–VII** разреда обавиће се у петак, 28. јуна, 2019. године, а подела сведочанстава ученицима **VIII** разреда у понедељак, 3. јуна 2019. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом. У школи се празнује радно Свети Сава - Дан духовности и Видовдан - спомен на Косовску битку. Свети Сава се празнује 27. јануара, 2019. године, а Видовдан 28. јуна 2019. године.

Екскурзије ученика осмог разреда организоваће се у септембру 2018. године, а за ученике од **I – VII** разреда у другом полугодишту.

Настава у природи за ученике разредне наставе биће реализована по предвиђеном плану и програму у другом полугодишту.

Надокнада наставе због екскурзија и наставе у природи биће организована у суботама након изведених екскурзија односно наставе у природи.



У среду, 14.11. 2018. године радиће се по распореду за петак, а у четвртак 14. 3. 2019. године, радиће се такође по распореду за петак због уједначавања броја наставних дана.

За ученике V – VII разреда биће организована припремна настава за полагање поправних испита (10 часова по предмету) у јуну и августу месецу. Поправни и разредни испити одржаће се крајем августа 2019. године.

2.9.2. Календар културних, спортских и других активности

	Активности	Време
1.	Дечја недеља и активности везане за дечју недељу	1.недеља октобра2018.
2.	Пријем првака у Дечји савез	Прва недеља октобра 2018.
3.	Крос – ученици предметне и разредне наставе	октобар 2018. и мај 2019.
4.	Радионица учитеља 4. разреда са предшколским групама	новембар 2018.
5.	Дан школе и активности везане за Дан школе: Литерарно вече предметне и разредне наставе. Изложба ликовних радова предметне и разредне наставе Презентација новог броја школског листа „Пчелица“ Литерарни конкурс Математички квиз Радионице намењене ученицима разредне наставе и предметне наставе Спортске активности – градско такмичење основних школа Пријем гостију из Охрида (ученика и наставника)– побратимљена школа	12.12.2018.
6.	Новогодишње чаролије Приредбе ученика млађих разреда Радионице са родитељима и ученицима млађих разреда	децембар, 2018.
7.	Светосавска недеља Приредбе ученика разредне и предметне наставе Наградни литерарни и ликовни конкурс Изложба ликовних радова Спортски Светосавски турнири	27.01.2019.
8.	Прослава 8. марта Приредбе ученика разредне наставе Изложба честитки, радионице са родитељима	март 2019.
9.	Мислиша – математичко такмичење ученика од 2. до 8. разреда	март-мај 2019.
10.	У сусрет пролећу Активности у градском парку ученика разредне наставе	21. март 2019.
11.	У сусрет Ускрсу Фарбање ускршњих јаја Аукција ускршњих јаја	април, 2019.
12.	Одлазак у Охрид – посета братимљеној школи „Ванчо Николески“. Међународна сарадња и размена искустава	8 – 10. маја 2019.
13.	Екскурзије: Од 1. до 7.разреда, од 1. до 4. разреда и 8. разред	мај 2019 септембар-октобар 2018.
14.	Настава у природи – за ученике од 1. до 4. разреда	април – мај 2019.
15.	Такмичења и смотре	друго полугодиште шк. 2018-2019.
16.	Припремна настава за полагање завршног испита	01.06 до 14.06.2019.
17.	Разредни и поправни испити	јун и август 2019.
18.	Завршни испит	17, 18. и 19. јун 2019.
19.	„Истражитељи из Лесковца“	септембар, новембар 2018.
20.	Смотра рецитатора, смотре сценског стваралаштва	фебруар- јун 2019.
21.	Едукативна екскурзија за наставнике до Аустрије	април-мај 2019.



22.	Радујемо се распусту Приредба ученика разредне наставе	јун, 2019.
23.	Свечани пријем ђака првака	прва недеља јуна 2019.
24.	Јавни час стрипа, сарадња са школом стрипа	прва недеља јун 2019.
25.	Илет за ученике 8. разреда – Царичин град	трећа недеља маја 2019.



2.9.3. Распоред часова у предметној настави

	Понедељак								Уторак								Среда								Четвртак								Петак								
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	
Љубинка Ђорђевић		VIII-3	VIII-1	VIII-4	VIII-2				VIII-1	VIII-3							VIII-3	VIII-4	VIII-2		VIII-1					VIII-2	VIII-4							VIII-1	VIII-2	VIII-3		VIII-4			
Ана Станковић	VII-3	VII-1	VII-4		VII-2	VI-1			VII-3	VI-1	VII-1	VII-2	VII-4						VI-1	VII-2	VII-1				VI-1		VII-1	VII-4	VII-3							VII-3	VII-2	VII-4			
Виолета Алексић		VI-2	V-3	VI-3					VI-2	VI-4	V-3		VI-3			V-3	VI-2	VI-4	VI-3						V-3	VI-4							VI-3		VI-4	VI-2	V-3				
Милена Стевановић	V-1	V-4	V-2	VIII-5					V-1	V-2	VIII-5	V-4				V-4	V-2		VIII-5	V-1					V-1	V-4	V-2						VIII-5		V-1	V-2	V-4				
Марко Костић					VII-5	VII-5														VII-5																VII-5					
Валентина Тренчић				VIII-1	VIII-5	VIII-2					VIII-3	VIII-2	VIII-4	VIII-1				VIII-5	VIII-3	VIII-4	VIII-2						VIII-3	VIII-1	VIII-5		VIII-4				VIII-1	VIII-2	VIII-4	VIII-5	VIII-3		
Душан Милосављевић		VII-3	VII-1		VII-4	VII-2				VII-3		VII-1	VII-2	VII-4					VII-3	VII-4	VII-1	VII-2													VII-3	VII-4	VII-2	VII-1			
Олгица Јовић	VII-5	VI-1							VII-5	VI-2	VI-1	VI-3	VI-4			VI-3	VI-1	VI-2		VI-4					VI-4	VI-3	VII-5	VI-2					VI-2	VI-3		VII-5	VI-1	VI-4			
Милош Павловић	V-4	V-1		V-3	V-2								V-2						V-4	V-1	V-3	V-2							V-1	V-3	V-4		V-3	V-2	V-4		V-1				
Зорка Миленковић	VI-1	VIII-4	VIII-3	VII-5												VIII-1	VI-4	VI-1		VIII-5	VIII-2				VII-5	VIII-1	VIII-5	VIII-3					VI-4	VIII-4		VIII-2					



	Понедељак								Уторак								Среда								Четвртак								Петак																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8												
Марина Младеновић	VI-3	VII-4	V-1		VI-2																									VI-3	VII-4	V-1		VI-2																		
Братислав Здравковић									V-4		V-2	V-3					V-2	V-4	V-3																																	
Михаела Трајковић									VII-2	VII-1	VII-3																			VII-3	VII-1	VII-2																				
Весна Стојановић	VII-1	VIII-1	VIII-2	VII-2					VIII-4	VII-2	VII-5	VII-3		VII-1						VIII-3	VII-5								VIII-1		VIII-3	VII-3	VIII-4	VIII-2																		
Драгана Марковић									VII-4	VIII-5																			VII-4	VIII-5																						
Татјана Јовановић	VIII-2		VIII-5	VIII-3	VIII-1				V-2	V-3	VIII-1		V-4	V-1															VIII-4	V-2	V-3	VIII-2	VIII-5				V-4	V-1	VIII-4	VIII-3												
Светлана Николић	VII-4	VI-4	VII-2		VI-3				VI-3	VII-5	VI-2		VI-1	VII-3																VII-5	VI-2	VII-1	VI-4						VII-2	VII-4	VII-1	VI-1	VII-3									
Мирослав Живковић	V-2	VIII-2		VI-2	V-3	VIII-1					VII-4	VIII-4	VIII-3			VIII-2	VII-3											VIII-3	VI-2	VIII-4	V-4	V-1						VII-3	VII-2	VI-2	VIII-1	VII-4										
Благица Тркуља											VI-4	VI-1	VII-1	VI-3																VI-3	VI-4	VI-1	VII-1																			
Александар Аврамовић						VIII-5							VII-5																									VII-5	VIII-5													
Јовица Цветковић	VIII-5		VIII-4						VI-4	VIII-4	VIII-2	V-2				VI-4	VIII-2	VIII-1	VI-2	VI-3								VIII-5	V-3	VI-1	VIII-1	V-4						V-1	VI-1	VI-3		VI-2										



	Понедељак								Уторак								Среда								Четвртак								Петак																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8																					
Ана Цветковић		VII-2	VII-5	VII-1	VIII-3	VII-4																																											VIII-3	VII-3	VII-1										
Александар Николић	VIII-1	VI-3		VI-4	VII-3			VI-1	VIII-1		VI-2	VIII-2				VII-1	VII-2	VI-3	VII-3	VII-4											VII-2	VI-2	VIII-2	VI-1	VII-1				VII-4	VI-4																					
Зоран Костић					VIII-4	VIII-3													VIII-4	VIII-3																																									
Лидија Станковић													VIII-5	VII-5			VIII-5			VII-5																																									
Снежана Милошевић	VIII-4								V-3	VI-3		V-1	VI-2	V-2			V-1	VIII-3	VIII-5	V-4	VI-1									VI-2	VI-1		VIII-4	VIII-3				V-2	V-4	V-3	VIII-5	VI-3																			
Слободанка Панајотова	VII-2		VI-4	VII-4								VIII-1	VII-3	VIII-2			VII-4	VII-5	VII-1	VII-2	VII-3																	VII-1		VIII-1	VI-4	VIII-2	VII-5																		
Бојан Константиновић	VI-4	VII-5	VI-3	VII-3	VI-1					V-4		VIII-5					VI-2	VII-4	V-1	V-3	V-2									V-4	V-1		V-3	V-2	VIII-3			VIII-2	VII-1	VII-2																					
Неда Цакић																	VIII-4																																	VIII-1											
Драган Бубњевић	VI-2	V-3	VI-1	V-1	VII-1				VIII-2	V-1	V-4	VII-4					VII-2	VIII-1	V-2	VI-4														VI-3	V-3			VIII-3	VII-5	V-2	V-4		VII-3																		
Горан Марковић									VIII-5		VIII-4																																																		



	Понедељак								Уторак								Среда								Четвртак								Петак							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Мирјана Крговић	V-3	VIII-5	VII-3	VI-1	VI-4	VI-2						VI-4	VII-5	V-3			VI-1	VI-3		VII-5	VI-2	VII-4						VI-3	VII-5	VIII-5			VIII-4	V-3	VIII-5					
Татјана Костић	VIII-3	V-2	V-4	VIII-2	V-1	VIII-4			VIII-3	VIII-2	V-1		VIII-1	V-4						V-2	VIII-4	VIII-1			V-2	VIII-2	V-4									V-1	VIII-3	VIII-1		
Миодраг Митић									VII-1	VII-4	VII-2						VII-3	VII-1	VII-2						VII-1		VII-3	VII-2	VII-4											
Далибор Стевановић																																	VI-1	VI-2		VI-3	VI-4			
Катарина Јовић																																								
Слађана Станковић				V-2	V-4	VII-3	VI-1						V-3	VIII-4	VII-3			V-3		VIII-1	V-4	VI-1	VII-1						VIII-1	VI-4	VII-1						V-2	VIII-4	VI-4	
Љубица Стефановић						VI-3	VII-2						V-1	VI-2	VI-3			V-1		VIII-2	VII-5	VIII-5	VII-2				VII-4		VIII-2	VI-2	VIII-3					VII-4	VII-5	VIII-5	VIII-3	
Благица Николић													VIII-3/VII-4	VII-1	VII-2							VI-1	VII-1						VI-1	VIII-3/VII-4	VII-1									
Јасмина Здравковић													V-1	V-3				V-1	V-3		VIII-1/VII-2								VIII-1/VII-2											
Иван Стојиљковић			VI-2	V-4		V-1	VIII-5				VI-3	VIII-3		VII-2	VIII-4				VII-4	VII-1		VII-3	VIII-1				VI-4	V-2		VII-5	VIII-2				VI-1	V-3		VIII-2	VIII-1	

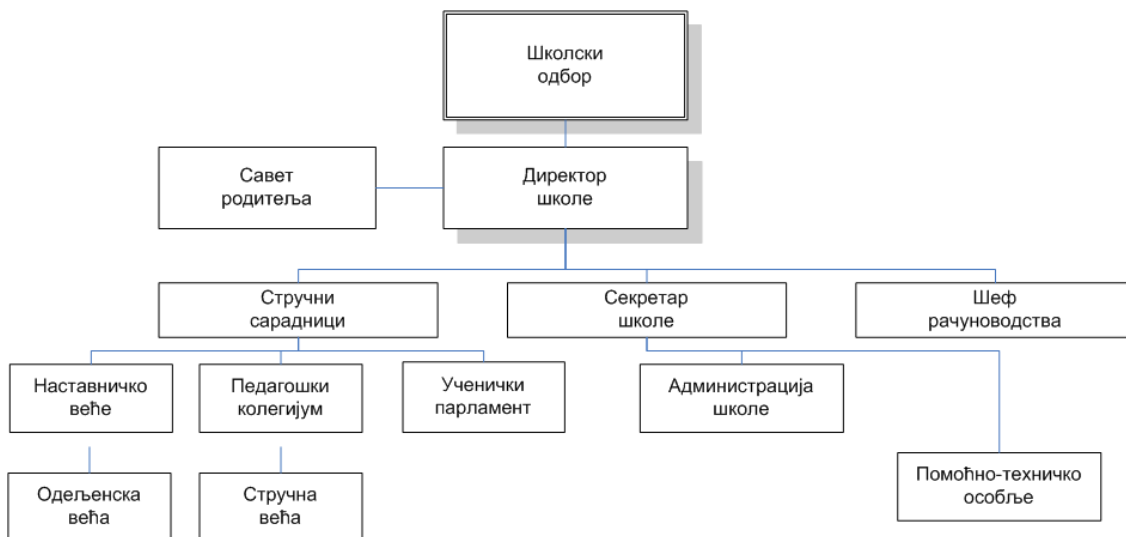


3. Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

Чланом 52. Закона о основама система образовања и васпитања и Статутом школе одређени су стручни органи и тела школе. Стручни органи школе су независни у раду и доприносе остварењу циљева и задатака школе. Стручни органи школе су: Наставничко веће, здружено одељенско веће, одељенско веће, стручни активи и одељенски старешина. Исто тако, стручни органи школе деле се на руководеће, саветодавне и управне.

Основни задаци стручних органа школе су:

- да раде на унапређивању образовно-васпитног рада.
- да организују и прате остваривање плана и програма
- да организују и анализирају остваривање циљева, задатака и садржаја образовања и васпитања
- да утврђују резултате рада наставника, односно сарадника
- да прате и утврђују резултате рада ученика и њихових заједница
- да предузимају мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања



Графикон бр.1: Шематски приказ организационе структуре школе



3.1. Програм рада Стручних органа

3.1.1. Наставничко веће

Наставничко веће чине наставници, стручни сарадници и директор школе. Наставничко веће ради у седницама. Седнице заказује и њима руководи директор школе. Заказивање седница се врши писаним обавештењем на огласној табли, а најкасније један дан пре одржавања. Обавештење садржи: дан, час, место одржавања и дневни ред. Чланови Наставничког већа обавезни су да присуствују седници о чему се води евиденција. У току рада Наставничког већа води се записник. Планирање и програмирање рада Наставничког већа врши директор.

Поред општих задатака планом рада Наставничког већа утврђује се и следеће:

- утврђује се предлог Годишњег програма образовно-васпитног рада школе и стара се о његовом успешном остваривању;
- усваја план рада Наставничког већа;
- разрађује и реализује наставни план и програм;
- утврђује и одобрава распоред часова наставе;
- разматра укупне резултате образовно-васпитног рада школе и одлучује о мерама утврђивања тог рада;
- одлучује о подели предмета наставницима;
- одређује одељенске стрешине и руководиоце одељенских већа;
- стара се о раду одељенских заједница ученика и њихових организација;
- утврђује предлог програма екскурзије ученика;
- доноси одлуку о именовању комисија за полагања поправних и разредних испита;
- похваљује и награђује ученика и одлучује о васпитно-дисциплинским мерама;
- предлаже именовање ментора за рад са приправницима;
- врши и друге послове одређене законом и статутом.

3.1.1.1. План рада Наставничког већа у школској 2018/2019. години

Време	Теме/активности
21.08.2018.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подела разредних старешинства за школску 2018-2019. годину ▪ Подела задужења у вези израде годишњег плана рада школе за за школску 2018-2019.годину ▪ Формирање тимова и одређивање руководиоца тимова за школску 2018-2019.годину ▪ Избор руководиоца стручних и одељенских већа
30.08.2018.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подела предмета на наставнике за школску 2018- 2019. годину ▪ Одређивање смена и ритма радног дана школе за школску 2018-2019. годину ▪ Распоред одељења по учионицама ▪ Распоред нових ученика и поноваца по разредима и одељењима у школској 2018-2019. години
13. 09. 2018.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за друго полугође шк.2017-2018.године ▪ Размарање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2017-2018. годину ▪ Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2018-2019. годину ▪ Усвајање плана за стручно усавршавање наставника за школску 2018-2019. годину



Време	Теме/активности
15.11.2018.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разматрање и усвајање извештај о реализацији успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода ▪ Разматрање и усвајање извештаја о рализацији наставног плана и програма на крају 1. класификационог периода ▪ Разматрање и усвајање извештаја о раду Тима за заштиту и безбедност ученика (тримесечни) ▪ Усвајање извештаја о реализацији екскурзије за ученике 8. разреда
29.11.2018.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Програм прославе Дана школе ▪ Предлог доделе награда најзаслужнијим ученицима и запосленима у школи ▪ Анализа реализованих часова додатне и допунске наставе као и слободних активности
17.01.2019.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Програм прославе Светог Саве и светосвски конкурс ▪ Предлог ученика за светосавску повељу
29.01.2019.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разматрање и усвајање извештај о реализацији успеха и дисциплине ученика на крају првог полугођа школске 2018-2019. године ▪ Разматрање и усвајање извештаја о реализацији наставног плана и програма на крају првог полугођа школске 2018 – 2019. године ▪ Разматрање и усвајање извештај о досадашњем раду Тимова и Актива ▪ Разматрање и усвајање извештаја о раду стручних већа ▪ Разматрање и усвајање извештаја о раду Тима за инклузивну наставу
14.03.2019.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доношење одлуке о коришћењу уџбеника, приручника и других наставних средстава за наредну школску годину ▪ Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугођа шк. 2018 - 2019. године ▪ Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе на крају првог полугођа шк. 2018-2019.године ▪ Припрема плана реализације наставе у природи и екскурзија за школску 2019 - 2020.годину
11.04.2019.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разматрање и усвајње извештаја о реализацији наставног плана и програма на крају 3. класификационог периода ▪ Разматрање и усвајање извештај о реализацији успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода ▪ Организовање пробног, завршног испита за ученике осмог разреда ▪ Одлазак у Охрид – посета побратимљеној школи
31. 05. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разматрање и усвајање успеха ученика осмог разреда на крају наставне године ▪ Разматрање и усвајње извештаја о реализацији наставног плана и програма на крају наставне године за ученике осмог разреда ▪ Усвајање одлуке о додели Вукових и посебних диплома ▪ Избор ђака генерације ▪ Организација завршног испита ▪ Избор комисије за полагање завршног испита ▪ Извештај са реализоване наставе у природи за ученике разредне наставе
14. 06. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају наставне године у јуну ▪ Разматрање и усвајање извештаја о реализацији наставног плана и програма на крају наставне године ▪ Извештај о реализованој екскурзији за ученике V, VI и VII разреда ▪ Усвајање извештаја Тима за спровођење завршног испита
27. 06. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разматрање и усвајање извештаја о резултатима полагања разредних испита на крају наставне године у јуну ▪ Усвајање извештаја о раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе ▪ Усвајање извештаја Тима за стручно усавршавање ▪ Усвајање извештаја Тима за инклузивно образовање



Време	Теме/активности
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Број и врста насилничког понашања – усвајање извештаја Тима за безбедност на крају другог полугођа ▪ Усвајање извештај о досадашњем раду осталих тимова и актива ▪ Усвајање извештаја о раду стручних већа за школску 2018-2019. годину
20. 08. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подела предмета на наставнике за шк. 2019/2020. ▪ Подела разредних старешинства за шк. 2019/2020. ▪ Одређивање смена и ритма радног дан школе за шк. 2019/2020. годину

3.1.2. Одељењска већа

Одељенско веће је стручни орган. Послови и задаци су одређени Наставним планом и програмом, Законом и Статутом школе.

Одељенско веће ради у седницама. Због ефикаснијег рада раде здружена одељењска већа (од 1. до 4. разреда и од 5. до 8. разреда). На седницама се посебно разматрају питања везана за сваки разред. По потреби се заказују и седнице одељењског већа на нивоу једног разреда и одељењска већа на нивоу једног одељења. Садржај и реализација седница води се у записнику о раду одељењских већа и дневнику рада сваког одељења. Седнице раде по напред утврђеном дневном реду.

Оквирни садржај плана рада одељенског већа је: планирање, програмирање и реализација садржаја, васпитно-образовног рада, укључивање ученика у допунску и додатну наставу, у слободне активности, планирање писмених задатака, планирање рада радних субота, организовање друштвено корисног рада, планирање домаћих задатака и слободног времена.

разред	РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА
I	Зоран Илић
II	Горан Станковић
III	Сребра Димчић
IV	Татјана Стојковић
V	Јовица Цветковић
VI	Алекссндар Николић
VII	Драган Бубњевић
VIII	Мирослав Живковић

Табела бр.8 : Руководиоци Одељењских већа



3.1.2.1. План здружених одељењских већа првог разреда

	Садржај активности	Начин реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда распореда часова ▪ Усвајање глобалних планова за школску 2018/2019. ▪ Анализа снабдевености ученика уџбеницима и прибором као и могућности набавке истих ▪ Договор о другим активностима које су значајне за остваривање образовно – васпитних циљева (излети, такмичења, сарадња са родитељима, настава у природи и др.) 	Договор, анализа, консултације
новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација наставног плана и програма ▪ Успех ученика на крају првог класификационог периода ▪ Идентификовање ученика са слабијим резултатима и предлог за побољшање успеха ▪ Идентификација ученика са сметњама у развоју – по потреби ▪ Извештавање о реализованим активностима 	Договор, анализа, извештавање, размена искустава
јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација наставног плана и програма ▪ Успех ученика на крају првог полугођа ▪ Анализа предузетих мера за побољшање успеха ученика који имају потешкоће у учењу ▪ Извештавање о реализованим активностима 	Договор, анализа, извештавање, размена искустава
април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација наставног плана и програма ▪ Успех ученика на крају трећег класификационог периода ▪ Анализа предузетих мера за побољшање успеха ученика који имају потешкоће у учењу ▪ Извештавање о реализованим активностима ▪ Договор о другим активностима које су значајне за остваривање образовно-васпитних циљева 	Анализа, извештавање, договор
јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација наставног плана и програма ▪ Успех ученика на крају школске године ▪ Извештавање о реализованим активностима ▪ Договор о задужењима за наредну школску годину ▪ Информисање о похађаним облицима стручног усавршавања ван установе 	Анализа, извештавање, договор

Носиоци реализације: руководилац Одељењског већа првог разреда и чланови одељењског већа првог разреда

Начин праћења рада: увидом у записнике са одељењских већа:

Руководилац и носилац праћења: Зоран Илић

Могући докази: записници са седница одељењских већа у Дневнику ОВ рада, извештаји о реализованим активностима, извештаји о успеху ученика, педагошка документација наставника



3.1.2.2. План здружених одељењских већа другог разреда

	Садржај активности	Начин реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда распореда часова ▪ Усвајање глобалних планова за школску 2018/2019. ▪ Договор о начину праћења стандарда наставе и учења ▪ Анализа снабдевености ученика уџбеницима и прибором и могућностима набавке истих ▪ Договор о другим активностима које су значајне за остваривање образовно – васпитних циљева (излети, такмичења, сарадња са родитељима, настава у природи и екскурзија, распоред дежурства) 	Договор, анализа, консултације
новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација наставног плана и програма ▪ Идентификовање ученика који имају потешкоће у савладавању градива ▪ Предлог мера за побољшање успеха ученика који имају потешкоће у савладавању градива ▪ Извештавање о реализованим активностима (поводом обележавања Дечје недеље, радионице са родитељима и др) ▪ Договор о обележавању Дана школе и Светог Саве ▪ Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода ▪ Идентификовање ученика који постижу запажене резултате у раду 	Договор, анализа, извештавање, размена искустава
јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација наставног плана и програма ▪ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ▪ Извештавање о реализованим активностима (поводом обележавања Дана школ.) 	Договор, анализа, извештавање, размена искустава
април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација наставног плана и програма ▪ Успех ученика на крају трећег класификационог периода ▪ Извештавање о реализованим активностима ▪ Анализа предузетих мера за побољшање успеха ученика који имају потешкоће у учењу 	Анализа, извештавање, договор
јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација наставног плана и програма ▪ Успех ученика на крају школске године ▪ Информисање о похађаним облицима стручног усавршавања ван установе ▪ Извештавање о реализованим активностима ▪ Договор о задужењима за наредну школску годину 	Анализа, извештавање, договор

Носиоци реализације: руководилац Одељењског већа за други разреда и чланови одељењског већа другог разреда

Начин праћења рада: увидом у записнике са одељењских већа :

Руководилац и носилац праћења: Горан Станковић

Могући докази: записници са седница одељењских већа у Дневнику ОВ рада, извештаји о реализованим активностима, извештаји о успеху ученика, педагошка документација наставника



3.1.2.3. План здружених одељењских већа трећег разреда

	Садржај активности	Начин реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда распореда часова ▪ Усвајање глобалних планова за школску 2018/2019. ▪ Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором и могућностима набавке истих ▪ Договор о другим активностима које су значајне за остваривање образовно – васпитних циљева (излети, такмичења, сарадња са родитељима, настава у природи и др.) 	договор, анализа, консултације
новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Идентификовање ученика који имају потешкоће у савладавању градива ▪ Реализација наставног плана и програма ▪ Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода на нивоу одељења и разреда ▪ Предлог мера за побољшање успеха ученика који имају потешкоћа у савладавању градива ▪ Идентификовање ученика који постижу запажене резултате у раду ▪ Извештавање о реализованим активностима (поводом обележавања Дечје недеље, радионице са родитељима и др) ▪ Договор о обележавању Дана школе и Светог Саве 	договор, анализа, размена искуства
јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација планираних садржаја и циљева у првом полугодишту ▪ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта на нивоу одељења и разреда ▪ Договор о организовању одељењских и школских такмичења ▪ Извештавање о реализованим активностима ▪ Договор о другим активностима које су значајне за остваривање образовно – васпитних циљева 	договор, анализа, извештавање
април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода на нивоу одељења и разреда ▪ Реализација наставног плана и програма на крају 3. класификационог периода ▪ Анализа предузетих мера за побољшање успеха ученика који имају потешкоће у савладавању градива ▪ Анализа резултата које су ученици остварили на одржаним такмичењима ▪ Извештавање о реализованим активностима ▪ Договор о другим активностима које су значајне за остваривање образовно – васпитних циљева 	анализа, извештавање, договор
јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта на нивоу одељења и разреда ▪ Анализа реализације наставног плана и програма на крају другог полугођа ▪ Сачињавање извештаја о раду здружених одељењских већа трећег разреда ▪ Договор о задужењима за наредну школску годину ▪ Информисање о похађаним облицима стручног усавршавања ван установе 	анализа, извештавање, договор

Носиоци реализације: руководилац Одељењског већа трећег разред и чланови одељењског већа трећег разреда

Начин праћења рада: увидом у записнике са Одељењских већа :

Руководилац и носилац праћења: Сребра Димчић

Могући докази: записници са седница одељењских већа у Дневнику ОВ рада, извештаји о реализованим активностима, извештаји о успеху ученика, педагошка документација наставника



3.1.2.4. План здружених одељењских већа четвртог разреда

	Активности/Теме	Начин реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усвајање глобалних планова за школску 2018/2019. ▪ Израда распореда часова ▪ Анализа снабдевености ученика уџбеницима и прибором и могућностима набавке истих ▪ Договор о другим активностима које су значајне за остваривање образовно – васпитних циљева (излети, такмичења, сарадња са родитељима, настава у природи, распоред дежурства и др.) 	Договор, анализа, консултације
новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација наставног плана и програма ▪ Анализа остварених резултата ученика на крају првог класификационог периода ▪ Идентификовање ученика који имају потешкоће у савладавању градива и предлог за побољшање успеха ▪ Идентификовање ученика који постижу запажене резултате у раду ▪ Извештавање о реализованим активностима поводом Дечје недеље и радионица са родитељима ▪ Договор о обележавању Дана школе и Светог Саве ▪ Предлог мера за побољшање успеха ученика који имају потешкоће у савладавању градива 	Договор, анализа, консултације
јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација наставног плана и програма ▪ Анализа успеха ученика на крају првог полугођа на нивоу одељења и разреда ▪ Извештавање о реализованим активностима ▪ Договор о организовању одељенских и школских такмичења ▪ Договор о другим активностима кој су значајне за остваривање образовно-васпитних циљева 	Договор, анализа, извештавање
април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација планираних садржаја и циљева у првом полугодишту ▪ Анализа успеха ученика на крају трћег класификационог периода на нивоу одељења и разреда ▪ Извештавање о реализованим активностима и такмичењима ▪ Анализа предузетих мера за побољшање успеха ученика који имају потешкоће у савладавању градива ▪ Договор о другим активностима кој су значајне за остваривање образовно-васпитних циљева ▪ Анализа резултата који су ученици остварили на одржаним такмичењима 	Анализа, извештавање, договор
јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација планираних садржаја и циљева на крају школске године ▪ Анализа успеха ученика на крају школске године на нивоу одељења и разреда ▪ Сачињавање извештаја о раду здружених одељенских већа четвртог разреда ▪ Договор о задужењима за наредну школску годину ▪ Извештавање о резултатима анкетирања за избор страног језика у 5. разреду као и изборних предмета 	Анализа, извештавање, договор

Носиоци реализације: руководилац Одељењског већа четвртог разреда и чланови одељењског већа четвртог разреда

Начин праћења рада: увидом у записнике са Одељењских већа :

Руководилац и носилац праћења: Татајана Стојковић

Могући докази: записници са Одељењских већа у Дневнику ОВ рада, извештаји о реализованим активностима, извештаји о успеху ученика, педагошка документација наставника



3.1.2.5. План здружених одељењских већа петог разреда

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
август	Подела послова и задатака (разредних старешинства, подела предмета на наставнке, задужења за слободне активности)	Директор	Договор Дискусија Планирање
	Анализа распореда часова	Директор	
	Распоред одељења по учионицама	Директор	
	Договор о начину рада одељенских већа	Наставници	
	Израда плана рада одељенских већа	Наставници	
септембар	Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	Наставници	Извештавање Договор Планирање
	Договор о начину сарадње са родитељима	ОС	
	Усклађивање рада наставника и међупрдрметна сарадња	Наставници	
	Усвајање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	Наставници	
	Осигурање ученика	Директор	
новембар	Анализа реализације образовно-васпитног рада	ОС	Дискусија Планирање Извештавање
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	ОС,наставници	
	Мере за побољшање успеха	СС	
	Организовање родитељских састанака	ОС	
	Припреме за прославу Дана школе	Чланови тима за орг.прославе	
јануар	Анализа реализације образовно-васпитног рада	ОС	Дискусија Извештавање Планирање
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугођа	ОС,наставници	
	Мере за побољшање успеха	СС	
	Организовање родитељских састанака	ОС	
	Припрема за прославу Светог Саве	Чланови тима за орг.прославе	
април	Анализа реализације образовно васпитног рада	ОС	Извештавање Дискусија Планирање
	Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду	ОС,наставници	
	Анализа примењених мера за побољшање успеха	СС,наставници	
	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	наставници	
	Организовање родитељских састанака	ОС	
јун	Анализа реализације образовно васпитног рада	ОС	Извештавање Дискусија Планирање
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	ОС,наставници	
	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	наставници	
	Похваљивање и награђивање ученика	наставници	
	Организовање родитељских састанака	ОС	

Начин праћења рада: увидом у записнике са састанака Одељењских већа

Руководилац и носилац праћења: Јовица Цветковић

Могући докази: записници са Одељењских већа у Дневнику ОВ рада, извештаји о реализованим активностима, извештаји о успеху ученика, педагошка документација наставника



3.1.2.6. План здружених одељењских већа шестог разреда

	Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
август	Подела послова и задатака – предмета наставницима, задужења за слободне активности	Директорка	Договор Дискусија Планирање
	Анализа структуре одељења 6. раз.- поновци	Наставници, СС	
	Распоред часова	Директор	
	Распоред одељења у учионицама	Директор	
	Договор о начину рада одељењских већа	Наставници	
	Израда плана рада одељењских већа	председник ЗОВ	
септембар	Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	Наставници	Извештавање Договор Планирање
	Договор о начину сарадње са родитељима	ОС	
	Усклађивање рада наставника и корелација предмета	Наставници	
	Усвајање распореда писмених задатака, контролних вежби, тестова	Наставници	
	Осигурање ученика	Директорка	
Сређивање учионица	ОС		
новембар	Анализа реализације образовно-васпитног рада	ОС	Дискусија Планирање Извештавање
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	ОС, наставници	
	Мере за побољшање успеха	СС	
	Обухваћеност ученика слободним активностима	наставници	
	Евидентирање ученика који похађају часове додатног рада, допунске наставе и секција	наставници	
	Организовање родитељских састанака	ОС	
	Припреме за прославу Дана школе	Чланови тима за орг. прослава	
јануар	Анализа реализације образовно-васпитног рада	ОС	Извештавање Дискусија Планирање
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	ОС, наставници	
	Организовање родитељских састанака	ОС	
	Припреме за прославу Светог Саве	Чланови тима за орг. прослава	
	Мере за побољшање успеха	СС	
	Оцена оптерећености ученика	СС	
Април- мај	Анализа реализације образовно-васпитног рада	ОС	Извештавање Дискусија Планирање
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	ОС, наставници	
	Анализа примењених мера за побољшање успеха	СС, наставници	
	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	наставници	
	Организовање родитељских састанака	ОС	
јун	Анализа реализације образовно-васпитног рада	ОС	Извештавање Дискусија Планирање
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	ОС, наставници	
	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	наставници	
	Похваљивање и награђивање ученика	наставници	
	Организовање родитељског састанка	ОС	

Начин праћења рада: увидом у записнике са састанака Одељењских већа

Руководилац и носилац праћења: Александар Николић



Могући докази: записници са Одељењских већа у Дневнику ОВ рада, извештаји о реализованим активностима, извештаји о успеху ученика, педагошка документација наставника

3.1.2.7. План здружених одељењских већа седмог разреда

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
август	Подела послова и задатака (разредна старешинства, предмета наставницима, задужења за слободне активности)	Директор	Планирање Дискусија Договор
	Распоред одељења по учионицама	Директор	
	Договор о начину и плану рада о одељењских већа 7. разреда	Наставници	
септембар	Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	Наставници	Извештавање Договор Планирање
	Договор о начину сарадње са родитељима	ОС	
	Усвајање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	Наставници	
	Осигурање ученика	директор	
новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода и мере за побољшање успеха	ОС, Наставници	Дискусија Планирање Извештавање
	Евидентирање ученика који похађају часове додатног рада, допунске наставе и секција	СС	
	Организовање родитељских састанака	ОС	
	Припреме за прославу Дана школе	Чланови тима за орг.прославе	
јануар	Анализа реализације образовно-васпитног рада	ОС	Извештавање Дискусија Планирање
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугођа и мере за побољшање успеха	ОС,наставници	
	Организовање родитељских састанака	ОС	
	Припрема за прославу Светог Саве	Чланови тима за орг.прославе	
април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода	ОС,наставници	Извештавање Дискусија Планирање
	Анализа примењених мера за побољшање успеха	СС,наставници	
	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	наставници	
	Организовање родитељских састанака	ОС	
јун	Анализа реализације образовно васпитног рада	ОС	Извештавање Дискусија Планирање
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају шк. године	ОС, наставници	
	Похваљивање и награђивање ученика	наставници	
	Организовање родитељског састанка	ОС	
	Разматрање и анализа успеха ученика после полагања разредних испита	Чланови ОВ	

Начин праћења рада: увидом у записнике са седница Одељењских већа

Руководилац и носилац праћења: Драган Бубњевић

Могући докази: записници са Одељењских већа у Дневнику ОВ рада, извештаји о реализованим активностима, извештаји о успеху ученика, педагошка документација наставника



3.1.2.8. План здружених одељењских већа осмог разреда

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
август	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора за извођење наставе	Директор	Планирање Дискусија Договор
	Усвајање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова (стручна већа)	Директор	
		Наставници	
септембар	Наставни план, календар рада и организација рада (промена смена) за ову школску годину	Наставници	Извештавање Договор Планирање
	Опремљеност ученика прибором	ОС	
	Осигурање ученика и ђачки динар	Наставници	
	Екскурзија ученика осмог разреда	ОС	
новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода	ОС, Наставници	Дискусија Планирање Извештавање
	Извештај са изведене екскурзије	ОС	
	Припреме за прославу Дана школе и Светог Саве	Чланови тима за орг. прославе	
јануар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугођа	ОС, наставници	Извештавање Дискусија Планирање
	Сарадња са Дечјим диспанзером око вакцинације ученика и прегледа за упис средње школе	ОС и лекари	
април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода	ОС, наставници	Извештавање Дискусија Планирање
	Професионална оријентација ученика	ОС	
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају шк. године		
	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	ОС, наставници	
	Похваљивање и награђивање ученика	наставници	
	Предлози за ученика и спортисту генерације	ОС	

Начин праћења рада: увидом у записнике са седница Одељењских већа

Руководилац и носилац праћења: Мирослав Живковић

Могући докази: записници са Одељењских већа у Дневнику ОВ рада, извештаји о реализованим активностима, извештаји о успеху ученика, педагошка документација наставника



3.1.3. План и програм рада стручних већа

Стручно веће чине наставници истог (сродног) наставног предмета и ради у седницима.

Стручно веће бира руководиоца који руководи седницом. У току седнице води се записник који садржи: време, место, присутност и одсутност чланова, дневни ред и ток седнице.

Послови и задаци стручног већа утврђени су Законом о основној школи, а ближи садржаји су одређени Правилником о раду стручних већа. Утврђени послови и задаци - програм рада стручних већа остварује се на седницама, преко огледних (практичних) предавања, стручних саопшења самих чланова већа или стручњака ван школе. Рад стручних већа помаже и прати стручна служба и директор школе.

Циљеви рада стручних већа:

Циљеви рада Стручног већа за бласти предмета су планирање и израда програма за што квалитетније извођење наставе, реализација образовно-васпитног рада, држање допунске и додатне наставе, сарадња са другим Стручним већима и тимовима и са педагошко-социолошком службом.

Руководиоци стручних већа

Стручна већа наставника	Одговорни наставник
Стручно веће српског језика	Ана Станковић
Стручно веће страних језика	Марина Младеновић
Стручно веће уметности	Бојан Константиновић
Стручно веће друштвених наука	Александар Аврамовић
Стручно веће математике	Валентина Тренчић
Стручно веће природних наука	Светлана Николић
Стручно веће ТиО, физике и информатике	Иван Стојиљковић
Стручно веће физичког васпитања	Миодраг Митић
Стручно веће разредне наставе	Ана Гавриловић
Здružена Одељењска већа предметне наставе	Татјана Јовановић

Табела бр.7 . Руководиоци стручних већа



3.1.3.1. Стручно веће за српски језик

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
август	Доношење плана рада стручног већа за српски језик за шк.2018/2019.годину	Чланови већа	Договор
	Сачињавање оперативних планова рада редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности	Чланови већа	Планирање
Септембар - октобар	Преглед наставних јединица које захтевају корелацију са другим наставним предметима	Наставници	Договор
	Формирање секција и избор литературе за рад са ученицима	Чланови већа	Договор
	Прикупљање материјала за школски часопис	Чланови већа	Извештавање
	Предлог програма за Дан школе, учешће на литерарном конкурс	Чланови већа и учитељи	Договор
	Утврђивање критеријума оцењивања за поједине облике рада	Чланови већа	Анализа
новембар	Разматрање рада секција	Чланови већа	Извештавање
	Израда програма за прославу Дана школе	Чланови већа	Договор
	Анализа сарадње са Наставничким већем, стручном службом и директором школе	Чланови већа	Дискусија
децембар	Организовање литерарног конкурса поводом Дана школе	Чланови већа	Договор
	Прослава Дана школе (литерарно вече и приредба)	Чланови већа	Извештавање
јануар	Прослава Св. Саве и учешће на Светосавском конкурс	Чланови већа	Извештавање
фебруар	Организовање школских такмичења	Чланови већа	Договор
март/април	Припрема ученика за општинска и окружна такмичења	Чланови већа	Договор
мај	Анализа стручног усавршавања	Чланови већа	Анализа
јун	Преглед остварених резултата на такмичењима	Чланови већа	Договор
	Припреме за полагање мале матуре	Чланови већа	Договор
	Анализа рада Стручног већа	Чланови већа	Анализа
	Анализа остварености планова редовне, допунске и додатне наставе	Чланови већа	Анализа
	Предлог поделе часова у оквиру Стручног већа за наредну школску годину	Чланови већа	Договор
У току године	Учешће на литерарним конкурсима	Чланови већа	Извештавање
	Учешће на литерарним вечерима		

Начин праћења рада: увидом у записнике са стручног већа

Руководилац и носилац праћења: Ана Станковић

Могући докази: записници са састанака Стручног већа, Наставничког већа, презентације



3.1.3.2. Стручно веће за стране језике

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
август	Доношење плана рада стручног актива за школску 2018/2019. годину	Стручно веће страних језика	Састанак и договор
	Сачињавање оперативних плана рада редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности		
	Преглед наставних јединица које захтевају међусобну корелацију координацију		
	Упознавање са новим програмима, уџбеницима, приручницима и дидактичким материјалом		
септембар	Израда планова стручног усавршавања	Стручно веће страних језика	Састанак и договор
	Утврђивање плана унапређивања наставног рада са ученицима		
	Упознавање са новим уџбеницима и дидактичким материјалом		
октобар	Утврђивање критеријума оцењивања за поједине облике рада	Стручно веће страних језика	Састанак и договор
	Узајамно посећивање часова		
	Анализа остварења планова рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности		
	Разматрање примедби родитеља		
	Стручно усавршавање ван установе		
октобар	Угледни час енглеског језика „Џепарац“ 6. разред	Михаела Трајковић	Угледни час
	Угледни час енглеског језика „Љубимац“ 3. разред	Марина Младеновић	Угледни час
	Угледни час италијанског језика „Consigli del medico“ 7. разреда	Благица Николић	Угледни час
новембар	Стручно педагошке информације о садржајима стручних часописа и стручне литературе	Стручно веће страних језика	Састанак и договор
	Организовање ученичких такмичења на нивоу одељења		
новембар	Угледни час енглеског језика „Дан здраве хране“ 5. разреда	Марина Младеновић	Угледни час
децембар	Угледни час италијанског језика „Празници у Италији“ 5. разред	Јасмина Здравковић	Угледни час
	Угледни час енглеског језика „Чудна храна“ 8. разред	Зорка Миленковић	
	Угледни час енглеског језика „Моја кућа“ 2. разред	Братислав Здравковић	
	Угледни час енглеског језика „Лондон“ 5. разреда	Братислав Здравковић	
	Угледни час немачког језика „Једана недеља у породици Вагнер“ 6. разред	Слађана Станковић	
јануар	Разговор о предстојећем школском такмичењу	Стручно веће страних језика	Састанак и договор



	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
Јануар	Угледни час немачког језика „Ти и ја“ 5. разред	Слађана Станковић	Угледни час
фeрyа	Презентовање граматике енглеског језика – М. Младеновић „Essential English Grammar“ by Raymond Murphy	Стручно веће страних језика	Састанак и договор
	Тестирање ученика осмог разреда који желе да се пријаве на такмичења	Стручно веће страних језика	Састанак и договор
март	Присуство и дискусија о тематском дану у сарадњи са учитељима	Стручно веће страних језика	Састанак и договор
	Узајамно посећивање часова		
	Међуопштинска такмичења		
	Угледни часови – Марина Младеновић, лекција „Is he famous?“ IV разред Одлазак у биоскоп и гледање неког енглеског филма са наставницима енглеског и немачког језика Припрема ученика осмог разреда за републичко такмичење		
мај	Презентовање граматике енглеског језика „Глаголске табеле Енглески“, аутор Саманта Скот – наставник Зорка Миленковић	Стручно веће страних језика	Састанак и договор
	Одласци на републичка такмичења ако се ученици пласирају		
јун	Предлагање ученика за похвале, награде и дипломе	Стручно веће страних језика	Састанак и договор
	Предлог поделе часова у оквиру стручног већа за наредну школску годину	Стручно веће страних језика	Састанак и договор
У току године	Презентација граматике енглеског језика „Grammar Practice for Elementary Students' by Steve Elsworth“	Братислав Здравковић	Презентација
	Презентовање граматике енглеског језика „How English Works, Mishael Swan“	Зорка Миленковић	Презентација
	Презентовање граматике енглеског језика „The good grammar book with answers, Mishael Swan“	Михаела Трајковић	Презентација
	Приказ књиге немачке бајке браће Грим	Слађана Станковић	Презентација
	Угледни час немачког језика Freunde verstehensich gut, у 7. разреду Угледни час немачког језика Freizeit planen oder, у 7. разреду	Љубица Стефановић	Угледни час

Начин праћења рада: увидом у записнике са стручног већа

Руководилац и носилац праћења: Марина Младеновић

Могући докази: записници са састанака Стручног већа, Наставничког већа, презентације



3.1.3.3. Стручно веће за уметност

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
септембар	Поставка нових радова унутар школе	Стручно веће	Састанак и договор
	Формирање ликовне секције		
октобар	Ликовна изложба дечјих радова	Стручно веће	Састанак и договор
	Посета Музеју града Лесковца (стална поставка)		
	Посета Октобарском ликовном салону		
новембар	Ликовна радионица са ромским ученицима	Стручно веће	Састанак и договор
	Посета музеју Етно поставка		
	Фестивал дечјих песама у Вучју		
децембар	Изложба радова на тему „Новогодишња чаролија“	Стручно веће	Састанак, договор, презентација
	Новогодишњи концерт		
	Припрема за ликовни конкурс „Свети Сава“		
	Обележавање Дана школе (приредба и ликовна изложба)		
јануар/февруар	Приредба поводом Светосавских свечаности	Стручно веће	Састанак и договор
	Изложба ученичких радова поводом Светог Саве у школи и изложба на нивоу општине	Стручно веће	Састанак и договор
	Учествовање на ликовном конкурс		
	Дан уставности (приредба)		
март	Изложба поводом 8. марта	Стручно веће	Састанак и договор
	Музичка приредба у герентолошком центру		
април	Припрема за пријемни у Средњу Уметничку школу	Стручно веће	Састанак и договор
	Ускршња изложба ликовних радова		
	Приредба поводом Ускрса		
мај	Припрема за пријемни у Средњу Уметничку школу	Стручно веће	Састанак и договор
	Приредба поводом Ђурђевдана		
	Презентација Средње Уметничке школе		
јун	Годишња изложба дечјих радова	Стручно веће	Састанак и договор
	Анализа рада актива уметности	Стручно веће	Састанак и договор
	Приредба поводом пријема ђака првака		

Начин праћења рада: увидом у записнике са стручног већа
Руководилац и носилац праћења: Бојан Константиновић



Могући докази: записници са састанака Стручног већа, Наставничког веће

3.1.3.4. Стручно веће за друштвене науке

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
август	Анализа реализације плана Стручног већа за школску 2017/2018.	Мирослав Живковић	анализа договор
	Доношење плана рада за школску 2018/2019.	Александар Аврамовић	
	Израда месечних и годишњих планова рада историје и географије	Чланови већа	
септембар	Организација допунског, додатног и рада секција из историје и географије	Чланови већа	састанак договор
	Преглед наставних средстава и исказивање потреба за набавком нових	Мирослав Живковић Александар Аврамовић	
	Присуство састанку подружнице СГД Лесковац и друштва историчара	Чланови већа	
	Договор о стручном усавршавању, израда плана	Чланови већа	анализа
октобар	Сређивање кабинета и израда паноа	Чланови већа	сарадња договор
	Сарадња са Дечјим савезом	Чланови већа	
	Приказ политичког магазина «Седам чуда Србије»	Ј. Цветковић, Ј. Цветковић	презентација презентација
	Приказ књиге «Географија за 6. разред основне школе»		
новембар	Анализа успеха на крају првог тромесечја и анализа реализованих задатака у настави историје и географије	Чланови већа	анализа
	Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања	Чланови већа	анализа
јануар	Анализа успеха у настави историје и географије на крају првог полугођа	Чланови већа	договор анализа
	Учешће у обележавању Светог Саве	Чланови већа	
фебруар	Разговор о семинарима и обрађеним темама	Чланови већа	разговор договор
	Припрема ученика за такмичења	Чланови већа	
март	Разговор о минимуму знања за задовољавајућу оцену	Чланови већа	разговор презентација
	Припрема за општинско такмичење	Чланови већа	
	Анализа остварених резултата на општинском такмичењу	Чланови	



	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
		већа	
април	Припрема за окружно такмичење	Чланови већа	договор, анализа
	Анализа успеха у настави историје и географије на тромесечју	Чланови већа	
	Анализа остварених резултата на окружном такмичењу	Чланови већа	анализа, договор
мај	Резултати допунског рада	Чланови већа	анализа
	Разговор о реализованим екскурзијама	Чланови већа	
јун	Анализа реализације планираног градива историје и географије	Чланови већа	анализа, договор
	Анализа успеха у настави историје и географије на крају школске године		
	Разговор о плану рада већа за наредну школску годину		
	Предлог поделе часова у оквиру Стручног већа за наредну школску годину		договор

Начин праћења рада: увидом у записнике са стручног већа, извештаји

Руководилац и носилац праћења: Александар Аврамовић

Могући докази: записници са састанака Стручног већа, Наставничког већа, презентације



3.1.3.5. Стручно веће за математику

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
август	Израда плана рада Стручног већа за школску 2018/2019.год. Израда плана професионалног усавршавања	Руководилац СВ	Састанак
	Преглед наставних јединица које захтевају међусобну корелацију и координацију	СВ	Састанак
	Израда оперативних планова рада редовне, додатне и допунске наставе	СВ	Састанак
октоб	Анализа остварења планова рада редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	СВ	Састанак
	Разматрање примедби родитеља	СВ	Састанак
нов	Предлагање ученика за похвале и награде	СВ	Састанак
	Предлагање наставника за додељивање похвала и награда	СВ	Састанак
	Припрема реализације математичког квиза	СВ	Састанак
децембар	Организација и спровођење математичког квиза „И то је математика“	СВ	састанак, припрема, реализација
	Анализа и реализација плана рада Стручног већа	Руководилац СВ	Састанак
	Анализа остварења планова рада редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	СВ	Састанак
	Анализа реализације плана професионалног развоја		
фебруар	Организација школског такмичења	СВ	састанак, припрема, реализација
	Анализа остварених резултата на школском такмичењу	СВ	Састанак
	Разматрање примедби родитеља	СВ	Састанак
март	Организација математичког такмичења „Мислиша 2019“.	СВ	састанак, припрема реализација
	Анализа остварених резултата на општинском такмичењу	СВ	Састанак
април	Анализа остварења планова рада редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	СВ	Састанак
	Разматрање примедби родитеља	СВ	
	Анализа остварених резултата на окружном такмичењу	СВ	
	Анализа остварених резултата на такмичењу „Мислиша 2019“	СВ	
мај	Анализа остварених резултата на државном такмичењу	СВ	Састанак
	Анализа остварених резултата у суперфиналу такмичењу „Мислиша 2019.“	СВ	
	Стручне расправе о садржајима такмичења, ван школе, о задацима и завршним испитима	СВ	
јун	Анализа и реализација плана рада Стручног већа	Руководилац СВ	
	Анализа реализације плана професионалног развоја	СВ	Састанак
	Анализа остварења планова рада редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	СВ	Састанак
	Предлог поделе часова у оквиру Стручног већа за наредну		Договор



	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
	школску годину		

Начин праћења рада: увидом у записнике са стручног већа, извештаји

Руководилац и носилац праћења: Валентина Тренчић

Могући докази: записници са састанака Стручног већа, Наставничког већа, презентације, припреме за час, продукти радионица, резултати такмичења, записници, припреме презентација

3.1.3.6. Стручно веће за природне науке

	Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
август	Договор о раду већа-избор руководиоца већа, о времену одржавању састанка	Чланови већа	Дискусија
	Израда месечног оперативног плана рада већа за 2018/2019.	Руководилац већа	Анализа рада већа у претх. шк. год.
	Утврђивање глобалних и оперативних планова рада који укључују образовне стандарде.	Чланови већа	Анализа, Дискусија
	Наставна средства		
септембар	Дефинисање критеријума за идентификовање обдарених ученика	Чланови већа	Дискусија
	Утврђивање критеријума за избор ученика у секције		Дискусија
	Узајамна посета часовима - договор	Чланови већа	Дискусија
октобар	Оптерећеност ученика у редовној настави	Чланови већа	Дискусија
	Договор о реализацији контролних вежби, организација додатног, допунског рада и секција	Чланово већа	Дискусија
	Сарадња са стручним друштвима, установама, предузећима, стручњацима	Чланови већа	Разговор
	Консултације о организовању „Хемијске радионице,, поводом Дана науке	Чланови већа	Дискусија
новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика	Чланови већа	Дискусија
	Узроци неуспеха појединих ученика, група или разреда		
	Испитивање ефикасности предвиђеног начина остваривања програма редовне наставе		
	Консултације о организовању радионице		
децембар	Анализа резултата рада на допунској настави	Чланови већа	Дискусија
	Стручно усавршавање – научна литература		
јануар	Анализа сарадње са стручном службом и директором школе	Чланови већа	Дискусија
	Стручно усавршавање-анализа реализације плана стручног усавршавања	Руководилац већа	Анализа, Излагање
фебруар	Увид у оперативне планове рада-корекције	Руководилац већа	Анализа Излагање
март	Коришћење информативне технологије у настави хемије и биологије	Чланови већа	Дискусија
	Искуства у примени савремених метода рада		



	Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
април	Анализа успеха и дисциплине ученика	Чланови већа	Дискусија
	Сарадња са стручном службом – ефикасност предложених мера за побољшање успеха	Чланови већа	Планирање активности
	Обележавање дана Планете	Чланови већа	Планирање активности
мај	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Чланови већа	Извешавање, Анализа
	Стручно усавршавање – оствареност плана	Руководилац већа	Анализа, Излагање
	Анализа сарадње са родитељима	Чланови већа	Дискусија
јун	Анализа успеха и дисциплине ученика	Чланови већа	Дискусија
	Анализа рада секција	Руководилац већа	Анализа, Излагање
	Усвајање извештаја о раду већа		
	Израда глобалног и оперативних планова рада за наредну школску годину	Чланови већа	Планирање

Начин праћења рада: анализа документације

Руководилац и носилац праћења: Светлана Николић

Могући докази: записници са састанака које води руководилац Стручног већа. Састанци Стручног већа одражавају се једном месечно. Дневни ред састанка одређује се оперативним месечним планом. За записке са састанака већа одговоран је руководилац Стручног већа. Чланови већа: Светлана Николић, наставник биологије, Весна Стојановић, наставник хемије.

3.1.3.7. Стручно веће за ТИО, физику и информатику

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
Август	Усвајање плана стручног већа за школску 2018/19. год.	Наставници чланови већа	Договор између чланова стручног Већа, израда планова, упоређивање наставних садржаја
	Сачињавање оперативних планова рада редовне, додатне наставе и слободних активности		
	Преглед наставних јединица које захтевају међусобну корелацију и кординацију		
септембар	Набавка наставних средстава	Наставници чланови већа	Договор између чланова стручног већа
	Договор о коришћењу наставних средстава у циљу унапређивања наставе		
	Утврђивање критеријума оцењивања ученика		
октобар	Анализа остварења планова рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	Наставници чланови већа	Анализа, праћење садржаја свеске ученика
	Размена и узајамно праћење садржаја у ученичким свескама за школске и домаће радове		
	Анализа реализованих активности личног плана усавршавања - извештај		



ноцембар	Анализа резултата на крају првог класификационог периода	Наставници чланови већа	Анализа, додатна настава
	Припрема за такмичење		
децембар	Анализа и реализација плана рада стручног актива	Наставници чланови већа	Анализа, реализација
	Анализа остварења планова рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности		
јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Наставници чланови већ	Анализа
	Анализа реализованих активности личних планова стручног усавршавања - извештај		
фебруар	Анализа предлога и термина за такмичење, договор о органозовању школских такмичења	Наставници чланови већа	Анализа, реализација
март	Организација ученичких такмичења у оквиру одељења, међуодељенска и међушколска	Наставници чланови већа	Израда тестова за такмичење, избор места и времена
	Припрема за такмичење		
април	Анализа сарадње са Наставничким већем, ОБ	Наставници чланови већа	Анализа, договор
	Разматрање примедби родитеља		
мај	Анализа реализованих активности личних планова усавршавања - извештај	Наставници чланови већа	Праћење понуда издавачких кућа и договор
	Упознавање са новим програмима, уџбеницима, приручницима, дидактичним материјалом, листовима и часописима, литературом		
јун	Припрема за такмичење	Наставници чланови већа	Анализа, договор, израда плана стручног усавршавања
	Анализа остварених резултата на школском, општинском, окружном и државном такмичењу		
јун	Анализа реализација плана рада Стручног актива	Наставници чланови већа	Анализа, договор, израда плана стручног усавршавања
	Анализа остварења планова рада редовне, допунске, додатне наставе и слободне активности		
	Израда индивидуалног плана стручног усавршавања и плана на нивоу стручног већа за школску 2019/2020.		
	Предлог поделе часова у оквиру Стручног већа за наредну школску годину		

Начин праћења рада: Увид у записнике са седнице стручног већа, дневнике за евиденцију наставе, педагошку документацију наставника, записнике са анализе угледног часа и припреме за час и личне планове стручног усавршавања наставника

Руководилац и носилац праћења: Иван Стојиљковић

Могући докази: Записници са седница стручних већа, дневници за евиденцију наставе, педагошка документација наставника, записници са анализе угледног часа и припреме за час, лични планови стручног усавршавања наставника



3.1.3.8. Стручно веће за физичко васпитање

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације	
август	Доношење плана рада стручног актива за наредну школску годину	Стручно веће	израда плана и програма израда плана и програма	
	Подела задужења за нову школску годину			
септембар	Сачињавање оперативних планова рада редовне наставе и ваннаставне активности - секција		Стручно веће	план додатног рада избор књига
	Стручно – педагошке информације о избору литературе и потребних реквизита и опреме за рад			
октобар	Утврђивање критеријума оцењивања за поједине области рада			Стручно веће и ученици
	Услови рада у учионици – сали, као и на теренима			
новем	Организација јесењег школског кроса		Стручно веће и ученици	додатни рад подела задужења
децем	Припрема ваннаставних активности за Дан школе Тест физичких способности ученика, праћење и упоређивање са ранијим подацима за сваког ученика понаособ		Чланови стручног већа	примена батерије тестова Коментар
јануар	Анализа сарадње са Наставничким и Одељенским већем		Чланови стручног већа и ученици	продукти радионице
	Радионица: Исхрана спортиста			
фебруар	Анализа стручног усавршавања	Чланови стручног већа	семинар Секције	
	Припрема ученика за школска, општинска и окружна такмичења			
март	Усклађивање критеријума оцењивања	Чланови стручног већа	закон о оцењивању план активности и задужења	
	Припрема пролећног кроса и реализација школског кроса			
април	Општинска, окружна и регионална такмичења	Чланови стручног већа	додатни рад примена информатичке технологије у настави	
	Примена иновација у наставном процесу			
мај	Анализа остварених резултата на такмичењима	Чланови стручног већа	коришћење записника и израда извештаја додела признања, похвала	
	Предлагање ученика за награде и похвале			
јун	Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа	израда извештаја	
	Анализа остварености планова рада редовне наставе, слободних активности и спортских секција			
	Предлог поделе часова у оквиру Стручног већа за наредну школску годину		Договор	

Начин праћења рада: Увид у записнике са седнице стручног већа ,

Руководилац и носилац праћења: Миодраг Митић

Могући докази: Записници са седница стручних већа



3.1.3.9. Стручно веће за разредну наставу

	Садржај активности	Начин реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање планова за школску 2018/2019. - Информисање о новоформираним одељењима - Анализа снабдевеност ученика уџбеницима и прибором и могућностима набавке истих - Договор о другим активностима које су значајне за остваривање образовно – васпитних циљева (излети, сарадња са родитељима, настава у природи, екскурзија, распоред дежурства) 	Договор, анализа, консултације
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација наставног плана и програма - Разматрање успеха ученика по разредима на крају 1. класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха ученика који имају потешкоће у учењу - Извештавање о реализованом активностима - Договор око обележавања Дана школе и Светог Саве - Информисање о похађаним облицима стручног усавршавања ван установе 	Договор, анализа, извештавање, размена искустава
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставног плана и програма - Разматрање успеха ученика по разредима на крају 2. класификационог периода - Извештавање о реализованим активностима - Информисање о похађаним облицима стручног усавршавања ван установе 	Договор, анализа, извештавање, размена искустава
април	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставног плана и програма - Разматрање успеха ученика по разредима на крају 3. класификационог периода - Извештавање о реализованом активностима - Анализа предузетих мера за побољшање успеха ученика који имају потешкоће у учењу - Информисање о похађаним облицима стручног усавршавања ван установе 	Анализа, извештавање, договор
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставног плана и програма - Разматрање успеха ученика по разредима на крају школске године - Извештавање о успеху ученика са такмичења - Извештавање о реализованим активностима - Информисање о похађаним облицима стручног усавршавања ван установе - Успех ученика након одржаних разредних испита 	Анализа, извештавање, договор
август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Стручног већа разредне наставе и предлог програма за наредну школску годину - Подела задужења за наредну школску годину 	Анализа, извештавање, договор

Начин праћења рада: Увид у записнике са седнице стручног већа

Руководилац и носилац праћења: Ана Гавриловић

Могући докази: Записници са седница стручних већа



3.1.4 Програм рада стручних актива

3.1.4.1. План рада Стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Активности и начин реализације	Носилац	Начин праћења рада	Могући докази
септембар	Усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма	Руководилац Стручног актива за развој школског програма	Анализа документације	Увид у Годишњи план школе
	Усклађивање Годишњег плана школе са школским програмом	Директор	Анализа документације, увид	Увид у Годишњи план школе Увид у Школски програм
	Упознавање са законском регулативом	Секретар школе	Анализа документације, увид	Увид у документацију Стручног актива за развој школског програма
Подела задужења	Руководилац Стручног актива за развој школског програма			
септембар-октобар	Израда Школског програма	Руководилац Стручног актива за развој школског програма	израда	Увид у Школски програм
	Упознавање Наставничког већа са Школским програмом	Руководилац Стручног актива за развој школског програма	Увид у документацију	Записник Наставничког већа
	Израда Анекса годишњег плана рада школе (ако постоји потреба)	Руководилац Стручног актива за развој школског програма	Увид у документацију	Увид у Годишњи план школе
децембар-јун	Праћење реализације Школског програма	задужени чланови Педагошког колегијума	посматрање (чек листа)	Увид у документацију Педагошког колегијума
јун	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма	Директор	Увид у документацију	Записник са седнице Наставничког већа, Извештај о раду школе

Руководилац и носилац праћења: Зоран Илић



3.1.4.2. План рада Стручног актива за развојно планирање

време реализације	Активности и начин реализације	Носилац	Начин праћења рада актива	Могући докази
септембар	Израда плана рада Стручног актива за развојно планирање	Руководилац Стручног актива за развојно планирање	Увид у документацију	Увид у Годишњи план школе
	Анализа Извештаја о спроведеном самовредновању, Школског развојног плана и законске регулативе	Руководилац Стручног актива за развојно планирање	Увид у документацију	Увид у документацију Стручног актива за развојно планирање
	Подела задужења	Руководилац Стручног актива за развојно планирање	Увид у документацију	Увид у документацију Стручног актива за развојно планирање
октобар-новембар	Израда Школског развојног плана	Руководилац Стручног актива за развојно планирање	Увид у документацију	Увид у Школски развојни план
новембар	Упознавање Наставничког већа са Школским развојним планом	Директор и руководилац Стручног актива	Увид у документацију	Увид у записник Наставничког већа
децембар	Израда Анекса годишњег плана – акциони план у складу са Школским развојним планом	Руководилац Стручног актива за развојно планирање	Увид у документацију	Увид у Записник са седнице Наставничког већа
децембар-јун	Праћење реализације Школског развојног плана-акциони план	задужени чланови Педагошког колегијума	Посматрање (чек листа)	Увид у документацију Педагошког колегијума
јун	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског развојног плана	Директор	Увид у документацију	Записник са седнице Наставничког већа, Извештај о раду школе

Председник и носилац праћења : Светлана Николић



3.1.4.3. План рада Стручног актива за самовредновање и вредновање рада школе

време реализације	Активности и начин реализације	Носилац	Исходи
Август	Формирање тима	Директор	Формиран тим за самовредновање, одређен координатор тима и прихваћена одговорност чланова тима
Септембар	Израда плана рада тима Усвајање плана тима	Координатор	План самовредновања Усвојен план тима и подељена задужења
Септембар	Предлог приоритетних области и стандарда и начина прикупљања података	Координатор	Усаглашен предлог
Март	Израда упитника за родитеље, ученике и наставнике	Тим за самовредновање	Израђен упитник који ће се користити у испитивању
Април, мај	Обрада података добијених анкетањем	Координатор	Извршена обрада података који су добијени анкетањем
У току школске године	Праћење рада тима за самовредновање	Координатор	Вођење евиденције о присуству чланова тима и предузетим мерама
	Праћење остваривања акционог плана за област - Етос вредноване 2017/18. школске године	Тим за самовредновање	Извештаји, записници, педагошка документација, фотографије...
Јун	Писање извештаја о раду тима	Координатор	Израђен писани извештај и предат стручној служби

Акциони план израђен на основу самовредновања области етос школске 2017/18. године

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин пређења реализације
Израда паноа о врстама насиља и последицама и њихово постављање на видљиво место	Ученички парламент; Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; стручни сарадници	Септембар, 2018/19. године	Фотографије са активности, увид у пано
Организовати предавање за родитеље и ученике о насиљу и реаговању на насиље, правима и обавезама, кућном реду школе	Одељењске старешине, стручни сарадници	Септембар, 2018/19. године	Записници са родитељских састанака



Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин пређења реализације
Избор вршњачких едукатора који ће водити радионице о насиљу и реаговању на насиље	Ученички парламент	Септембар, 2018/19.	Записник ученичког парламента
Припремање вршњачких едукатора за реализацију радионица	Стручни сарадници	Октобар, 2018/19.	Документација стручних сарадника
Реализација радионица које ће водити вршњачки едукатори	Вршњачки едукатори, стручни сарадници	Новембар, децембар, 2018/19.	Сценарио, фотографије, продукти
Израда флајера о насиљу и механизмима реаговања у школи и подела флајера	Ученички парламент; Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; стручни сарадници	фебруар, март 2018/19.	флајер
Прикупљање и презентација предлога за похваљивање ученика	Ученички парламент	На крају првог и другог полугодишта, 2018/19.	Записници Ученичког парламента и седница Наставничког већа
Осмислити ефикасне начине прикупљања предлога родитеља и њиховог информисања	Стручни сарадници	Септембар, 2018/19.	Документација стручних сарадника
Упознати родитеље са надлежностима Савета родитеља на родитељским састанцима	Одељењске старешине	Септембар, 2018/19.	Записници са родитељских састанака
Прикупљање предлога родитеља	Одељењске старешине	Септембар, 2018/19.	Записник са родитељских састанака
Анализа прикупљених предлога родитеља и припрема извештаја о предлозима	Педагошки колегијум	Септембар, 2018/19.	Записник Педагошког колегијума
Извештавање о предлозима родитеља и прихватање предлога родитеља	Директор и преседник Савета родитеља	Септембар, 2018/19.	Записник са Савета родитеља
Прикупљање предлога родитеља и ученика о уређењу школског простора	Одељењске старешине	Септембар, 2018/19.	Записник са родитељских састанака и часова одељењског старешине
Израда плана активности уређења школе	Тим за естетско и еколошко уређење школе	Септембар, 2018/19.	План активности
Организација активности за уређење школског простора	Тим за естетско и еколошко уређење школе	У току школске 2018/19. године	План активности, извештаји, фотографије



Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин пређења реализације
Промовисати резултате активности уређења школског простора	Тим за естетско и еколошко уређење школе и Тим за промоцију школе	У току школске 2018/19. године	Извештаји на школском сајту и у медијима
Поновно анкетирање ученика, родитеља и наставника како би се утврдило да ли су предузете мере дале резултате	Тим за вредновање и самовредновање рада школе	Март, 2018/19. године	Извештај о резултатима упитника

Председник и носилац праћења: Данијела Стојилковић

3.1.5. План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор школе, стручни сарадник, руководиоци свих стручних већа и представници два актива (школски актив за развојно планирање и актив за развој школског програма). Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Чланови педагошког колегијума:

1. Тамара Јанковић, директор школе, руководилац педагошког колегијума
2. Данијела Стојилковић, педагог
3. Ана Станковић, руководилац стручног већа за српски језик
4. Марина Младеновић, руководилац стручног већа за стране језике
5. Бојан Константиновић, руководилац стручног већа уметности
6. Александар Аврамовић, руководилац стручног већа друштвених наука
7. Валентина Тренчић, руководилац стручног већа математике
8. Светлана Николић, руководилац стручног већа природних наука
9. Миодраг Митић, руководилац стручног већа физичког васпитања
10. Иван Стојилковић, руководилац стручног већа за ТИО, информатику и физику
11. Татјана Јовановић, руководилац здружених одељењских већа предметне наставе
12. Ана Гавриловић, руководилац здружених одељењских већа разредне наставе,
13. Зоран Илић, руководилац стручног актива за школски развојни план



	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
август	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Одређивање чланова Педагошког колегијума ▪ Договор око израде програма рада Педагошког колегијума ▪ Усвајање програм рада Педагошког колегијума 	дискусија, договор анализа	директор, чланови ПК
септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину ▪ Усвајање ИОП - а ▪ Предлози стручног усавршавања наставног и ваннаставног особља школе ▪ Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика 	дискусија, договор, извештај	директор, чланови ПК
новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред ▪ Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика ▪ Прослава Дана школе 	дискусија, договор, извештај	директор, чланови ПК
децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење реализације инклузивног програма ▪ Прослава Дана школе – кратак осврт ▪ Унапређивање наставног процеса кроз угледна предавања ▪ Планирање активности за предстојеће празнике 	извештај договор дискусија	директор, чланови ПК
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугођа ▪ Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика ▪ Кратак осврт на реализацију наставног плана и програма ▪ Редовност похађања наставе ▪ Организовање такмичења ▪ Анализа резултата 	извештај дискусија	директор, чланови ПК
април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ▪ Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика ученика ▪ Анализа родитељских састанака и сарадње са ваншколским установама ▪ Праћење рада приправника и ментора 	извештај, дискусија анализа, подела задужења	директор, чланови ПК
јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха ученика на крају школске 2018/2019. године, са посебним освртом на осми разреда ▪ Кратак осврт на организацију завршног испита и успех ученика на завршном испиту ▪ Кратак осврт на реализацију плана и програма ▪ Преглед постигнућа ученика на такмичењима у шк.2018/2019. години ▪ Анализа извештаја 	анализа, дискусија договор	директор, чланови ПК



3.1.6. Програм рада стручних сарадника

3.1.6.1. Програм рада педагога школе

Програмско подручје рада		ГАНТОГРАМ										
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
I	Планирање и програмирање образовно васпитног рада, праћење и вредновање остварених резултата											
1.	Организација педагошког рада школе	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Праћење, мерење и вредновање рада школе	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3.	Учествовање у изради годишњег плана рада школе	×	×									
4.	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	×	×									
5.	Учешће у изради индивидуалног образовног програма и сарадња са интересорном комисијом	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6.	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који понављају разред	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
7.	Учешће у организовању активности поводом обележавања значајних датума		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
II	Унапређивање образовно васпитног рада школе и инструктивно педагошки рад са наставницима											
1.	Сарадња са наставницима кроз реализацију образовно - васпитног рада	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Инструктивно педагошки рад и сарадња са одељењским старешинама и другим наставницима	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3.	Праћење начина вођења педагошке документације	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4.	Посета часовима		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
III	Рад са ученицима-праћење развоја и напредовања ученика, саветодавни и васпитни рад											
1.	Праћење развоја и напредовања ученика		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Испитивање зрелости детата уписаног у први разред									×	×	×
3.	Саветодавно васпитни рад са ученицима		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4.	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста ангажовања...)		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5.	Идентификовање и отклањање проблема у учењу и понашању ученика		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
7.	Идентификовање и рад са ученицима који раде по индивидуалном образовном плану		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
8.	Рад на професионалној оријентацији ученика		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
9.	Пружање подршке и помоћи у раду ученичког парламента и др. ученичких организација		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×



Програмско подручје рада		ГАНТОГРАМ											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
10.	Пружање подршке и помоћи ученицима при укључивању у различитим активностима у школи и ван ње		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
11.	Заједнички рад на унапређењу образовно – васпитног рада		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
IV Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика													
1.	Сарадња са родитељима ученика	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Саветодавни и инструктивни рад са родитељима	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
V Сарадња са директором школе и стручним сарадницима													
1.	Сарадња при анализи, планирању и спровођењу стратешких активности у раду школе	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Анализирање и примена мера за уклањање проблема и унапређење образовно - васпитне праксе	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3.	Вођење неопходне документације у установи	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4.	Сарадња у раду са ученицима, родитељима, наставницима, стручним институцијама и друштвеном средином	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
VI Истраживање образовно васпитне праксе, аналитичко истраживачки рад													
1.	Истраживање и сагледавање обр. – васп. праксе у школи	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
VII Рад у стручним органима и тимовима школе													
1.	Учествовање у формирању тимова и у раду тимова	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Присуство седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума и сарадња при решавању проблема и унапређењу образовно васпитног рада	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
VIII Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање													
1.	Сарадња са институцијама везаним за рад школе (здравствене, социјалне, образовне, научне, културне...)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Проучавање савремене литературе	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3.	Посећивање семинара	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
IX Вођење документације и припрема за рад													
1.	Вођење документације о раду школе	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Вођење евиденције о сопственом раду	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3.	Вођење евиденције о раду са наставницима, ученицима и родитељима	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4.	Прикупљање података о ученицима	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5.	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планом рада педагога	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×



3.1.6.2. Програм рада социолога

Програмско подручје рада		ГАНТОГРАМ										
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
I	Учешће у планирању и програмирању образовно васпитног рада											
1.	Учешће у изради годишњег плана рада школа	×										
2.	Израда годишњег плана рада и личних оперативних планова за сваки месец	×										
3.	Учествује у изради школског програма	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4.	пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
II	Праћење и вредновање образовно васпитног рада											
1.	Прати усклађеност облика, метода и средства образовно васпитног рада са узрасним карактеристикама ученика	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Упознавање ОС са социјалном структуром одељењске заједнице	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3.	Пртати ефекте иновативних подухвата	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4.	Сарадња са наставницима и ОС на превенцији проблема у раду	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5.	Учествује у анализама и истраживањима која се предузимају у школи у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6.	Прати постигнућа иченика у наставном и ваннаставном раду	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
III	Рад са наставницима											
1.	Упознавање одељењских старешина са социјалном структуром и социјалном динамиком одељења	×										
2.	Упознавање наставника и одељењских старешина са узроцима успеха појединих ученика условљеним породичним и социјалним разлозима и даје предлоге за пружање одговарајуће помоћи	×		×		×						



3.	Упознаје наставнике са специфичним условима развоја ученика и потребом за различитим образовно васпитним приступом у зависности од утврђених специфичности	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
IV	Рад са ученицима										
1.	Саветодавни рад (проблеми у учењу и понашању)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Упућује ученике на правилно коришћење слободног времена, пре свега у кључивањем у рад секција, ученичких организација, хуманитарних активности	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3.	Подржава развој социјалних односа у одељењу и прати социјалну динамику	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4.	Планира и спроводи активности чији је циљ побољшање ученичког стандарда	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5.	Прати и анализира социјалне услове живота и рада ученика и њихових породица и предузима одговарајуће подстицајне мере	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6.	Учествује у идентификацији и раду са ученицима који имају проблема у учењу и владању	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
7.	Усмерава ученике на осмишљено коришћење слободног времена и прати ангажовање ученика у ваншколским активностима	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
8.	Ради са ученицима који имају проблема у породици (поремећени односи родитеља, односно старатеља, болести зависности, раздвојеност родитеља, односно старатеља-иностранство, живот у другом граду, тешке и хроничне болести и слично)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
9.	Обавља саветодавни и појачани васпитни рад са ученицима, у складу са законом	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
10.	Обавља саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима, односно старатељима	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
11.	Упознаје ученике завршених разреда са подручјима рада и уписном политиком средњих школа и високошколских установа	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
12.	Пружа подршку ученичком парламенту	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×



13.	Прати и анализира социо-економске услове и потребе ученика	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
14.	Прати и проучава узроке неуспеха условљене породичним и социјалним приликама	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
15.	Израђује информације о социјално угроженим ученицима,	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
16.	Изучава и примењује савремене облике социјалног рада, нарочито оне који су усмерени на сузбијање поремећаја у понашању и превенцију поремећаја у понашању код ученика, правовремено уочавање и заштиту ученика од различитих социјалних ризика из њиховог породичног и ширег окружења	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
17.	Организује, унапређује и подстиче добровољне социјално-хуманитарне активности ученика и родитеља, односно старатеља	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
V	Рад са родитељима, односно старатељима										
1.	Остварује континуирану сарадњу са родитељима, односно старатељима у циљу праћења учења и владања ученика и пружања подршке и помоћи око решавања изражених проблема (индивидуално и групно)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Остварује инструктивно-саветодавни рад са родитељима, односно старатељима надарене деце	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3.	Обилази ученике који живе у дому ученика и посећује породице ученика ради сагледавања услова живота и изналажења начина за превазилажење уочених проблема	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4.	Организује предавања за родитеље, односно старатеље и испитује интересовања и могућности родитеља, односно старатеља за укључивање у поједине облике рада у школи	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5.	Учествује у професионалном информисању и образовању родитеља, односно старатеља	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6.	Пружа стручну помоћ родитељима, односно старатељима око остваривања одређених права из домена социјалне заштите	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×



VI Рад са директором и стручним сарадницима											
1.	Информише директора и стручне органе школе о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком школе, ученика и породице	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	На основу извршених анализа, у сарадњи са осталим стручним сарадницима, педагошким асистентом, односно пратиоцем ученика, реализује превентивне активности чији је циљ спречавање, рано откривање, олакшавање или превазилажење социјалних проблема	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3.	Учествује у структурирању одељења првог, а по потреби и других разреда с посебним акцентом на социјалну структуру породице (образовни статус, односно старатеља, запосленост родитеља, односно старатеља, стамбени и материјални услови, дефицијантност породице)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
VII Аналитичко истраживачки рад											
1.	Анализа неуспеха условљеног социјалним приликама	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Израда информација и саопштења за НВ		×	×				×	×		
3.	Учешће у истраживањима која се спроводе у школи		×	×				×	×		
VIII Учешће у стручном усавршавању											
1.	Учешће на семинарима	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
IX Рад у стручним органима и тимовима											
1.	Учествује у организовању тимова тимског рада у школи	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Учествује у раду седница Наставничког већа, даје мишљење и предлоге за решавање образовно васпитних проблема из области социјалног рада, информише стручне органе и педагошки колегијум о резултатима извршених истраживања и анализа	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3.	Сарадња са одељењским већем, директором и стручним сарадницима у решавању образовно васпитних проблема	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4.	Учешће у раду Тима за превенцију насиља и другим тимовима	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×



X		Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе									
1.	Учествује у организовању предавања стручних лица из области подручја рада школе,	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Учествује у истраживањима других институција које се баве проблематиком школе, ученика и породице	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3.	Сарађује са другим основним школама, предшколским установама, средњим и школама у којима стичу образовање и васпитање ученици ометени у развоју, центром за социјални рад, полицијом, здравственим установама, домовима за децу и омладину, другим стручним и високошколским установама, културним, спортским, хуманитарним и невладиним организацијама и другим институцијама	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
XI		Вођење документације о раду									
1.	Стручно се усавршава индивидуално (литература, интернет, штампа и сл.), групно на нивоу школе и ваншколских институција (семинари, стручни скупови, симпозијуми и сл.)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.	Учествује у вођењу документације која се односи на планирање и реализацију живота и рада школе	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3.	Води евиденцију о условима живота и развоја ученика	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4.	Води евиденцију о ученицима који се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5.	Води посебну документацију о ученицима који су на индивидуалном третману (социјална анализа/анамнеза или лични лист ученика, лист праћења и др.)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6.	Припрема се за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада, као и за друге послове које обавља	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×



3.1.6.3. Програм рада библиотекара

	ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ РАДА	ГАНТОГРАМ										
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
I	Планирање и програмирање											
1.	Израда годишњег плана рада	×										
2.	Израда месечних оперативних планова	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
3.	Планирање рада са ученицима. у библ.	×				×						
4.	Планирање набавке библиотечке грађе		×									
II	Васпитно образовни рад											
1.	Упознавање ученика са радом у библ.	×										
2.	Упознавање са врстама грађе библ. и оспособљавање за коришћење		×									
3.	Упознавање са пословима библиотекара		×									
4.	Пружање помоћи при избору литературе	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
5.	Остваривање програма са уч. за празнике				×			×				
6.	Формирање навика за самостално коришћење књигом	×	×	×	×							
7.	Развијање навика за чување књиге и рук.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
8.	Развијање методе самосталног рада					×	×	×				
9.	Организовање сусрета са поз. Писцима			×								
10.	Организовање сакупљачких акција		×	×	×		×	×	×	×		
III	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима											
1.	Сарад. са нас. и стр. сарадницима	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
2.	Коришћење библ. грађе наставника	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
3.	Информисање стр.актвa и дир.о набавци књига			×				×				
4.	Посебна сарадња са наставницима	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
5.	Израда мес.графикана о прочитаним књ.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
IV	Библиотечко информативна делатност											
1.	Систематско информис. о набав. Књига	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
2.	Припремање изложби са насавником ликовног и српског језика				×			×				
3.	Израда графикана о коришћењу књига	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
4.	Вођење библиотечког пословања	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
5.	Вођење збирних и посебних фондова				×						×	
V	Културна и јавна делатност											
1.	Припремање и орг. такм. Акције				×							
2.	Сарадња са Дечјим савезом и ОС									×		
3.	Сарадња са издавачким кућама	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
VI	Стручно усавршавање и рад у стручним органима											
1.	Праћење педагошке и стручне лит.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
2.	Учешће на седницама НВ и др. Органа	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	



3.2. Програм рада руководећих органа

3.2.1. Програм рада директора школе

Опис послова	Г А Н Т О Г Р А М									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
I Програмирање рада школе										
1. Учешће у изради ГП рада школе	×									×
2. Подела предмета наставницима										×
3. Консултације са сарадницима									×	×
4. Израда инструмената за праћење реализације ГП школе	×	×							×	×
5. Израда програма унапр. наставе	×	×								
6. Израда операт.прогр. рада дирек.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
II Организација послова и задатака										
1. Израда орган. шеме рада школе	×	×								
2. Подела послова и задатка	×	×								×
3. Нормативна листа школе	×	×				×				×
4. Материјално финан.посл. школе	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5. Израда плана набавке наст. срет.	×	×								×
6. Пружање помоћи адм. фин. особ.	×	×			×	×			×	×
7. Израда финанс.плана	×	×				×				×
8. Праћење финанс. пословања школе	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
9. Праћење законских прописа	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
III Педагошко инструктивни и саветодавни рад										
1. Посета часовима, увид и надзор	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2. Инструктивни рад са приправницима	×	×	×				×	×	×	
3. Саветодавни рад са ОС	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4. Саветодавни рад с ученицима	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5. Саветодавни рад са осталим радницима школе	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6. Саветодавни рад с родитељима	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
7. Инструктивни рад са стручном службом	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
IV Аналитички рад										
1. Анализа реализације ГП рада школе					×					×
2. Анализа успеха, дисциплине и изостанака			×	×				×		×
3. Анализа програма истраживача	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4. Анализа посећених часова	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5. Израда извештаја на крају године				×						
V Учешће у раду стручних органа школе										
1. Планирање и припрем. седница	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2. Одржавање седница наст. већа	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3. Одржавање седница Савета родитеља	×		×		×			×		×
4. Одржавање седница Школског одбора	×	×	×	×	×			×		×
5. Учешће у раду стручних актива	×		×			×		×		×
6. Рад на спровођењу закључака и одлука	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
7. Израда месечног плана одржавања састанака	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×



Опис послова	Г А Н Т О Г Р А М									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
VI Рад на педагошкој документацији										
1. Помоћ у изради анкета и упитника	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2. Увид у планирање и програм рада	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3. Контрола вођења педагошке документације	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
VII Стручно усавршавање и евидентирање рада										
1. Учешће на семинарима	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2. Праћење стручне литературе	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3. Припрема предавања и презентација		×					×		×	
VIII Сарадња са институцијама и друштвеном средином										
1. Сарадња са другим школама и здравственим установама	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2. Сарадња са предузећима	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3. Сарадња са информативним кућама	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4. Сарадња са Месном заједницом	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5. Сарадња са Министарством просвете	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6. Сарадња са јединицом локалне самоуправе	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
IX Евалуаторски послови и задаци										
1. Израда инструмената за вредновање рада школе	×		×	×	×	×	×			
2. Учешће у вредновању свих видова рада у школи (настава, стручна служба, административна служба)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×



3.3. Програм рада управних органа школе

3.3.1. Програм рада Школског одбора

Школски одбор чине следећи чланови:

1. Валентина Тренчић, члан Наставничког већа
2. Марија Николић, члан Наставничког већа
3. Иван Стојиљковић, члан Наставничког већа
4. Бојана Стаменковић, члан Савета родитеља
5. Јасмина Арсић, члан Савета родитеља
6. Снежана Илић Стојановић, члан Савета родитеља
7. Благоје Јанчић, представник локалне самоуправе
8. Александра Ђорђевић, представник локалне самоуправе
9. Срђан Антић, представник локалне самоуправе

Ред. Број	САДРЖАЈ ПЛАНА РАДА	ГАНТОГРАМ										Носиоци Послова		
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5		6	
I	Планирање и програмирање													
1.	Анализа и доношење ГПР		×										×	Председник
2.	Анализа извештаја о раду школе		×											Председник
3.	Доношење плана рада ШО		×											Председник
4.	Усвајање извештаја о раду директора		×			×								Председник
II	Организационо- материјални послови													
1.	Усвајање финансијског плана							×						Шеф.рач
2.	Усвајање завршног рачуна							×						Рачунов.
3.	Упознавање са пословањем школе (шестомесечни обрачун)		×									×		Рачунов.
4.	Доношење одлуке о набавци опреме и наставних сретстава				×									Директор
5.	Усвајање плана уређења школске средине		×											Предник комисије
III	Кадровска питања													
1.	Доношење одлука о расписивању конкурса (по потреби)	×	×		×			×		×		×		Пред.шо
2.	Давање мишљења о избору кандидата по расписаном конкурс	×	×		×			×		×		×		Председ.
3.	Предлози за додељивање награда и признања за раднике школе					×								Комис.
IV	Аналитичка питања													
1.	Анализа успеха и дисц. ученика				×			×				×		Директор
2.	Међуљудски односи и оцена радне дисциплине							×				×		Директор
3.	Усвајање извештаја о изведним посетама, излетима,екскурзија							×				×		Директор
4.	Усвајање извештаја о реализованој настави у природи											×		Директор
5.	Усвајање извештаја о сарадњи школе са друштвеном средином											×		Директор



Ред. Број	САДРЖАЈ ПЛАНА РАДА	Г А Н Т О Г Р А М										Носиоци Послова		
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5		6	
6.	Усвајање извештаја о припремљености школе за рад и уређењу школске средине	×												Пред.шо
7.	Усвајање извештаја о културној и јавној делатности школе		×										×	Пред.шо
8.	Усвајање извештаја о сарадњи ШО са осталим органима школе и друштвеном средином										×			Пред.шо
9.	Доношење аката школе и правилника о раду		×											Директор



4. Планови рада тимова

4.1.Тим за израду Годишњег плана рада школе

Време	Активност	Носилац активности
август	Формирање тима и подела задужења	директор
август	Прикупљање програма и планова рада стручних већа, актива и тимова	Јасмина Ђорђевић Данијела Стојиљковић
август	Прикупљање Глобалних планова рада наставника	Јасмина Ђорђевић Данијела Стојиљковић
септембар	Прикупљање потребних информација од одељењских старешина	Јасмина Ђорђевић Данијела Стојиљковић
септембар	Израда ГПШ	Јасмина Ђорђевић Данијела Стојиљковић
септембар	Израда Анекса ГПШ	Јасмина Ђорђевић Данијела Стојиљковић Иван Стојиљковић
у току године	Праћење реализације ГПШ	директор
јун	Писање Извештаја о раду школе	директор
август	Извештавање Наставничког већа о раду школе у току шк. 2018/2019.	директор

4.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
август	Израда плана рада Тима за безбедност Анализа простора школе и окружења у погледу безбедности деце Израда процедуре за спречавање и реаговање на насиље	Иван Стојиљковић	договор анализа
септембар	Израда акционог плана за превентивне активности Извештавање Наставничког већа о процедурама за пречавање насиља и упознавање са акционим планом за превентивне активности	Тим за безбедност	договор анализа извештавање
новемб.	Извештавање о реализованим активностима предвиђених акционим планом за превенцију насиља на Наставничком већу	Иван Стојиљковић	извештавање
децемб.	Извештавање о броју и врсти насилног понашања на Наставничком већу	Иван Стојиљковић	извештавање



април	Извештавање о реализованим активностима предвиђених акционим планом за превенцију насиља на Наставничком већу	Иван Стојиљковић	извештавање
јун	Извештавање о броју и врсти насилног понашања на Наставничком већу	Иван Стојиљковић	извештавање

Руководилац Тима: Иван Стојиљковић

4.3 План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Време реализ.	Активности	Начин праћења	Носиоци реализације
Август	Израда годишњег плана рада тима	Извештаји, записницу	Чланови тима
Током школске године	Анализа извештаја о самовредновању рада школе за претходну школску годину	Извештаји, записници	Чланови тима Чланови тима за самовредновање
Током школске године	Анализа реализације акционих планова из самовредновања	Извештаји, записници	Чланови тима Чланови тима за самовредновање
Током школске године	Анализа реализације развојног плана	Извештаји, записници	Чланови тима Чланови тима за ШРП
Током школске године	Анализа извештаја о раду тимова и актива	Извештаји, записници	Чланови тима, Руководиоци тимова
Током школске године	Праћење развоја компетенција наставника (анализа извештаја и планова стручног усавршавања, посете часовима)	Извештаји, записници	Члановима тима
Током школске године	Праћење напредовања ученика (анализа резултата тестова и завршног испита, упоређивање резултата са резултатима из претходних школских година)	Извештаји, записници	Чланови тима



Време реализ.	Активности	Начин праћења	Носиоци реализације
Током школске године	Организовање активности са другим школама, у земљи и иностранству, и развијање кооперативности код ученика и учење учешћем кроз заједничке активности	Извештаји, записници	Чланови тима
Током школске године	Други послови из надлежности којима се доприноси остваривању задатака тима	Извештаји, записници	Чланови тима
Током школске године	Подношење извештаја о реализацији плана рада директору и органима школе	Извештаји, записници	Чланови тима

Руководилац тима: Данијела Стојилковић



4.4. Тим за инклузивно образовање

4.4.1 Циљеви и задаци

Циљ рада Тима за ИО је унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета".

Специфични циљеви:

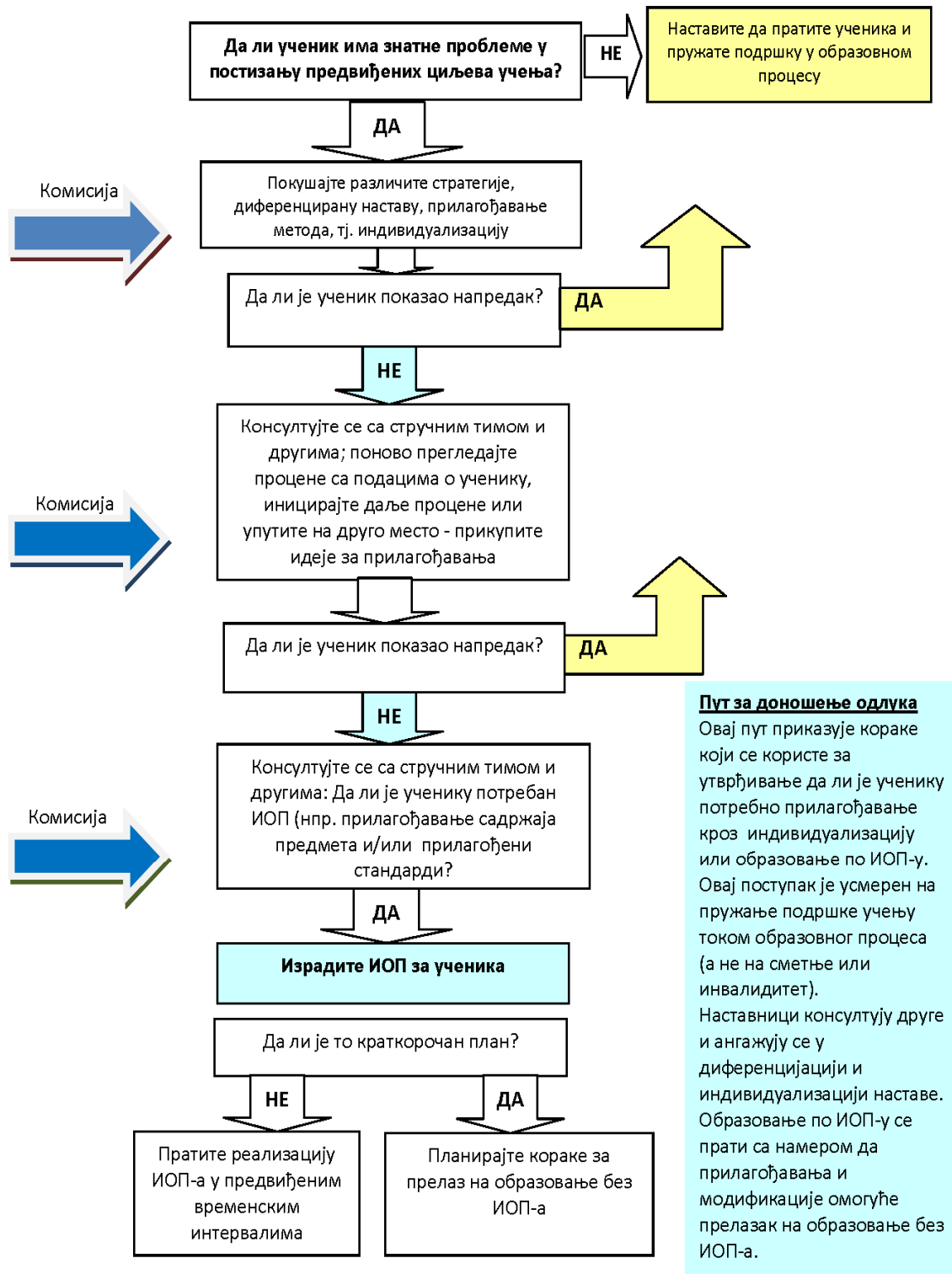
- Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
- Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Улога стручног тима за ИО





4.4.2. Процедуре за идентификовање ученика којим је потребна додатна подршка





4.4.3. План рада Тима за ИО

	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
VIII/IX	<ul style="list-style-type: none"> Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање 	директор, педагог, чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> записник о одржаном састанку тима, наставничког већа, педагошког колегијума усвојен програм инклузивног образовања школе
X	<ul style="list-style-type: none"> Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама Формирање ТИО тимова Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика Пружање помоћи ТИО тимовима у изради програма за сваког ученика Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец 	чланови тима, педагог, директор	<ul style="list-style-type: none"> решења ТИО тимова идентификациони списак ученика едукативни материјал инструменти усвојени ИОП-и од стране педагошког колегијума записници са састанака
XI	<ul style="list-style-type: none"> Припрема анализе рада тимова на спровођењу индивидуализованих образовних програма – тешкоће које се јављају у спровођењу инклузије Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец 	чланови тима, педагог, директор	<ul style="list-style-type: none"> анализе записници са састанака
XII	<ul style="list-style-type: none"> Припрема извештаја о резултатима индивидуалних образовних програма у првом полугодишту Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец <p>Сарадња са ШОСО „11.октобар“ Лесковац</p>	чланови тима, педагог, директор	<ul style="list-style-type: none"> анализе извештаји закључци записници са састанака
I/II	<ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију 	чланови тима, наставници, педагог,	<ul style="list-style-type: none"> закључци планови заједничких активности са другом школом



	<p>индивидуализованих образовних програма</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма ▪ Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец 	директор	<ul style="list-style-type: none"> ▪ записници са састанака
III/IV	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење инклузивне праксе школе ▪ Пружање помоћи тимовима(наставницима и родитељима) за реализацију индивидуализованих образовних програма 	чланови тима, наставници, педагог, директор	<ul style="list-style-type: none"> ▪ анализе ▪ закључци ▪ записници са састанака
V/VI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење инклузивне праксе школе ▪ Пружање помоћи тимовима(наставницима и родитељима) за реализацију индивидуализованих образовних програма ▪ Припрема анализе резултата индивидуалних образовних програма у другом полугодишту ▪ Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године 	чланови тима, наставници, педагог, директор	<ul style="list-style-type: none"> ▪ анализе ▪ закључци ▪ записници са састанака ▪ извештај

Начин праћења: анализа записника са седница Настаничког већа, Педагошког колегијума и записника са седница Тима за ИО.

Носилац праћења и руководилац тима: Оливера Ђорђевић



4.5. Тим за стручно усавршавање

План СУ за школску 2018/2019. је урадио Тим за СУ у саставу:

- **Олгица Јовић**- руководилац
- Ана Гавриловић
- Марија Николић
- Јасмина Ђорђевић

4.5.1. План рада Тима за стручно усавршавање на нивоу предметне наставе

Месец	Активности и начин	Носилац реализације	Начин реализације
август 2018.	Израда Плана рада Тима за СУ за школску 2018/2019.	Чланови тима	анлиза потреба договор
	Договор о начину праћења остваривања Плана СУ у току школске године	Олгица Јовић Јасмина Ђорђевић	
у току године	Праћење остваривања Плана СУ у школи	Чланови тима	прикупљање података
јун 2019.	Извештавање о реализованом активностима СУ у школи	Олгица Јовић	извештавање дискусија договор прикупљање података
	Упућивање наставника на израду Личних планова за СУ и договора на нивоу Стручних већа	Чланови тима	
	Прикупљање материјала за израду Плана СУ на нивоу школе	Чланови тима	
август 2019.	Израда Плана СУ на нивоу школе	Чланови тима	договор презентација
	Презентовање Плана СУ на нивоу школе на Наставничком већу	Олгица Јовић	

Програм СУ за школску 2018/2019. на нивоу предметне наставе

Стручно усавршавање у установи			
	Садржај	Реализатор	време
Стручно веће за природне науке	Приказ пројекта „Истражитељи из Ле“ на стручном већу биологије и хемије	Весна Стојановић	новембар
Стручно веће за друштвене науке	Приказ књиге „Географија за 6. разред основне школе“ Приказ политичког магазина „Седам чуда Србије“	Јовица Цветковић Јовица Цветковић	октобар у току шк. год.



Стручно усавршавање у установи			
	Садржај	Реализатор	време
Стручно веће за стране језике	Презентовање граматике енглеског језика (' Grammar Practice for Elementary Students' by Steve Elsworth)	Братислав Здравковић	у току шк. год.
	Презентовање граматике енглеског језика (' How English works ' , Michael Swan)	Зорка Миленковић	
	Презентовање граматике енглеског језика ('The good grammar book with answers ' Michael Swan)	Михаела Трајковић	
	Приказ књиге , Немачке бајке браће Грим '	Слађана Станковић	
Угледни часови	Угледни часови из енглеског језика, , Чудна храна ' 8. разред	Зорка Миленковић	децембар
	Угледни часови из енглеског језика, тема : , Љубимац ' 3. разред , Дан здраве хране ' 5. разред	Марина Младеновић	новембар октобар
	Угледни часови из енглеског језика, теме: , Цепарац ' 6. разред	Михаела Трајковић	октобар
	Угледни часови из енглеског језика, теме: „ Моја кућа ' 2. разред , Лондон ' 5. разред , Нема проблема ' 5. разред	Братислав Здравковић	децембар децембар мај
	Угледни час из Италијанског: , Празници у Италији ' 5. разред	Јасмина Здравковић	децембар
	Угледни час из Италијанског : , Consigli del medico ' 7. razred	Благица Николић	октобар
	Угледни часови из немачког , Ти и ја ' 5. разред , Једна недеља у породици Вагнер ' 6. разред	Слађана Станковић	јануар децембар
	Угледни часови из немачког : , Freunde verstehensich gut ' 7. Разред , Freizeit planen oder ' 7. разред	Љубица Стефановић	у току шк. год.
Квизови и такмичења	Еколошки квиз поводом „ Дана планете “	Светлана Николић	22.4.2019.
	Математички квиз „ И то је математика “	чланови стручног већа математике	децембар
	Математичко такмичење: „ Мислиша 2019“		чланови стручног већа математике и учитељи другог, трећег и четвртог разреда
Радионице за ученике предметне наставе	Вођење радионица које су део пројекта Професионална оријентација	Весна Стојановић Светлана Николић Снежана Милошевић	у току шк. год.
	Ускршња радионица	Снежана Милошевић Слободанка Панајотова	март
	Новогодишња чаролија	Снежана Милошевић	децембар



Стручно усавршавање у установи			
	Садржај	Реализатор	време
	Математичка радионица „Израда паноа“	Чланови стручног већа за математику	јануар
	Радионица поводом дана школе „ Израда ћелија од пластелина и другог материјала “	Светлана Николић	децембар
	Радионица стрипа	Бојан Константиновић Неда Цакић	Јун
	Ускршња радионица	Бојан Константиновић Неда Цакић	април
	“Дан Рома”	Бојан Константиновић Неда Цакић	април
	Радионица Израда накита	Бојан Константиновић Неда Цакић	мај
	Радионица исхрана спортиста	Мирјана Крговић Татјана Костић	јануар

Стручно усавршавање ван установе		
Приоритетне области	Компетенције	Време
<ul style="list-style-type: none"> • превенција насиља, злостављање и занемаривање • превенција дискриминације • сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом • јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем • учење дасе учи и развијање мотивације за учењем • комуникацијске вештине 	<ul style="list-style-type: none"> • У зависности од похађаног семинара или другог облика СУ 	У зависности од понуде семинара и других облика СУ ван установе
<p>Напомена: Планом није конкретизовано СУ ван школе јер у време израде плана нисмо били у могућности да прецизно одредимо семинаре и др. облике СУ као и време реализације због непостојања конкретизованих понуда (време, цена, место) семинара.</p> <p>На основу самовредновања наставника одређене су приоритетне области. Семинари и др. облици СУ из ових области реализоваће се у складу са материјалним и техничким могућностима.</p>		



4.5.2. План Тима за стручно усавршавање на нивоу разредне наставе

Стручно усавршавање у установи

Активности	Број сати	Реализатори	Докази	Планирано време реализације
Израда личног плана професионалног развоја и разматрање планова на седницама стручних већа	1	Сви учитељи разредне наставе	Лични план професионалног развоја, портфолио Записник са седница Евиденција присутних	јун 2018.
Израда плана, припремање, организовање, руковођење седницама, вођење записника са седница, извештавање Наставничког већа.	5	Ана Гавриловић	Записник са седница	У току школске године
Припремање, организовање, руковођење и вођење записника на седницама здружених одељењских већа и извештавање на Стручном већу	3	Зоран Илић Горан Станковић Сребра Димчић Татјана Стојковић	Записник са седница	у току године
Учешће у организацији такмичења у школи (Мислиша)	3	Учитељи другог, трећег и четвртог разреда	Извештај о реализованом такмичењу	фебруар-април, 2019.
Учествовање у реализацији спортских активности намењених ученицима	3	Сви учитељи разредне наставе	Фотографије, записник са Стручног већа	у складу са ГП-ом школе



Стручно усавршавање у установи				
	Садржај	Реализатор	Број сати	Планирано време
Тематско планирање	Тематски дан „Моја лепа Србија“	Оливера Ђорђевић, Татјана Стојковић, Момчило Стојковић	10	новембар 2018.
	Тематски дан „Савиндан“	Оливера Ђорђевић, Татјана Стојковић, Момчило Стојковић	10	јануар 2019.
	Тематски дан „Пролеће“	Сунчица Николић Тамара Тончић	10	21. март 2019.
	Тематски дан „Хранимо се здраво“	Санела Ђирић	10	октобар 2018.
	Тематски дан „Јесен“	Ана Гавриловић Зоран Илић Трајко Милошевић	10	септембар 2018.
	Тематски дан „Хлеб“	Ана Гавриловић Зоран Илић Трајко Милошевић	10	март 2019.
	Тематски дан „О Вуку Караџићу“	Сребра Димчић Јелена Страхинић	10	новембар 2018.
	Тематски дан „Свет бајки“	Сребра Димчић Јелена Страхинић	10	март 2019.
	Тематски дан „Бајка о рибару и рибици“	Марија Николић Жаклина Стојиљковић Горан Станковић	10	март 2019.
Радионице за ученике разредне наставе и родитеље	Радионица са родитељима и децом „Јесењи музички инструменти“	Ана Гавриловић Зоран Илић Трајко Милошевић	4	октобар 2018.
	Радионица са ученицима и родитељима у оквиру Дечје недеље „Шта да радим кад наиђем на проблем“	Сребра Димчић Јелена Страхинић	4	октобар 2018.
	Радионица са родитељима „Уметност на тањиру“	Оливера Ђорђевић, Татјана Стојковић, Момчило Стојковић	4	октобар 2018.
	Ликовна радионица са родитељима „Осмомартовска честитка“	Драган Јовановић	4	март 2019.
	Радионица са ученицима и родитељима „Мама на дар“	Оливера Ђорђевић, Татјана Стојковић, Момчило Стојковић	4	март 2019.
	Радионица са родитељима и децом „Стари занати“	Сребра Димчић Јелена Страхинић	4	мај 2019.
	Ликовна радионица са родитељима поводом пријема првака у Дечји савез	Сунчица Николић Тамара Тончић	4	октобар 2018.
	Ликовна радионица „Израда новогодишњих честитки и Божићних украса“	Сунчица Николић Тамара Тончић Горан Стојиљковић	4	децембар 2018.



Стручно усавршавање у установи				
	Садржај	Реализатор	Број сати	Планирано време
	Ликовно-литерална радионица са родитељима “Савиндан“	Јовица Младеновић	4	јануар 2019.
	Радионице са предшколском установом	Оливера Ђорђевић, Татјана Стојковић, Момчило Стојковић	4	новембар 2018.
	Ликовне радионице са родитељима „Весели Васкрс“	Сунчица Николић Тамара Тончић Сребра Димчић Јелена Страхинић Марија Николић Жаклина Стојиљковић Горан Станковић	4	април 2019.
	Литерална радионица поводом Дана школе	Оливера Ђорђевић, Татјана Стојковић, Момчило Стојковић Гордана Младеновић	4	6. и 7. децембар 2018.
Угледни час	Примена дигиталних уџбеника	Ана Гавриловић Зоран Илић	9	друго полугодиште
Приредбе	Приредба поводом пријема првака у Дечји савез	учитељи 4. разреда	4	1. недеља октобра
	Новогодишња приредба	Ана Гавриловић Горан Стојиљковић	4	децембар 2018.
	Приредба поводом Дана школе	Гордана Младеновић	4	децембар 2018.
	Светосавска приредба	Сунчица Николић Тамара Тончић Ана Гавриловић Јовица Младеновић Сребра Димчић Јелена Страхинић	4	јануар 2019.
	Осмомартовска приредба	Ана Гавриловић Драган Јовановић	4	март 2019.
	Приредбе за крај четвртог разреда	Оливера Ђорђевић, Татјана Стојковић, Момчило Стојковић	4	јун 2019.
	Приредба за будуће прваке	Оливера Ђорђевић, Татјана Стојковић, Момчило Стојковић	4	јун 2019.
Организација и реализација једнодневн ог едукативно г излета	Излет са родитељима	Ана Гавриловић	4	октобар 2018.



Стручно усавршавање у установи				
	Садржај	Реализатор	Број сати	Планирано време
Квиз	Квиз знања поводом Дана школе	Тамара Тончић Сунчица Николић	4	11. 12. 2018.
Пројекти	Пројекат „Разгледница другарства“ – одељење III-3 и II и IV разред ОШ“ Јован Цвијић“ Костолац	Санела Ђирић	10	До краја првог полугодишта

4.6. Тим за спровођење завршног испита и тестирања у току школске године

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
авг.-сеп	<ul style="list-style-type: none"> Договор о начину рада Избор руководиоца тима Подела задужења чланвима тима 	Чланови тима	Разговори, састанци
у току школске године	<ul style="list-style-type: none"> Формирање комисије за дежурство и преглед пробног теста из математике и српског језика у времену одређеном од стране МП (за ученике 5. и 7. разреда) Формирање комисије за дежурство и преглед пробног теста или завршног теста за ученике 8. разреда у времену одређеном од стране МП Организовање пробног испита Обрада резултата и презентација на Наставничком већу Упознавање ученика и родитеља са постигнутим резултатима Формирање списка ученика који полажу завршни испит и ученика који полажу пробне тестове 	ОС, чланови тима, предметни наставници, разедне старешине	Родитељски састанци, пробни испит
нов	<ul style="list-style-type: none"> Спровођење анкете о упису у средњу школу за ученике 8. разреда Обрада података за упоредну анализу на крају првог уписног рока 	Социолог	Анкета, вођени интервју
март	<ul style="list-style-type: none"> Провера личних података ученика 	ОС, секретар школе	Компјутерска обрада података
апр-мај	<ul style="list-style-type: none"> Уношење оцена 6. и 7. разреда Уношење оцена 8. разреда 	ОС	Компјутерска обрада података
мај	<ul style="list-style-type: none"> Припрема материјала за полагање квалификационог испита Формирање списка ученика који полажу завршни испит 	Социолог, секретар школе	Набавка материјала и штампање потребне документације



јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Спровођење завршног испита ▪ Шифровање и дешифровање тестова ▪ Активности по приговорима родитеља и ученика на освојени број бодова ▪ Објављивање коначних резултата ▪ Попуњавање табела по налогу МП ▪ Уношење података из листа жеља 	Сви чланови тима, предметни наставници, чланови комисија	Организовање дежурства (појединачно и збирно)
јул	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Други круг листа жеља и уношење података ▪ Објављивање листе за упис ученика у жељене школе ▪ Писање извештаја са анализом о резултатима завршног испита ▪ Извештавање Наставничког већа о резултатима на завршном испиту 	Чланови тима	Компјутерска обрада података
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извештавање Наставничког већа о резултатима тестирања и пробног завршног испита 	социолог	у току шк. године

4.7. Тим за увођење приправника у посао

	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Сеп.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда програма приправничког стажа 	примена плана	ментор
Окт.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ментор организује различите типове часа 	држање часова	ментор ученици
Нов.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ментор са приправником реализује једну наставну јединицу 	реализација часа – држање часа	ментор, приправник
Дец.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приправник планира реализацију током целог дана 	планирање и држање наставе	приправник ученици
Феб.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ментор упућује приправника у вођење школске документације 	виђење документације	ментор
Март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приправник самостално реализује неколико дана у недељи наставу. Ментор надгледа 	држање наставе	приправник ментор
Април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ментор прати рад наставника 	држање наставе	приправник ментор ученици
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приправник присуствује раду стручног већа 	присуство седницама	приправник ментор
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приправник и ментор воде разговор о настави и реализацији и приправник се спрема за полагање стручног испита 	разговор	приправник ментор



Начин праћења: Дневник приправника о присуству часовима и дневник ментора о запажањима и раду приправника

Руководилац тима: Татјана Костић

Могући докази: Дневник рада приправника и ментора и припреме за час које је реализовао сам приправник

4.8. План рада радне групе за протокол, прославе и приредбе за школску 2018/2019. годину

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
септе-мбан	Усвајање плана рада Тима	Руководилац и чланови тима	Договор, Дискусија, Планирање
	Договор о обележавању Дечје недеље	Чланови тима	
нове-мбан	Извештавање о одржаним активностима	Задужени члан тима	Извештавање, Дискусија, Планирање
	Договор о обележавању Дана школе	Чланови тима	
деце-мбан	Извештавање о одржаним активностима	Руководилац тима	Анализа
	Договор о обележавању Светог Саве	Чланови тима	
март	Извештавање о одржаним активностима	Руководилац тима	Дискусија, Планирање, Извештавање
	Договор о реализацији активности у априлу, мају и јуну	Чланови тима	
јун	Извештавање о одржаним активностима	Руководилац тима	Анализа, Дискусија, Планирање, Извештавање
јун	Анализа рада Тима	Чланови тима	Анализа, Дискусија, Планирање, Извештавање

Начин праћења рада: увидом у записнике са Наставничког већа

Руководилац и носилац праћења: Љубинка Ђорђевић

Могући докази: записници са састанака Стручног већа, Наставничког већа



4.9. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци реализације
Израда годишњег плана рада тима	Август	Извештаји, записницу	Чланови тима
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Током школске године	Извештаји, записници, посете часовима	Чланови тима
Промоција дечјег стваралаштва	Током школске године	Извештаји, школски часопис, сајт школе	Чланови тима, УП, чланови секција
Други послови из надлежности којима се доприноси остваривању задатака тима	Током школске године	Извештаји, записници	Чланови тима
Подношење извештаја о реализацији плана рада директору и органима школе	Током школске године	Извештаји, записници	Чланови тима

Руководилац тима: Зоран Илић



5. Глобални планови наставника

Глобални планови наставника за редовну, додатну, допунску наставу, као и за слободне активности -секције, час одељењског старешине, план екскурзије и план сарадње са родитељима су део **анекса** Годишењег плана рада школе.

6. Програм осталих облика образовно-васпитног рада

6.1. Радни послови и задаци одељењског старешине

У односу на ученика – појединца
Планирање и помоћ у адаптацији на школску средину
Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога.)
Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика.
Посматрање понашање ученика у школи и ваншколском напредовању ученика
Саветодавни рад у решавању школских проблема
Примена мотивационих васпитних сретстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања
Решавање проблема ученика (превоз, путовања, смештај), професионалне оријентације
Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
Брига о даровитим ученицима и ученицима који заостају у учењу
Иницирање корективног рада
Израда анализе успеха ученика
У односу на одељењску заједницу (оз)
Организовање учења, игре и рада
Израђивање имиџа ОЗ:(амблем, симбол, име) и осећања припадности
Реализовање одређених програма рада са ОЗ
Активност на стварању добрих односа у ОЗ
Помоћ у организовању ОЗ
Помоћ ОЗ у изградњи програма ОЗ
Укључивање одељења у шире активности школе
Организација излета и екскурзија
Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са ОЗ
Укључивање ученика у друштвене и дечије организације и КУД-ове
У односу на родитеље
Упознавање родитеља и породичних прилика ученика
Упознавање родитеља са правима и обавезама у школи
Организовање родитељских састанака (групни одељ., темат., редовн и ванредни)
Индивидуални контакти наставника и родитеља
Упућивање родитеља на педагошко психолошко образовање
Информисање родитеља о важним активностима школе
Организовање заједничких разговора наставника и родитеља
У односу на стручне органе
Учешће у изради годишњег програма рада школе
Израда програма рада Одељењског старешине
Остваривање увида у редовност наставе



Брига и решавање ситуација оптерећености ученика
Сарадња са наставницима у избору ученика за такмичења
Учешће у изградњи васп. дисц. мера у односу на ученике
Учешће у идентификацији ученика за допунски и додатни рад
Планирање, вођење и извештавање о раду ОВ
Стручно усавршавање у оквиру ОВ и ИВ које се односи на рад ОС
У односу на педагошку документацију
Сарадња са директором школе и стручним сарадницима у вођењу педагошке документације
Ажурно и прецизно вођење разредне и матичне књиге
Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са седница Одељењског, Наставничког већа, РС
Напомена: План рада одељењског старешине за појединачне разреде је саставни део анекса Годишњег плана рада школе. (За први циклус: 29, 54, 82 и 111стр; За други циклус: 53, 108, 168 и 231.)

6.2. Начин организовања екскурзије, настава у природи и једнодневне екскурзије

6.2.1. Ђачке екскурзије

Екскурзија и излети су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задачи који се остварују су: проучавање објеката и феномена у природи, развијање интересовања за природу и израђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

Садржаји екскурзије, излета, летовања и кампа остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Програм екскурзије

Одељенска и стручна већа достављају предлог плана и програма екскурзија, излета Наставничком већу школе ради разматрања и одлучивања. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност савет родитеља школе.

План и програм ових активности обухвата, уз већ наведене циљеве и задатке и садржаје којима се постављени циљеви реализују и планирани обухват ученика, носиоце активности, време трајања, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

Припрема и извођење екскурзије

Носиоци припрема, организације и извођења екскурзија по утврђеном плану и програму су: директор школе, одељењски старешина и стручни вођа кога именује директор школе, а потврђује Наставничко веће. Директор школе је најодговорније лице за припрему и извођење екскурзија. Одељењски старешина је одговоран за безбедност ученика, за њихово здравље и понашање, смештај и исхрану. Стручни вођа је одговоран за стручну припрему екскурзије. За стручног вођу пута бира се један од наставника који реализује програм редовне наставе у школи чија је струка блиска програмским циљевима, задацима и садржајима екскурзије.

Стручну организацију и програм екскурзије остварује школа а техничку организацију школа поверава регистрованом туристичком предузећу, односно агенцији која испуњава услове из кодекса Удружења туристичких организација Србије (према “YUTA” Стандардима).



Избор туристичког предузећа или агенције врше представници савета родитеља разреда и директор школе на основу најповољније понуде.

У случају било каквих приговора на рачун организације наставе у природи и екскурзија Школски одбор је дужан да их размотри, предузме одговарајуће мере и о њима обавести подносиоца приговора и Министарство просвете.

Екскурзија се изводи према школском календару, у трајању од једног до три наставна дана. Међусобне обавезе између туристичког предузећа и школе уређују се уговором на основу прихваћене једне од најмање три понуде, са калкулацијом трошкова. Сагласност даје савет родитеља школе.

Уговорање, финансирање и реализација екскурзије

Уговор мора да садржи: појединачну и укупну цену (број путника), начин плаћања (број рата), услове задржавања износа гаранције, податке о водичу, податке о здравственој заштити, податке о броју гратиса.

Саставни и обавезујући део уговора је јавни позив (тендер) у коме су садржани сви уговорени садржаји који ће бити реализовани, програм и општи услови путовања.

Неопходно је обезбедити лекара пратиоца за путовања дужа од два дана и за сва путовања дужа од једног дана да родитељи доставе здравствени лист.

Материјална средства за реализацију екскурзије обезбеђују родитељи ученика, а о висини надокнаде за наставнике одлучује Савет родитеља и оне се обрачунавају у бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путује.

Екскурзије се организују уз претходну сагласност родитеља за најмање 60% ученика истог разреда

Извештај о реализацији екскурзије сачињава стручни вођа пута и даје оцену о реализацији плана и програма и квалитету пружених услуга. Овај извештај разматра и усваја Наставничко веће и Школски одбор.

6.2.1.1. Релације екскурзија за школску 2018/2019.годину

На састанцима Одељењских већа одржаним у периоду од 19.02. 2018. до 22.02.2018. год. донети су предлози о релацијама екскурзија, наставе у природи и излета за ову школску годину.

На седници Наставничког већа одржаној 23.02 2018. и седници Савета родитеља одржаној 29.03.2018. год. донета је одлука да се испоштује предлог Одељењских већа по следећим релацијама:

Разред и одељење	Релација	Време
1 ₁₋₃	Лесковац – Свилајнац – Лесковац	април или мај 2019.
2 ₁₋₃	Лесковац –Свилајнац- Лесковац	април или мај 2019.
4 ₁₋₃	Лесковац – Опленац- Аранђеловац- Лесковац	април или мај 2019.
1 _{4,5} , 2 ₄ , 5, 3 _{4,5} 4 _{4,5}	Куколовце- Доња Јајина –Соко бања - Доња Јајина - Куколовце	мај или јун 2019.
5 ₁₋₄	Лесковац – Крушевац- Врњачка бања –Крагујевац - Београд -Лесковац	мај 2019.
6 ₁₋₄	Лесковац – Београд- Фрушка Гора-Сремски Карловци-Нови Сад- Петроварадин - Нови Сад - Лесковац	2 дана у априлу 2019.
7 ₁₋₅	Лесковац – Београд- Фрушка Гора-Сремски Карловци-Нови Сад- Петроварадин - Нови Сад - Лесковац	2 дана у априлу 2019.
8 ₁₋₅	Лесковац - Фрушка Гора - Сремски Карловци - Нови Сад- Суботица - Палић - Нови Бечај - Нови Сад – Петроварадин Лесковац	3 дана - септембр – октобар 2018.
Напомена: Детаљни план екскурзија ученика налазе се у анексу Годишњег плана рада школе у оквиру глобалних планова рада по разредима.		

У мају месецу планиран је излет за ученике 7. и 8. разреда на релацији: Лесковац –Царичин град- Лесковац или Лесковац- Стројковце –Вучје – Лесковац.



6.2.2. Настава у природи

Циљ организовања наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма школе, у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

Начин организовања

Настава у природи се организује за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању од 7 до 10 дана, уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 60% ученика одељења.

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа је дужна да организује наставу.

Наставник разредне наставе је одговоран за непосредно извођење наставе у природи, а посебно за: реализацију наставног плана и програма, животну, здравствену и материјалну безбедност ученика, смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика, понашање, хигијену као и за организацију активности ученика у слободном времену. Уколико се ученик разболи, о томе обавестити и родитеље и директора школе. За ученике који не одлазе на наставу у природи, школа је дужна да организује наставу.

Уговор који закључује директор школе и агенција треба да садржи појединачну и укупну цену (број путника), начин плаћања (број рата), услове задржавања износа гаранције, податке о водичу, податке о аниматору, податке о здравственој заштити и броју гратиса.

Финансирање и реализација наставе у природи

Материјална средства за реализацију екскурзије обезбеђују родитељи ученика, о висини надокнаде за наставнике одлучује савет родитеља и оне се обрачунавају у бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путује.

О реализацији програма ове наставе наставници разредне наставе извештај подносе директору школе. Извештај разматра и усваја Наставничко веће и Школски одбор, а са њим се упознају и родитељи на родитељским састанцима.

Уколико се оцени да програм није реализован или да туристичко предузеће-агенција није испунила уговорене обавезе, школа је дужна да у року од 8 дана од завршетка наставе у природи о томе обавести надлежна министарства за просвету и туризам.

6.2.2.1. Дестинације наставе у природи за школску 2018/2019.годину

Одељењска већа разредне наставе одржана у периоду од **04. 04. 2017. до 09.04.2017. год.** донела су одлуку о дестинацијама наставе у природи за ову школску годину. На родитељским састанцима предложене су дестинације које су наишле на позитиван став родитеља. Предложене дестинације су следеће:

разред	дестинација	време
I	Лесковац-Копаоник (Брзеће) - Лесковац	5 дана у мају 2019.
II	Лесковац- Копаоник (Брзеће) - Лесковац	7 дана у мају 2019.
III	Лесковац Копаоник (Брзеће) - Лесковац	7 дана у мају 2019.
IV	Лесковац- Златибор-Лесковац	7 дана у мају 2019.
Напомена: Детаљни план наставе у природи налазе се у анексу Годишњег плана рада школе у оквиру глобалних планова рада по разредима.		

*У мају месецу планиран је излет за ученике 7. и 8. разреда на релацији:



Лесковац –Царичин град- Лесковац или Лесковац- Стројковце –Вучје – Лесковац.

7. Програм слободних активности

7.1. Слободне активности - секције

План рада секција је у анексу Годишњи планови наставника и то за први циклус на страни 117. а за други циклус на страни 235.)

7.2. Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Распоред реализације друштвених, техничких, хуманитарних спортских и хуманитарних активности налази се у календару значајних активности на нивоу школе на страни 37.

7.3. Програм рада Дечјег савеза

Ред. број	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	Време реализације										Извршиоци		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1.	Израда програма	×												
2.	Припрема свечане приредбе и подела „Добродошлица“		×											учитељи 4. разред
3.	Дечја солидарност “Деца деци”		×						×					ОС
4.	Изложба цвећа									×				ОС
5.	Дечја недеља		×											ОС
6.	Игранка за ученике				×		×					×		Учитељи
7.	Дечја права		×				×							ОС
8.	Тражимо најбољи дечји лист			×										Учитељи
9.	Стваралачке радионице	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		Стручна служба
10.	Акција прикупљања секундарних сировина									×				ОС
11.	Маскембал												×	
12.	Дечји вашар				×					×				Учитељи
13.	Размена књига и часописа				×									
14.	Презентација дечјих рукотворина и умотворина								×	×				
15.	Изложба ликовних и литерарних радова		×		×		×			×				учитељи ОС
16.	Бирамо најуређенију учионицу	×		×			×			×		×		
17.	Дечје игре без границе									×	×			
18.	Настава у природи	×										×		ОС
19.	Дан изазова											×		ОС

Задужени наставник:

Ана Гавриловић



7.4. Ученички парламент

У септембру школске 2018/2019. године образован је Ученички парламент. Чине га 20 ученика, представника седмог и осмог разреда (2 ученика по одељењу). Ученички парламент усваја на основу члана 56. Закона о основама система образовања и васпитања Пословник о раду. Он се односи на:

- Опште одредбе
- Седнице парламента
- Ток рада на седници
- Кворум и одлучивање
- Одлагање и прекид рада седнице
- Одржавање реда на седници
- Записник
- Завршне одредбе

У овој школској години изабрано је осам нових чланова од ученика седмог разреда.

Годишњи програм рада Ученичког парламента биће усвојен на првој седници новоформираног парламента.

7.4.1. Програм рада Ученичког парламента

	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Прва недеља: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирање скупштине Ученичког парламента. ▪ Формирање одбора и избор председника. ▪ Израда плана рада Ученичког парламента. • Трећа недеља: <p>Баскет 3 на 3 хуманитарног карактера, помозимо дневном боравку „Дуга“</p> <p>Одбојка, такмичење ученика седмог и осмог разреда (уколико дозволе временски услови)</p> • Четврта недеља: Светски дан планина, акција сађења дрвећа у школском дворишту, Одбојка, такмичење ученика седмог и осмог разреда (уколико дозволе временски услови) <p>Могући сусрети са школама из ближе околине на територији града</p>	Ученички парламент, ученици предметне наставе, наставници сарадници	Чишчењем учионица и дворишта, спортске активности



октобар	<ul style="list-style-type: none"> Прва недеља: Поводом децје недеље планирана посета дневном боравку „Дуга“, Квиз за 5. разред наше школе у 19 часова Трећа недеља: Прикупљање књига за сиромашне ученике Четврта недеља: Прикупљање књига за школску и градску библиотеку Журка поводом „Ноћа вештица“ маскембал 	Ученички парламент, ученици предметне наставе, наставници сарадници	Одлазак у посету, предавања, дружење у сали
новембар	<ul style="list-style-type: none"> Прва недеља: Презентација на тему свемира (опционо може и нека друга тема, на предлог ученика) за ученике 5. разреда Дан примирја у другом светско рату- презентација из историје Друга недеља: Светски дан љубазности – разговор унутар ОЗ Четврта недеља: Међународни дан насиља над женама 	Ученички парламент, ученици предметне наставе, наставници сарадници	Презентације, разговори, трибине
децембар	<ul style="list-style-type: none"> Друга недеља: Светски дан људских права, предавања уније ученичких парламената средњих школа Активности поводом Дана школе Трећа недеља: Дан солидарности – сакупљање одеће за Црвени крст Четврта недеља: Новогодишња караоке журка од 19 часова 	Ученички парламент, ученици предметне наставе, наставници сарадници	Презентације, разговори, трибине, дружење у сали
јануар	<ul style="list-style-type: none"> Трећа недеља: Уколико постоје услови израда Снешка Белића, на локацији око школе Четврта недеља: Свети Сава, обележавање датума, прављење паноа, учествовање у приредби... 	Ученички парламент, ученици предметне , разредне наставе	Израда паноа, учешће у приредби
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Четврта недеља: дан матерњих језика активности са ромском децом... 	Ученички парламент, ученици предметне , наставници српског језика, ромски асистент	Разговори, трибине,
март	<ul style="list-style-type: none"> Трећа недеља: светски дан поезије Четврта недеља: Светски дан позоришта посета позоришту у сарадњи са другим школама 	Ученички парламент, ученици предметне, наставници српског језика	
април	<ul style="list-style-type: none"> Друга недеља: Светски дан Рома Трећа недеља: Дан планете Земље, презентација за ученике других школа и разредну наставу наше школе Четврта недеља: Међународни дан плеса, дружење уз плес у сали 	Ученички парламент, ученици предметнаставе, ромски асистент, наставници географије, физичког васпитања	Презентације, разговори, трибине, дружење у сали



мај	<ul style="list-style-type: none"> • Прва недеља: обележавање дана Сунца израда паноа... • Друга недеља: Међународни дан Црвеног крста • Четврта недеља: Журка за испраћај осмог разреда 	Ученички парламент, ученици предметне и разредне наставе	Израда паноа, дружење у сали
-----	---	--	------------------------------

Начин праћења: анализа записника са састанака Ученичког парламента, писани докази о реализованим активностима, акцијама.

Носиоци праћења: Бојан Константиновић, Иван Стојиљковић и Александар Николић

Руководилац тима: Александар Николић

7.4.2. Чланови Ученичког парламента:

1. Теодора Стојичевић 7-1
2. Матеја Стојановић 7-1
3. Анђела Ивовић 7-2
4. Павле Паић 7-2
5. Јулија Ракић 7-3
6. Андрија Чуљковић 7-3
7. Наталија Милошевић 7-4
8. Анђела Петровић 7-4
9. Исидора Јанјић 7-5
10. Лука Стевановић 7-5
11. Емилија Митић 8-1
12. Данко Рајковић 8-1
13. Миња Николић 8-2
14. Јован Стаменковић 8-2
15. Ива Шароњић 8-3
16. Матеја Јовић 8-3, председник Ученичког парламента
17. Сара Ђорђевић 8-4
18. Милица Станојковић 8-4
19. Мина Ристић 8-5
20. Марко Станковић 8-5



7.5. Друштвено користан рад

7.5.1. План друштвено – корисног рада по разредима

ред. број	Програмска подручја рада	Број часова по разредима										СВЕГА 1-8
		1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	5-8	
1.	Активности везане за школу и школску средину	10	5	10	5	30	20	10	10	8	48	78
2.	Активности везане за породицу и родитељски дом	10	5	10	5	30	20	10	10	10	50	80
3.	Активности у околини школе	3	1	3	1	8	6	3	3	3	15	23
4.	Сакупљачке акције	8	1	8	1	18	16	8	8	8	40	58
5.	Акције солидарности	5	6	5	6	22	10	5	5	5	25	47
1 - 6	СВЕГА :	36	18	18	18	108	72	36	36	34	178	286

7.5.2. План друштвено – корисног рада по месецима

Ред. Број	Програмска подручја рада	Број часова по месецима										Извршиоци		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1.	Активности везане за школу и школску средину	7	7	7	7	7	8	8	11	8	8	ОС	ЗН	Р
2.	Активности везане за породицу и родитељски дом	7	7	7	10	3	8	8	10	12	8		ЗН	Р
3.	Активности у околини школе	1	3	3	4	1	5	4	1	1	1	ОС	ЗН	-
4.	Сакупљачке акције	4	6	6	6	2	7	7	7	7	6	ОС	-	-
5.	Акције солидарности	4	6	6	6	2	6	6	6	4	1	ОС	-	-
1 - 6	СВЕГА :	23	28	29	33	15	34	33	35	32	24			

Легенда:

ОС– Одељењске старешине

Р– Родитељи

ЗН–Задужени наставници



8. Посебни програми васпитно-образовног рада

8.1. Програм за заштиту деце / ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ Програм за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;

мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

8.1.1. Превентивне активности

У ОШ „ Светозар Марковић“ превентивне активности креиране су у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у средини, а на основу:

учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;

заступљености различитих врста насиља;

броја повреда;

сигурности објекта, дворишта и сл.

8.1.1.1. Акциони план превентивних активности

Активности и начин реализације		Одговорна особа	Могући докази
Задатак: Повећати сигурност у школском простору (у току наставе)			
Август	Доношење плана дежурства наставника, истицање плана дежурних наставника на видном месту	директор	План дежурства, књига дежурства наставника
	Организовање дежурства ученика	социолог	књига дежурства ученика
У току год	Контрола уласка и изласка особа у зграду школе	Школ. полицајац помоћно-техничко особље, дежурни ученик	Књига евиденције о посетама
Задатак: Упознавање са Протоколом и проседурама везаним за безбедност ученика			
Септембар	Информисање родитеља ученика 1. разреда о протоколу и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на насиље злостављање и занемаривање	одељењске старешине 1. разреда	записник у Дневнику ОВ рада
	Информисање ученика 5. разреда о предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на насиље злостављање и занемаривање	одељењске старешине 5. разреда	Дневник ОВ рада
У току године	Информисање нових наставника и ученика о протоколу и предвиђеним процедурама за спречавање и реаговање на насиље злостављање и занемаривање	Тим за безбедност одељењске старешине	Извештај о раду Тима за безбедност
Задатак: Афирмација позитивних вредности			



Септембар	Развијање и неговање културе понашања и толеранције различитости: теме у настави веронауке, грађанског васпитања, српског језика при обради књижевног дела и Света око нас.	наставници грађанског васпитања, веронауке, српског језика и учитељи 1. и 2. р.	Дневник ОВ рада припрема за час
у току године	Развијање и неговање културе понашања и толеранције различитости – разговори и радионице на часовима одељењског старешине	одељењске старешине	Дневник ОВ рада
октобар	Обележавање "Дечије недеље"	Татјана Стојковић	план активности продукти активности Фотографије
	Израда Кодекса о фер плеј понашању на утакмицама и др. спортским догађајима	наставици физичког васпитања	Кодекс понашања
Окт. мај	Разговор са ученицима	ОС, стручна служба, педагошки асистент	педагошка документација
децембар	Израда паноа који афирмишу ненасилно понашање	наставници задужени за рад са ђачким парламентом	пано у школском ходнику
мај	Организовање „Дан изазова“	наставници физичког васпитања	фотографије план активности Записника седнице наставничког већа
Задатак: Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља			
октобар	Иницирање сарадња са Дечијим диспанзером са циљем укључивања ученика 7. и 8. разреда у рад Саветовалишта за младе	директор стручна служба	Извештај директора
у току год	Сарадња са МУП-ом- предавања полицајаца на тему безбедности, биће обухваћено 8 тема за ученике 1, 4. и 6. разреда	Директор ОС	Фотографије Дневник ОВ рада
	Сарадња са Центром за социјални рад – консултације о раду са децом из осетљивих група (непотпуне породице, социјално угрожене деца, ...)	директор стручна служба	Извештај директора
Задатак: Саветодавни рад у циљу превенције насиља			
у току године	Праћење понашања ученика и евидентирање негативних промена у понашању	одељењске старешине	педагошка документација ученика
	Консултације са стручном службом у вези негативних промена у понашању ученика	стручна служба одељењске старешине	дневник рада педагога, социолога, педагошког асистента



	Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	стручна служба одељењске старешине	педагошка документација ученика дневник рада педагога, социолога, педагошког асистента
	Разговор са родитељима ученика са негативним променама у понашању	одељењске старешине	записник о индивидуалним разговорима са родитељима
Задатак: Стручно усавршавање уопшљеника школе у циљу превенције насиља			
у току године	Едукација ненаставног особља о примени процедура за спречавање и реаговање на насиље злостављање и занемаривање	Тим за безбедност	Извештај о раду Тима записник са Наставничког већа
	Похађање семинара из приоритетних области СУ: Превенција насиља, злостављања и занемаривања и Превенција дискриминације	Наставници и стручни сарадници	уверења са семинара

8.1.2. Интервентне активности

(процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља)

Да би интервенција у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава - да ли се дешава у установи или ван ње;
- ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

На основу ових критеријума извршена је процена нивоа ризика за безбедност и одређени су поступци и процедуре за спречавање и реаговање на насиље злостављање и занемаривање



8.1.2.1. Процедуре за спречавање и реаговање на насиље злостављање и занемаривање

НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА; НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ		
Кораци	начин и поступци	одговорна особа
1. Сазнање о насиљу (откривање је први корак у заштити деце/ученика од насиља)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ опажањем или добијањем информације да је насиље у току; ▪ сумњом да се насиље дешава на основу: препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета/ученика и породице, или ▪ путем поверавања, непосредно – од стране самог детета/ученика и/или ▪ посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...). 	сви актери школског живота (ученици, упошљеници школе, родитељи, школски полицајац...)
2. Прекидање, заустављање насиља	<ul style="list-style-type: none"> ▪ заустављање насиља или позивање помоћи (уколико процени да самостално не може да заустави насиље насиље). 	свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/васпитач/разредни старешина, предметни наставник, сви запослени у установи)
3. Смиривање ситуације	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обезбеђивање сигурности за дете/ученика, ▪ раздвајање, ▪ разговор са актерима 	
4. Упознавање одељењског старешине по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу	<ul style="list-style-type: none"> ▪ разговор 	
5. Консултације са Тимом за безбедност од стране одељењског старешине	<ul style="list-style-type: none"> ▪ разговор ▪ информисање ▪ доношење одлуке о начину праћења и предузимања мера 	одељењски старешина Тима за безбедност
6. Предузимање мера	<ul style="list-style-type: none"> ▪ информисање родитеља ▪ обавештавање центра за социјални рад (ако има потребе) ▪ информисање школског полицајца ▪ покретање васпитно дисциплинског поступка ▪ изрицање васпитних мера 	одељењски старешина директор стручна служба школски полицајац
7. Праћење ефеката предузетих мера	<ul style="list-style-type: none"> ▪ посматрање ▪ анализа ▪ разговор 	одељењски старешина стручна служба



8.2. Програм превенције малолетничке деликвенције

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
1. Развијање позитивних ставова код ученика према школи		
Рад на стварању навике редовног похађања наставе	током године	ОС
Систематско стварање и неговање радних навика		ОС
Рад на стварању и неговању пријатељске, радне и функционалне атмосфере у одељењској заједници		стручна служба, наставници
2. Рад на побољшању поремећених породичних односа		
Рад на повезивању чланова поремећене породице	током године	ОС
Идентификовање социјално угрожених породица и рад на побољшању социјалних прилика		социолог
3. Сарадња са родитељима и стварање навике систематског праћења понашања ученика		
Развијање систематске сарадње родитеља, ученика и наставника	током године	стручна служба
Развијање систематске сарадње родитеља и стручне службе		стручна служба, наставници
Рад на побољшању комуникације између ученика и наставника		социолог
4. Организовано укључивање ученика у слободне и спортске активности		
Укључивање ученика у спортске секције	Септембар, октобар	наставник физичког васпитања, ОС
Укључивање ученика у секције према способностима	током године	ОС, предметни наставник
Укључивање ученика у слободне активности		
Креативно коришћење слободног времена		
Укључивање ученика у акције солидарности		

8.3. Тим за подршку ученицима

Тим за подршку ученицима сачинио је оперативни план рада који се односи на све активности које ће се реализовати у току школске године. Оперативни план рада као и документација о раду налазе се код руководиоца тима.

Циљ сарадње:

- Идентификација и пружање помоћи и подршке ученицима из осетљивих група у ученицима са тешкоћама у развоју

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
август септембар	<ul style="list-style-type: none"> Израда плана и програма Тима за подршку ученицима Активност за упис у школу ученика из осетљивих група Евиденција ученика из осетљивих група. Евиденција и подела бесплатних уџбеника. Организовање помоћи ученицима у изради домаћих задатака-сервис за израду домаћих задатака. (Детаљан план је саставни део ШРП-а) 	Чланови тима, ОС, педагог, педагошки асистент	Разговори, састанци



	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
октобар новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Евидентирање новоуписаних ученика од орвог до осмог разреда ▪ Остваривање комуникације са породицама новоуписаних ученика (родитељски и индивидуални састанци) ▪ Формирање педагошке документације ученика 	ОС, родитељи и сви чланови тима, педагошки асистент	Састанци, договори, индивидуални разговори – интервју
Јануар - фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проблеми ученика у школи и ван школе, социјални статус и његов утицај на проблеме. ▪ Идентификација индивидуалних проблема ученика и разговор са родитељима и ученицима. ▪ Сарадња са релевантним локалним институцијама у циљу подршке осетљивим групама-ДИЛС 	Чланови тима, ОС, педагошки асистент	Договори, индивидуални рад
У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подршка у превазилажењу језичке баријере-вршњачка помоћ. ▪ Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група ▪ Пружање индивидуалне помоћи ученицима из осетљивих група ▪ Укључивање ученика у одељењску заједницу ▪ Упознавање ученика са кодексом понашања ▪ Обавештавање ученика о врстама подршке у учењу које пружа школа 	ОС, ђачки парламент, чланови тима	разговори, Састанци
март- април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рад на професионалној оријентацији ученика ▪ Разматрање извештаја о успеху ученика из осетљивих група на крају трећег класификационог периода 	Руководилац тима, ОС 8. разреда	Извештаји, састанци, индивидуални разговори
мај- јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Завршно прикупљање података-анкета. ▪ Припремање састанка учитеља четвртог разреда и одељенских старешина који узимају пети разред 	Руководилац тима, ОС	Извештаји, састанци

Начин пређења: записник са састанака тима и педагошка документација ученика из осетљивих група

Руководилац тима: Јасмина Ђорђевић



8.4. Програм здравствене превенције

8.4.1. Пројекат здрава школа

Програм здравствене превенције заснива се на постојећем програму васпитно-образовног рада у соновној школи. Овако сачињени програми усаглашени су са циљевима и задацима Црвеног крста Србије и Комисије за социјално-здравствени рад у школи.

Основни циљеви и задаци програма здравствене превенције:

- подизање нивоа здравствене културе ученика;
- оспособљавање ученика за чување и унапређивање сопственог здравља;
- оспособљавање ученика за чување и унапређивање здраве околине.

Овај програм је уграђен у програм редовне наставе, додатног рада, слободне активности, друштвено-корисног рада, одељењских заједница.

У реализацији овог програма укључиваће се одељењски старешина, стручни сарадници, наставници биологије, физичког васпитања и институције које се баве здравственим радом.



8.4.1.1. Годишњи програм рада пројекта здрава школа

САДРЖАЈ РАДА		Време реализације	Извршиоци
Разред: I - IV			
1. Лична хигијена			
	хигијена руку	током године	ОС
	хигијена зуба, грла, носа	IX	стоматолог
	хигијена тела	IX	лекар
	болести прљавих руку	IX	лекар
	хигијена одеће и обуће	током године	ОС
2. Хигијена простора			
	хигијена радног простора (школа, школског двориште, учионица)	IX, X, XI, III, IV,	ОС
	хигијена стамбеног простора (спаваће собе, радне собе и осталих просторија)	IX, X, XI, III, IV,	ОС
	хигијена локалне средине	IX, X, XI, III, IV,	тим за уређење шк. средине
3. Слободно време ученика			
	Учешће у спортским секцијама	током године	Наст. физич. вас.
	Одмор између наставе и учења код куће		ОС
	Дружење са природом и рекреација		ОС
4. Исхрана ученика			
	Хигијена исхране у различитим годишњим добима	IX, XII, IV, VI,	лекар нутрициониста
5. Здравље ученика			
	Систематски прегледи	X, XI, IV, VI,	лекар
	Вакцинација	током године	лекар
Разред: V – VI			
1. Лична хигијена			
	Болести прљавих руку	IX, XI, V	ОС
2. Хигијена простора			
	Хигијена радног простора	IX, II	ОС
3. Исхрана ученика			
	Брза храна, вештачки сокови, алкохолна пића, масти, шећери	током године	лекар нутрициониста
4. Здравље ученика			
	Систематски прегледи	V- VI	лекар
	Вакцинација	V- VI	лекар
	Токсикоманија (пушење, алкохолизам, наркоманија)	IX, XI, IV, VI	стручна служба
Разред: VII-VIII			
1. Лична хигијена			
	хијена тела	IX, X	ОС
2. Хигијена радног простора и животне средине		Током године	ОС
3. Исхрана у пубертету		Током године	Лекар нутрициониста
4. Здравље ученика			
	Сида	IX, X	лекар
	Систематски прегледи	V, VI	лекар



8.5. Програм примене конвенције о правима детета

Ред број	Програмско подручје рада	Г А Н Т О Г Р А М										Извршиоци	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		8
I	Акције пропагирања порука и конвенције о правима деце и тумачење тих права												
1.	Акције информисања саме деце о правима деце (помоћу Буквара дечјих права)	×											Све одељ. Старешине
2.	Дискусија, расправа о својим и правима других, однос између права и одговорности	×	×										Све одељ. старешине
II	Акције информисања одраслих о правима деце (наставника, родитеља, пред. локалне власти, локалног јавног мњења)												
1.	Дијалог о разл. виђењу и тумачењу дечјих права			×	×								Настав., родитељи, пред. лок. Власти
2.	Деца покретачи информисања одраслих о својим правима			×		×	×	×	×	×			Одбор ОЗ сваког одељења
III	Акције утврђивања стања дечјих права у локалној средини												
1.	Које категорије деце на терит. коју покрива школа су најугроженије када су у питању дечја права?				×	×			×				Одбор ОЗ Одељ. Старешина
2.	Упознавање са стањем дечјих права свих оних који доносе одлуке о деци и за децу				×	×			×				Одбор ОЗ, Одељ. старешина
IV	Акције остваривања дечјих права												
1.	Активно учешће ученика у остваривању дечјих права и схватање смисла свега што се тиче права и њих самих				×	×	×	×	×	×	×	×	Сви учен. сваког одељ. Дечји савез
2.	Акције солидарности деце са другом децом чија су права на неки начин угрожена				×	×	×	×	×	×	×	×	ОЗ
3.	Стварање дечјих лобија у циљу решавања проблема деч. права у друшт. средини-подручје школе			×	×	×	×	×	×	×	×	×	Лоби на нивоу сваког раз.
4.	Остваривање контакта са локалним бизнисом (јавни и приватни) и оствар. пословне сарадње (донаторство)			×	×	×	×	×	×	×	×	×	Руководство лобија
5.	Акције саме деце окренуте деци (за боље разумевање)			×	×	×	×	×	×	×	×	×	ДС, Одбор ОЗ
6.	Акције самоорганизовања деце ради заштите од насилника у сарадњи са органима МУП-а и са школом			×	×	×	×	×	×	×	×	×	По 1-2 пред. по одељењу
7.	Дечје иницијативе за решавање деч. проблема (сабирне, радне, хуманитарне, културне)			×	×	×	×	×	×	×	×	×	ДС, 1-5 уч. по одељењу
8.	Деца за саму себе			×	×	×	×	×	×	×	×	×	По 1 уч. из одељења
Напомена: Овај програм је само оријентација, а његова конкретизација извршиће се кроз оперативне планове и програме рада ОС, и то на нивоима према програмским захтевима													



8.6. Програм професионалне оријентације

Професионална оријентација је систематска област пружања помоћ појединцу у избору делатности.

Циљ професионалне оријентације јесте да ученик добије целовиту и реалну слику о себи, да успешније планира и остварује свој професионални развој.

Основна школа остварује следеће задатке:

- упознавање, праћење и подстицање индивидуалних способности и особина ученика;
- упознавање света рада, система васпитања, развијање правилног односа према раду;
- подстицање ученика да се испитивачки односе према сопственим могућностима ради бављења појединим занимањима;
- усмеравање ученика у професионалном опредељењу.

Професионално информисање и оријентација у основној школи се остварује у свим облицима васпитно-образовног рада: путем наставних предмета, слободних ученичких активности, у раду одељењског старешине и сл. Сви учитељи, наставници и стручни сарадници учествују у професионалном информисању и оријентацији ученика, уз усклађивање садржаја психофизичком узрасту и могућностима деце.

У раду на професионалном информисању и оријентацији могу се користити следећи облици рад:

- предавање за ученике и родитеље;
- разговор са ученицима и родитељима;
- самостални радови ученика (писани, ликовни, производно-технички и сл.) и
- филм, дијафилм, тв и радио емисије.

8.6.1. План рада професионалне оријентације за II и III разред

Ред. бр.	ОПИС ПОСЛОВА	Г А Н Т О Г Р А М										Извршиоци
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Организациони послови												
1.	Идентификација, подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за васпитање и усмеравање професионалног развоја (2 часа)	×		×			×	×		×		ОС
2.	Пружање основних знања о раду и занимањима (1 час)		×		×				×			ОС
3.	Формирање и развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада (2 часа)		×								×	ОС
4.	Формирање општих радних навика и изграђивање позитивних особина личности ученика најнепосредније везаних за рад (2 часа)	×					×		×			ОС
5.	Пружање саветодавне помоћи родитељима у подстицању, васпитању и усмеравању правилног развоја своје деце (2 часа)			×				×		×	×	ОС
6.	Пружање могућности ученицима да стекну непостојећа искуства у вези са радом (1 час)				×							ОС



8.6.2. План рада професионалне оријентације за IV, V и VI разред

Ред бр.	ОПИС ПОСЛОВА	Г А Н Т О Г Р А М										Извршиоци
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Организациони послови												
1.	Упознавање, праћење и подстицање развоја и индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја	×		×				×		×	×	ОС
2.	Проширивање знања о раду и о занимању	×	×		×			×			×	ОС, стр. Сап
3.	Формирање позитивних ставова о индивидуалној и друштвеној вредности људског рада		×	×				×		×		ОС
4.	Даље формирање радних навика, вештина и позитивних особина личности ученика у односу на рад					×			×		×	ОС
5.	Подстицање испитивања понашања према самом себи, свету рада и занимања										×	ОС
6.	Пружање помоћи родитељима у подстицању у усмеравању професионалног развоја своје деце		×		×			×		×		ОС, стр. Сап
7.	Пружање могућности и услова ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радним навикама			×							×	ОС, стр. Сап

8.6.3. План рада професионалне оријентације за VII и VIII разред

Школа је ушла у пројекат професионалне оријентације при преласку у средњу школу намењен ученицима 7. и 8. разреда.

Школски тим у саставу:

- Весна Стојановић, руководилац тима
- Светлана Николић,
- Братислав Здравковић
- Сребра Димчић
- Данијела Стојилковић

Овај тим сачинио је план рада за ову школску годину.

Активности на остваривању Програма ПО у разредној и предметној настави одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

Посебна пажња биће поклоњена професионалној оријентацији ученика осмог разреда, те суактивности на том плану детаљније приказане у следећој табели:



	Активности и начин реализације	Учесници
септем.	<ul style="list-style-type: none"> - Прављење програма активности са динамиком реализације - Прикупљање значајних информација у вези са ПО за текућу школску годину 	ПП служба, вршњачки тим за ПО (ВТ)
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Прављење паноа: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис на одређене профиле - Припрема радионица из пројекта „ПО на преласку ученика у средњу школу“ за ЧОС - Припрема и реализација радионица на ЧОС-у из области самоспознаје - Припрема и реализација информативних разговора на часовима ОС о могућностима наставка школовања после завршене ОШ 	ПП служба, ВТ, ученици
новем.	<ul style="list-style-type: none"> - Анкета за ученике о професионалним интересовањима и плановима - Реализација радионица из области информисања о занимањима - Реализација родитељског састанка: "Како помоћи детету при избору школе/занимања – упознавање са петофазним програмом ПО" 	ОС, ПП служба, ученици, родитељи и тим за ПО
децем.	<ul style="list-style-type: none"> - Посета сајму образовања(гимназија или ЦСУ) - Ученици интервјуишу родитеље о њиховом занимању и садржају посла – разговор на ЧОС-у, зидне новине од датог материјала - Радионице из области упознавања мреже школа 	ОС, Тим за ПО, ученици, родитељи
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Радионица – Захтеви занимања и контраиндикације за различита занимања - Анкетирање ученика о њиховим професионалним интересовањима, обрада и анализа резултата - Психолошко испитивање личности и способности ученика који имају потешкоће при опредељивању у ПО - Обрада и анализа података након тестирања 	ПП служба, Тим за ПО, ученици
март	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање и реализација посета средњим школама - Реални сусрети са светом рада 	ПП служба, ОС, тим за ПО, ученици
април	<ul style="list-style-type: none"> - Саветовање – израда предлога усмеравања ученика у средње школе - Родитељи и њихова улога у избору занимања 	ПП служба, ученици, родитељи

Могуће теме за реализацију на часовима ОС с обзиром на узраст:

I – IV:

- Шта раде моји родитељи, рођаци, комшије?
- Ко све ради у школи
- Кад одрастем бићу...
- Који је посао тежак, а који лак
- Сусрет са људима необичних занимања

V – VIII:

- Да ли је и на који начин професија уско повезана са личношћу?
- Моја интересовања и способности – у чему сам успешан
- Мој став према раду – шта очекујем од будућег занимања
- Куда после основне школе



- Сусрет са људима необичних занимања

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У школској 2018/19. години, реализација програма ПО за седми и осми разред оствариће се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу.

Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- реални сусрети са светом рада - преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима ;
- доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

8.7. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Естетско и еколошко уређење школе:

Циљ:

- стварање услова за реализацију естетских, еколошких, хигијенских и културних потреба у школи и социокултурној средини,
- развијање критеријума за вредновање естетике, екологије и хигијене у свакодневном животу,
- развијање сензибилитета у духу етноестетике и обичаја у сопственој средини,
- развијање одговорности за очување уметничког наслеђа културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту,
- подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју естетике, еколошке и хигијенске свести.

Основе програма се разрађују, утврђују поједине активности, одређују њихови носиоци и време остваривања. Организација образовно-васпитних активности из програма остварује се у оквиру редовне наставе (свет око нас, познавање природе, биологија) на часовима одељенске заједнице и ОС, у оквиру друштвено-корисног рада, у културним и јавним делатностима школе.

Учесници у остваривању програма су:

- Директор школе као непосредни организатор
- Наставници и стручни сарадници, задужени за поједине активности
- Родитељи и поједини стручњаци из установа и предузећа и
- Ученици школе.



Програм активности се остварује на нивоу школе.

Наставник, координатор и председник комисије за реализацију основе програма је: Крговић Мирјана.

8.7.1 Програм естетског и еколошког уређења школе

Програмско подручје рада		Г А Н Т О Г Р А М										Извршиоци		
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5		6	
I	Уређење и одржавање ширег простора													
1.	Уређење простора испред школе-зеленила	×	×						×	×	×	×		ЈКП
2.	Уређење школског зеленила и металне ограде	×	×							×				радници школе
3.	Уређење дворишта, спортских терена	×	×						×		×			Ученици
4.	Уређење парка, зеленила шк.	×	×	×										ОС, ОЗ
5.	Комунални отпаци и начини отклањања (предлог)				×	×								ОС, ОЗ (предлог)
6.	Естетско уређење школског простора	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	радници школе
7.	Естетско уређење улаза за ученике и наставнике	×		×		×		×		×			×	радници Школе
8.	Постављање панона са чврстом подлогом за писање, цртање графита								×					радници школе
9.	Уређење школске фасаде	×	×	×				×	×					радници школе
10.	Фарбање и сликање контејнера		×	×				×						Ученици
11.	Засад цвећа у шк. дворишту							×	×	×				ученици Наставници
12.	Одржавање парковских површина	×	×					×	×	×	×	×	×	ОС, ОЗ
13.	Човекова средина и технички развој				×			×						ОС, ОЗ
II	Уређење и одржавање унутрашњег простора школе													
1.	Кречење, бојење ходника и учионица	×	×										×	мајстор
2.	Фарбање столарије и браварије	×	×									×	×	мајстор
3.	Уређење школског намештаја	×	×					×						мајстор
4.	Уређење простора за излагање спортских фотографија и графикона	×	×											наставници Физичког васпитања
5.	Уређење простора у ходницима за излагање ученичких ликовних радова	×	×		×		×		×					наставник ликовне кул.
6.	Уређење дела простора у учионици за естетску и стручну анализу	×	×		×		×		×					ОС, учитељи и учитељице
7.	Естетско уређење схема, слика, фотографија, репродукција истакнутих научника	×	×	×			×	×		×				ОЗ, предметни наставници
8.	Уређење зборнице, канцеларија	×	×	×	×	×		×						наставници
9.	Међународна сарадња у заштити животне средине	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	Одељењске старешине
III	Хуманитарне акције													



Програмско подручје рада		Г А Н Т О Г Р А М										Извршиоци	
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5		6
1	Помагање вршњацима у одељењу, разреду (материјална помоћ и помоћ у учењу)		×	×	×			×	×	×	×		ОЗ, ОС, ученици, педагог
2.	Помоћ другим школама (новчана, прикупљање књига, уџбеника, одеће)			×		×			×			×	ОЗ, ОС, ученици, педагог
3.	Пружање помоћи старим лицима		×			×			×			×	ОЗ, ОС, педагог
4.	Друге хуманитарне активности			×	×		×			×			ОЗ,

Начин пређења: записници са састанака тима

Носилац прађења и руководиоца тима: Бојан Константиновић

Могући докази: записници са састанака тима, фотографије са реализованих активности



9. Сарадња са родитељима

Циљ:

Подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, односно са старатељима ученика, засновано на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Детаљно информисање, саветовање, укључивање родитеља, старатеља, у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, са циљем унапређивања квалитета рада и образовања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Организација отвореног дана школе, сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Анкетирање родитеља односно старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Глобални задаци:

- да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине
- да се омогући утицај породице, родитеља и друштвене средине на остваривање програма васпитно-образовног рада
- да се активно учествује у јединственом деловању на младе
- да се анимирају сви релевантни чиниоци да стварају материјалне и друге услове за рад школе
- да се прати и анализира психофизичко и образовно-васпитно напредовање ученика
- да се прати и анализира здравствено стање ученика и њихова исхрана
- да се утиче на професионално информисање и оријентацију ученика

Ови задаци ће се остваривати:

- непосредном сарадњом одељенског старешине и родитеља
- непосредном сарадњом педагога и родитеља
- непосредном сарадњом социолога са родитељима
- непосредном сарадњом предметних наставника и родитеља
- непосредном сарадњом директора школе и родитеља
- непосредном сарадњом са Саветом родитеља школе

Сарадња са родитељима ће се обављати групно (родитељски састанци, групни разговори, приредбе и јавни часови) и индивидуално (отворена врата школе, непосредни контакти, укључивање родитеља у непосредни ОВ рад, кутак за родитељењ, радионице за родитеље, посете родитеља, посета ученичких домова и др).

Тим за сарадњу са родитељима сачинио је годишњи глобални програм сарадње са родитељима и Саветом родитеља. План родитељских састанака на нивоу разреда односно одељења саставни је део анекса Годишњег плана рада (за први циклус на странама: 33, 58, 86. и 115, а за други циклус на 58,112,172. и 235.)



9.1. Програм сарадње са родитељима на нивоу школе

време	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације
август септембар	Сарадња са породицом <ul style="list-style-type: none"> ▪ Решавање текућих, радних, развојних и других тешкоћа. ▪ Стварање радних навика. ▪ Упис у школу. ▪ Помоћ у адаптацији на школску средину. 	Стручна служба, учитељи	Разговори, састанци
септембар октобар јануар април	Сарадња са Саветом родитеља школе <ul style="list-style-type: none"> ▪ Конституисање Савета родитеља и израда плана рада. ▪ Организација рада Савета родитеља. 	Комисија за сарадњу са родитељима	Састанци, договори
септембар новембар мај	Укључивање родитеља у реализацију програма васпитно-образовног рада <ul style="list-style-type: none"> ▪ Предавање за ученике и наставнике ▪ Укључивање родитеља у рад секције ▪ Укључивање родитеља у рад Тимова школе. ▪ Укључивање родитеља у акције солидарности и радне акције. 	Стручни активи ОС	Предавања, акције солидарности, радне акције
октобар новембар април јун	Сарадња са родитељима на отклањању здравствених проблема и праћење исхране деце <ul style="list-style-type: none"> ▪ Извештаји о систематским прегледима и вакцинацији. ▪ Предавања за децу, родитеље и наставнике. 	ОС тим за сарадњу са родитељима	Извештаји и предавања
током год.	Сарадња са родитељима на праћењу психофизичког и образовно-васпитног напредовања ученика <ul style="list-style-type: none"> ▪ Психолошко-педагошки инструктивни рад. ▪ Родитељски састанци, индивидуални контакти. 	Стручна служба, ОС	Инструктивни рад, родитељски састанци, индивидуални контакти
септембар новембар мај	Сарадња са родитељима на професионалној оријентацији и информисању деце <ul style="list-style-type: none"> ▪ Професионално саветовање, ▪ предавања, ▪ изложбе, ▪ посете предузећима 	Стручна служба, ОС	Саветовање, предавање, посете

Начин пређења: записници са састанака тима

Носилац праћења и руководицац тима: Александар Аврамовић



9.2. Програм рада Савета родитеља

Програмско подручје рада		Гантограм										Носиоци Послова		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		7	
1.	Конституисање савета родитеља	×												Председник СР
2.	Доношење плана рада СР	×												Председник СР
3.	Усвајање извештаја о раду школе	×												Директор
4.	Усвајање извештаја о раду директора школе	×												Директор
5.	Усвајање плана излета посета и ескурзија								×					Председник комисије
5.	Упознавање са Годишњим планом рада школе	×												Директор
I Организационо техничка питања														
1	Упознавање са планом набавке опреме и наставних средстава			×										Директор
2	Уређење школске средине			×										Комисија
3	Учешће у прослави значајних датума			×		×	×							Комисија
4	Учешће у сакупљању секундарних сировина и акц. Солидарности					×				×				Комисија
5	Донаторство родитеља			×			×							Председник СР
II Ученичка проблематика														
1	Успех и дисциплина ученика			×	×					×	×			Директор
2	Учешће родитеља у слободним активностима	×				×								Савет родитеља
3	Учешће родитеља у културним и јавним делатностима школе			×		×								Савет родитеља
4	Упознавање са програмом наставе у природи и извештајима са реализованих активности	×									×			Директор
5	Коришћење ђачког динара	×												Савет родитеља
6	Коришћење слободног времена ученика и радне навике			×						×				Педагог
7.	Одлука о осигурању ученика	×												
III Сарадња савета родитеља														
1	Сарадња са Наставничким већем			×	×			×				×		Председник СР
2	Сарадња са Школским одбором	×				×		×						Председник СР
Број питања месечно		10	-	8	2	5	2	2	1	3	3	-	= 36	
Број састанака месечно		1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	-	= 9	



9.3. Клуб родитеља

ШТА СВЕ РАДИ КЛУБ

Оквир рада Клуба родитеља и наставника:

- Утврђивање потреба /тема/интересовања родитеља, наставника и ученика за одређеном подршком (посебно значајна тема – како унапредити сарадњу родитеља и школе)
- Креирање програма неформалног образовања, програма које омогућавају родитељима учешће у настави у сарадњи са наставником, ваннаставних активности (спорт, наука, култура, еколошке заштите, здравља и безбедности), итд.;
- Развијање иницијатива за унапређење организације живота у школи; - Мапирање/препознавање значајних програма/ иницијатива, удружења, итд. у локалној заједници, али и шире (на међународном плану) са којима треба или је могуће развити сарадњу;
- Прикупљање средстава за програме/ иницијативе које се дешавају у школи;

Клуб о својим активностима редовно информиса: Савет родитеља, Наставничко веће, школске тимове, родитеље, наставнике и ученике о планираним и спроведеним активностима и то путем сајта школе, кампање, инфо пултова, часопис школе, итд

1. Информисање родитеља и наставника о активностима Клуба: обезбедити континуирано информисање родитеља и наставника на теме од интереса, чиме се промовише корисност иницијативе успостављања Клуба; промовисање конкретних програма и иницијатива Клуба, како би се што већи број родитеља и наставника укључио у рад;

Мобилизација родитеља и наставника и промоција Клуба: промоција концепта отворене школе која обезбеђује веће учешће родитеља и наставника; промоција иницијативе Клуба позивањем родитеља и наставника да се укључе у рад;

Осмишљавање догађаја и формирање тимова;

Спровођење припремних активности које укључују родитеље, ученике и наставнике (креативне радионице, итд)

Реализација догађаја са више различитих садржаја.

2. Програмске активности: реализација ваннаставних активности (програма неформалног образовања) које одговарају на препознате потребе/ приоритете родитеља и наставника и мапирани ресурсе (активности вођене од стране заинтересованих наставника и родитеља);

3. Програм посета/ учешћа у програмима који се реализују на нивоу града/општине

Радионице усмерене на стицање вештина управљања финансијама за старије ученике (по угледу на програм реализован у сарадњи Народне банке и Министарства просвете);

Безбедност ученика и промоција здравих стилова живота

- Упознавање ученика ризицима у саобраћају, као и небезбедним понашањима различитих учесника у саобраћају са различитим видовима саобраћаја и саобраћањих професија;



- Развој програма превенције вршњачког насиља за ученике нижих разреда – коришћење психодраме и укључивање старијих ученика (представници ученичког парламента) у реализацију програма (вршњачка едукација);
- Програм корективне гимнастике за млађе узраст
- Јога за ниже узрасте
- Реализација радионица за превенцију болести зависности
- Програми неформалног образовања (ваннаставне активности)
- Оригами радионице за децу нижих разреда
- учење страног језика и културе народа

Сарадња са локалном заједницом

- Развој програма за ниже разреде – блок настава (екологија, саобраћај, обичаји, итд);
- Одржавање зимских и летњих кампова за чланове
- Одржавање промотивних догађаја (Новогодишњи догађај)
- Развој лидерског програма за старије разреде;
- Састанци родитељског клуба одржавају се према потреби а најмање једном месечно.
- Неке ставке које би родитељски клуб могао бити укључен су и осмишљавање акција и кампања за: набавку опреме за игралиште; седишта или клупе за игралиште и школско двориште; школски банери; спортска опрема; уметнички ресурси –музички инструменти, штафелај, народне ношње ; маркирање шаховске табле и финовски шаховски комади; сунчане тенде; рачунари у учионицама;
- синтетичка трава у делу школског дворишта, гигантски филмски екран, формирање и адаптација нови учионица у поткровљу, набавка опреме за бину за представе, инсталирање бине у дворишту, формирање филмске секције у школи, покретање и администрирање школског родитељског сајта, формирање радио клуба аматера, мобилијар у школском дворишту,...
- Бити члан родитељског клуба је такође одличан начин да упознате друге родитеље и добијете нове пријатеље. Родитељски клуб организује и забавне манифестације за своје чланове између састанака, као што су ручкови и вечере а могу бити и донаторске.

КАКО СЕ ОРГАНИЗУЈЕ РАД КЛУБА → Клубови функционишу као групе/ удружења на нивоу школе:

(1) неформалне групе: креирање „коре групе“ заинтересованих родитеља и наставника; одређивање особа која ће координирати рад (орг састанака, информисање чланова, итд.) - по један наставник и родитељ, записничар, благајник;

(2) формалне групе:

а. скупштина – чине родитељи и наставници који се учлањују у клуб;

б. координативно тело - скупштина бира једног наставника и једног родитеља да координирају рад;

ц. административно тело - скупштина бира и једног записничара и благајника;

- Клуб спроводи активности на основу плана активности;

- Клуб редовно информисе о свом раду;

д. Савет родитеља, Наставничко веће, тимови;

е. родитеље, наставнике и ученике о планираним и спроведеним активностима (сајт, часопис школе, инфо пунктови);



10. Програм сарадње са друштвеном средином

САДРЖАЈ РАДА		Време реализације	Извршиоци
1.	Сарадња школе са Месном заједницом		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ на културно-забавном програму ▪ на акцијама уређења околине 	током године	директор
2.	Сарадња са секретеријатом за Друштвене делатности		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ материјално-финансијски послови ▪ хуманитарне акције 	током године	директор
3.	Сарадња са Центром за социјални рад		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ хуманитарна помоћ ▪ сарадња на превенцији ▪ хранитељске породице 	током године	директор, стучна служба
4.	Сарадња са здравственим институцијама (школски диспанзер и патронажна служба)		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ систематски преглед ▪ вакцинација ▪ служба за стоматологију ▪ хигијена ▪ превенција ▪ стручна предавања 	током године	директор стучна служба
5.	Сарадња са одбором Црвеног крста		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ хуманитарне акције ▪ здравствене акције - превентива 	током године	стучна служба
6.	Сарадња са радним организацијама на територији МЗ и града		
		током године	директор
7.	Сарадња са приватним предузећима		
		током године	директор
8.	Сарадња са културним институцијама		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Народно позориште, Културни центар ▪ Народни музеј ▪ Народна библиотека ▪ Ликовна галерија ▪ Спортске организације 	током године	директор
9.	Сарадња са службом МУП-а Србије		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ превентивне активности ▪ хитне интервенције ▪ стручна предавања – о понашању у саобраћају... ▪ предавања о безбедности ученика и ненасилном понашању од стране инспектора МУП –а за ученике 4. и 6. разреда 	током године	директор наставници



11. Програм школског маркетинга

Школски маркетинг се јавља као нова област и неминовност савременог друштва па и образовања. У ери јаке информативне делатности у глобалном смислу школа мора да одговара на начин који јој је примерен и у мери која је данас потребна. Школски маркетинг планира се у два нивоа: екстерни и интерни

11.1. Екстерни маркетинг

Унапређивањем васпитно-образовног рада и побољшањем услова школског живота и рада, квалитативно се подиже углед наше школе. Заједничким ангажовањем наставника и родитеља у школи, створен је пријатан амбијент који привлачи људе. Школске учионице су естетски оплемене новим намештајем и обогаћене разноврсним дидактичким материјалима.

На самом почетку школске године формиран је школски сајт који редовно и ажурно информише и упознаје ученике, родитеље исве посетиоце сајта са карактеристикама и специфичностима школе. Планирамо, у току ове школске године и израду штампаног пропагандног материјала, школског информатора, ради потпунијег и професионалнијег представљања могућности које нуди наша школа широј популацији будућих ђака.

Распоредом задужења, одређен је један наставник који ће обављати контакте са медијима како би на прави начин обавестили јавност о важним догађањима у нашој школи.

Све више постајемо огледна школа судећи према броју студената који код нас хоспитују са Учитељског и Филолошког факултета. Ово је један од показатеља квалитета рада у нашој школи.

Поред енглеског, у школи се учи од петог до осмог разреда још немачки и италијански језик.

Поред редовне наставе, у школи је организован низ секција и радионица, које омогућују ученицима да боље и лепше осмисле своје слободно време. Истиче се рад драмске секције која обогаћује програм свих приредби које се организују у току школске године.

Презентација школе се обавља и значајним резултатима наших ученика на различитим такмичењима и фестивалима. Учесници спортских секција сваке године освајају запажена места на различитим такмичењима.

Активним учешћем у Ученичком парламенту, наши ученици су у прилици да више учину, мењају и креирају нове садржаје рада.

Ученици наше школе веома успешно полажу квалификационе испите и у највећем проценту се уписују у жељене школе, што говори о квалитету наставе и адекватном критеријуму оцењивања.

У школи је организовано више угледних часова са присуством учитеља и наставника из целог града као и саветника ШУМП. За текућу школску годину је пријављен још већи број учитеља и наставника који ће организовати своје угледне часове. Као посебну активност школе истичемо организацију математичког квиза по чему смо јединствени не само у граду него и у региону.

Екстерни маркетинг има функцију да све што се у школи реализује буде на прави начин презентовано у јавности.

За односе са јавношћу у школској 2018/2019. години задужена је Љубинка Ђорђевић, руководилац Тима за комуникацију и односе са јавношћу. Помоћ у сарадњи са медијима пружаће јој директор школе и наставници чији резултати у настави и укупном васпитно-образовном процесу то заслужују. Као посебан вид маркетинга је активност школе на промовисању успешних појединаца за стицање виших звања у струци (подстицај на даље школовање), добијање одговарајућих задатака у струци (руководиоци Окружних актива), додељивање јавних признања у школи и граду и подстицање за објављивање стручних радова и одржавање предавања на Републичким семинарима за наставнике.



Поводом Дана школе светлост дана угледао је и нови број школског листа „ПЧЕЛИЦА“. Овај лист има дугу традицију постојања и рада, али је због друштвене и материјалне кризе престао да излази почетком деведесетих година прошлог века. Сада је поново ту, међу нама, освежен и у потпуно новом руху. Уредник листа је Виолета Алексић, професор српског језика, технички уредник Татјана Јовановић, а редакцију листа чине сви наставници српског језика и руководиоци литерарне секције разредне наставе.

11.2 Интерни маркетинг

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Континуирано током целе године	Доследно обавештавање о свим активностима школе	путем књиге обавештења	директор, одељењске старешине
	Вођење школског Летописа	школски сајт	Јасмина Ђорђевић
	Фото-записи свих важнијих догађаја у школи	путем фотоапарата	Наст. задужени за летопис школе наставници реализатори одређених активности
	Обавештавање родитеља школе писаним информацијама о резултатима рада, циљевима и проблемима школе	школски сајт	администратор школског сајта
Континуирано током целе године (посебно за пријем првака, Нову годину, Светог Саву, Дан школе)	Постављање одговарајућих фото-новина	путем паноа, огласних табли и зидних новина	Наст. задужени за естетско уређење Бојан Константиновић
	Организовање и постављање тематских изложби		
децембар	Издавање школског листа	припрема текстова, фотографија и штампање	Наст. задужени за школски лист
Континуирано током целе године	Организовање ученичких трибина у оквиру рада Ученичког парламента	разговор и дијалог	наставници задужени за рад са парламентом
	Увођење система награђивања и промоције успешних ученика	приредбе, јавни часови	председници стручних и одељенских већа, директор
	Организација изложби (ликовне, изложбе фотографија, дечјег стваралаштва...)	путем паноа, огласних табли и зидних новина	професори разредне наставе и професори ликовне културе
	Организација културно-уметничких активности школе (приредбе, маскембали, књижевне вечери ...)	приредбе	Тима за организовање прослава и приредби
	- Уређење животне средине (школски простор, двориште школе...)	акције сређивање зелених површина, школских ходника..	Тима за естетско и еколошко уређење школе
	-Представљање или учествовање у емисијама у локалним медијима	путем фотоапарата и камере, радио и тв емисије	координатори за односе са медијима



Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	-Припремање јавних презентација за медије, родитеље и све заинтересоване	презентације, огледни и јавни часови	професори разредне и предметне наставе
	-Награђивање успешних ученика и наставника (књиге и похвале...) - Промовисати успешне ученике и наставнике у медијима	приредбе, јавни часови	Министарство просвете, локална самоуправа, професори разредне и предметне наставе, директор

12. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Програм Наставничког већа	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор
Програми Одељењских већа	Увид у записнике Одељењског већа (дневнике образовно-васпитног рада)	Прво и друго полугодиште	Директор, представници већа
Програми стручних већа	Увид у записнике и евиденција у дневницима	Прво и друго полугодиште	Директор председник стручног актива
Стручни актив за развој школског програма	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	
Стручни актив за развојно планирање	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	
Програм рада Педагошког колегијума	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор,
Програм рада стручних сарадника	Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове и педагошко-психолошку документацију	Прво и друго полугодиште	Стручни сарадници, директор
Програм рада директора	Извештај о раду директора школе на крају првог и другог полугођа	Прво и друго полугодиште	Директор
Програм рада Школског одбора	Увид у записнике	Увид у планове	Председник Шк. одбора, директор, секретар школе
Индивидуални планови наставника	Увид у оперативне планове	Током шк. године	педагог
Програми ваннаставних активности	Увид у програме, у дневнике осталих, облика образовно-васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор,
Програми одељ старешина	Увид у програме, увид у дневнике образовно-васпитног рада	Прво и друго полугодиште	педагог,
Програми ученичких организација	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, координатори
Програм за заштиту ученика од насиља	Увид у записнике руководиоца тима за заштиту и безбедност ученика	Прво и друго полугодиште	Тим, директор,
Програм ПО, Програм здравствене превенције	Увид у дневнике рада стручних, сарадника, дневнике обр.васп. рада, увид у пед. документацију	Прво и друго полугодиште	Директор, Тим за ПО, социолог



Еколошки програм	Увид у дневник обр.васп.рада	Прво и друго полугодиште	Директор, руководилац Тима за естетско и еколошко уређење школе
Програм стручног усавшавања	Увид у год.програма, извештај руководиоца тима за стручно усавшавање, евиденција код социолога школе, записник Педагошког колегијума	Прво и друго полугодиште	Директор, педагог, секретар, задужени члан Педагошког колегијума, руков. струч. већа, члан Тима за СУ
Програм рада Савета родитеља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник Савета родитеља
Сарадња са друштвеном средином	Увид у евиденцију културних и јавних активности школе	Прво и друго полугодиште	Директор



13. Акциони планови

13.1. Акциони план школског развојног плана

На основу извештаја Тимова за вредновање и самовредновање рада школе, Тим за Школско развојно планирање урадио је Развојни план школе за период од 2015-2020. године.

До овог периода, Тим за вредновање и самовредновање вредновао је следеће кључне области рада школе:

- ✓ ресурси,
- ✓ настава и учење
- ✓ подршка ученицима
- ✓ образовна постигнућа ученика
- ✓ организација рада школе и руковођење
- ✓ школски програм и годишњи програм
- ✓ етос



Нови тим сачинио је план активности које ће бити реализоване у наредном периоду до 2020.

Детаљнија разрада активности по кључним областима за сваку школску годину биће саставни део Годишњег плана рада школе.

2015-2020.

Чланови Тима за ШРП :

Зоран Илић, професор разредне наставе, **руководилац**

Тамара Јанковић, директор

Татјана Јовановић, професор биологије

Виолета Алексић, професор српског језика

Јасмина Ђорђевић, социолог

Иван Стојиљковић, професор информатике

Оливер Саитовић, педагошки асистент



13.2. План рада тима за школско развојно планирање за 2018/2019. годину

У току школске 2018/2019. године ТИМ за ШРП одржаће најмање 4 састанка. На састанцима ћемо ревидирати стање и пратити развој школе, потребе запослених, потребе ученика, сарадњу са родитељима и ангажовање школе на развојним пројектима. Анализираћемо и сагледавати реалне могућности у испуњења задатих циљева из области предвиђених за праћење у ШРП за период 2015-2020.

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>
Издвајање приоритета из ШРП за школску 2018- 2019.годину и уграђивање у ГП	Директор школе Тим за развојно планирање	Септембар 2018.
Сарадња председника Тима за ШРП са руководиоцем Тима за израду ГП ради усклађивања приоритета	Руководиоци тимова	септембар 2018.
Усклађивање Развојног плана школе са Годишњим планом рада школе и Школским програмом, као и умрежавање активности Акционих планова приоритетних области са активностима из Развојног плана школе	Руководиоци Тим за израду ГПРШ и ШП, Стручни актив за развојно планирање	септембар 2018.
Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда	Предметни наставници, одељењски старешина	септембар 2018.
У Плану и програму рада Ученичког парламента предвидети анкетирање о избору ваннаставних активности	Руководилац и чланови Ученичког парламента	септембар 2018.
Прикупљање предлога ученика о избору ваннаставних активности	Руководилац и чланови Ученичког парламента	Мај 2019.
Анализа извештаја просветног инспектора	Директор, Тим за самовредновање	У току школске године 2018-2019.
Евалуација ГПРШ и Школског програма	Руководиоци тимова за ГПРШ И ШП	Јун 2019.
Израда Акционог плана за наредну школску годину	Тим за самовредновање	август 2019.



13.2. Акциони план имплементације програма професионалне оријентације при преласку у средњу школу

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Информисање и промоција пројекта ПО	Информисање о пројекту: - Наставничког веће - Одељењских заједница 7. и 8. разреда - Ученичког парламента	ТИМ за ПО Директорка	ППП Размена	До 19.09.2018.	ППП програма ПО Писмо МПН	Сви актери информисани, сагласни и учествују у реализацији пројекта Постоји писана сагласност стручних и управних органа школе за учешће у пројекту и евиденција је доступна
Формирање школског тима за ПО	Верификација за ПО на наставничком већу	Директорка	Гласање и одлучивање	До 10.09.2018.	Записник са седнице наставничког већа	У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу а чине га стручни сарадник/ци и наставник/ци
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски ПО тим бира модел имплементације и креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са разредним већем 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО	План акције	Септембар/Октобар 2018.	Акциони план имплементације програма ПО Записник са састанка тима	Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО у складу са најбољим могућностима школе и креирао акциони план за имплементацију програма ПО
Информисање и усвајање модела имплементације ПО	Тим за ПО информише наставничко веће о обуци за ПО и договореном плану имплементације	Школски тим за ПО Директорка	Презентација излагање	Септембар/Октобар 2018.	ППП програма ПО Записник са седнице наставничког већа	Колектив школе упознат је са програмом ПО и сагласан је са планом имплементације програма ПО
Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима	Креирање распореда реализације радионица са ученицима информисање ОЗ 7. и 8. разреда. Информисање ОС 7. и 8. разреда. Информисање родитеља	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	радионице	Октобар/новембар 2018.		
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима/цама 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО	радионице	Од октобра 2018. до марта 2019.	Списак учесника, продукти са радионица, портфолио ученика/ца	Ученици/це 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице програму ПО



Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Имплементација програма ПО Успостављање мреже школа ПО	Реализација родитељског састанка за родитеље ученика/ца 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Презентација излагање	Децембар 2018. фебруар 2019. мај 2019.	Списак учесника, продукти са радионица,	Родитељи ученика/ца 7. и 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања
	Организовање манифестација и акција из области ПО: Дани ПО у школи, сајам образовања, експерти у школи, посете средњим школама, посета НСЗ, кутак за ПО	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Посете манифестацијама	Од фебруара до априла 2019.	Списак учесника, продукти, сценарио, позивнице, плакати, извештај, фотографије	Промоција школе у области ПО Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи и испробавање праксе	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Контакти са предузећима, посета и распитивање	Од фебруара до априла 2019.	Списак учесника, продукти, портфолио, записници са разговора, сценарио, извештај, фотографије	Промоција школе у области реалних сусрета Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете
Успостављање мреже школа ПО Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Школски тим за ПО	Форум ПО	У току целе године	Списак учесника, продукти, извештај, фотографије	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим ОШ из пројекта у региону, Регионалним центром и Школском управом
	Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању и Школском управом у реализацији активности из пројекта	Школски тим за ПО	Обука, Презентација излагање	У току целе године	Списак учесника, продукти, агенда записници, сценарио, извештај,	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим ОШ из пројекта у региону, Регионалним центром и Школском управом Школски тим сарађује са водитељем/ментором и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта ПО
	Сарадња са	Школски тим за ПО	Састанак, посета	У току целе године	Записници о	



Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
	водителјем/ментором				посетама и састанцима	
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко, разредна већа 7. и 8. разреда, стручна већа	Школски тим за ПО и председници стручних и разредних већа, директорка	Састанак, Презентација Излагање, размена	У току целе године	Записници са седница већа	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО
Евиденција	-креирање модела за евиденцију -формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта - попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима	ТИМ за ПО	Бреинсторминг, Прикупљање продуката, попуњавање фолдера, ПП презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализоване радионице и сумарно после модула	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима
Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе, Школској управи, ГИЗ БОСС	ТИМ за ПО	попуњавање извештаја, ПП презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализације пројекта	Извештаји, фотографије, записници, видео записи	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања