

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“

Лесковац
дел. бр. 713
датум: 04.06.2024.

ПОЗИВ И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
члан 27. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023)

Набавка радова

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ДЕЛА ОБЈЕКТА
ОШ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ**

НР - 1/24

Рок за подношење понуда:

13.06.2024. године до **10:00** сати, без обзира на
начин достављања

Понуде доставити на адресу:

Основна школа „Светозар Марковић“ Лесковац
ул. Лесковачког одреда бр. 6, 16000 Лесковац

Јун, 2024. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), члана 70. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке (дел. бр. 552 од 26.04.2024. год.) и Одлуке о покретању поступка набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује бр. 709 од 04.06.2024. године, припремљен је

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Набавка радова

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ДЕЛА ОБЈЕКТА
ОШ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ**

НР- 1/24

С А Д Р Ж А Ј	
Поглавље	Назив поглавља
1.	Позив за подношење понуда
2.	Општи подаци о Наручиоцу
3.	Општи подаци о поступку
4.	Врста, квалитет, количина и опис добара/радова, начин спровођења контроле извршења радова, рок испоруке и извршења и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Начин, место и рок за подношење понуда
7.	Критеријум за доделу уговора
8.	Избор учесника и додела уговора
9.	Образац понуде
10.	Обрасци изјава понуђача
11.	Образац структуре трошкова
12.	Образац структуре цене
13.	Модел уговора

Укупан број страна: 33

Директор
ОШ „Светозар Марковић“
Лесковац

Тамара Јанковић

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца:	Основна школа „Светозар Марковић“ Лесковац,
Врста наручиоца:	Образовна установа – основна школа
Адреса:	ул. Лесковачког одреда 6, 16000 Лесковац
Одговорно лице:	Тамара Јанковић, директор школе
Матични број:	07137575
ПИБ:	100413316
Текући рачун број:	840-439660-57
Тел. бр:	016/243244
Е mail:	svetozarmarkovicle@yahoo.com
Назив набавке:	Радови на санацији дела објекта ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац
Врста предмета:	Радови
Предмет набавке:	Радови на текућем одржавању – санацији просторија ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац, која обухвата санацију наставничких тоалета, замену подова и молерско-фарбарске радове у одређеним учионицама, замену оштећених улазних врата једне учионице.
Ознака из општег речника набавке – ЦПВ:	45400000 – Завршни грађевински радови.
Процењена вредност набавке:	1.873.500 динара без ПДВ-а, 2.248.200 динара са ПДВ-ом.
Врста поступка:	Поступак набавке на које се Закон не примењује сходно члану 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023)
Критеријум за доделу уговора:	Економски најповољнија понуда – Елемент критеријума - ЦЕНА.
Позиција из Плана набавки на које се Закон не примењује:	План набавки за 2024. годину дел. бр. 1438/1 од 27.12.2023. године и бр. 554 од 26.04.2024. године, радови – позиција 3.1, интерни број: НР-1/24
Финансирање набавке:	Финансијски план Наручиоца за 2024. годину дел. бр. 1404/1 од 27.12.2023. год. и 553 од 26.04.2024. године економска класификација конта 425100 – Текуће поправке и одржавање објеката
Извор финансирања:	Буџет града Лесковца.

**Интернет адреса
наручиоца на којој
је објављен позив и
конкурсна
документација:**

www.svetozarmarkovic.edu.rs

Контакт особа:

Данијела Филиповић, секретар школе, 016/243244, 060/0148142,
e mail: svetozarmarkovicl@yahoo.com

**Начин, место и рок
за подношење
понуда:**

Понуђачи су дужни да понуду доставе до **13.06.2024.** године до **10:00** часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Основна школа „Светозар Марковић“ Лесковац, ул. Лесковачког одреда бр. 6, 16000 Лесковац, са назнаком: **„Понуда за набавку радова – Радови на санацији дела објекта ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац – НР-1/24 – НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим, неће бити узете у разматрање и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Отварање понуда:

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, ул. Лесковачког одреда бр. 6 16000 Лесковац, дана **13.06.2024.** године, са почетком у **10:15** часова.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца	Основна школа „Светозар Марковић“ Лесковац,
Врста наручиоца	образовна установа – основна школа
Адреса	ул. Лесковачког одреда 6, 16000 Лесковац
Одговорно лице	Тамара Јанковић, директор школе
Матични број	07137575
ПИБ	100413316
Текући рачун број	840-439660-57
Тел. бр.	016/243244
E mail	svetozarmarkovicle@yahoo.com

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

Назив набавке	Радови на санацији дела објекта ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац
Врста предмета	радови
Предмет набавке	Радови на текућем одржавању – санацији просторија ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац, која обухвата санацију наставничких тоалета, замену подова и молерско-фарбарске радове у одређеним учионицама, замену општећених улазних врата једне учионице.
Ознака из општег речника набавке - ЦПВ	45400000 – Завршни грађевински радови.
Процењена вредност набавке	1.873.500 динара без ПДВ-а, 2.248.200 динара са ПДВ-ом.
Врста поступка	Поступак набавке на које се Закон не примењује сходно члану 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023)
Критеријум за доделу уговора	Економски најповољнија понуда – Елемент критеријума - ЦЕНА
Позиција из Плана набавки на које се Закон не примењује	План набавки за 2024. годину дел. бр. 1438/1 од 27.12.2023. године и бр. 554 од 26.04.2024. године, радови – позиција 3.1, интерни број: НР-1/24
Финансирање набавке	Финансијски план Наручиоца за 2024. годину дел. бр. 1404/1 од 27.12.2023. год. и 553 од 26.04.2024. године економска класификација конта 425100 – Текуће поправке и одржавање објеката
Извор финансирања	Буџет града Лесковца.
Интернет адреса наручиоца на којој је објављен позив и конкурсна документација	www.svetozarmarkovic.edu.rs
Контакт особа	Данијела Филиповић, секретар школе, 016/243244, 060/0148142, e mail: svetozarmarkovicle@yahoo.com

Начин, место и рок за подношење понуда	Понуђачи су дужни да понуду доставе до 13.06.2024. године до 10:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Основна школа „Светозар Марковић“ Лесковац, ул. Лесковачког одреда бр. 6, 16000 Лесковац, са назнаком: „ Понуда за набавку радова – Радови на санацији дела објекта ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац – НР-1/24 – НЕ ОТВАРАТИ “. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим, неће бити узете у разматрање и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.
Отварање понуда	Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, ул. Лесковачког одреда бр. 6 16000 Лесковац, дана 13.06.2024. године, са почетком у 10:15 часова.

4. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА/РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕЊА РАДОВА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Врста, квалитет, количина и опис добара/радова	Врста, квалитет, количина и опис радова на текућем одржавању, просторија објекта ОШ „Светозар Марковић“ у Лесковцу дати су у Предмеру и предрачуна радова Наручиоца који је израдила Марина Павловић ПР инжењерске делатности „FARO PROJECT OFFICE“ Лесковац, Брестовац, одговорно лице за састављање Предмера и предрачуна радова је дипл. инжењер грађевине Слободан Стефановић. Приликом израде динамичког плана извођења радова Понуђачи могу извршити увид у предметне просторије у радно време Наручиоца уз претходну најаву телефоном или мејлом.
Начин спровођења контроле	Наручилац ће обезбедити вршење контроле над извођењем радова (квантитативно и квалитативно) у складу са сопственим овлашћењима и прописима који регулишу ову област одређивањем стручног надзора над извођењем радова.
Начин обезбеђивања гаранције квалитета	Извођач радова за квалитет радова гарантује ангажованом стручном снагом, инжењером са лиценцом, атестима и сертификатима уграђених добара и материјала, које је дужан да приложи у току извођења радова и опремом за извођење радова. Уколико Наручилац, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврди да су добра/материјали неодговарајући или да изведени радови нису у складу са описом радова и прописима забраниће даље извођење радова и захтеваће од Извођача радова да о свом трошку изврши исправке у делу на које је примедбама указано. Уколико Извођач радова, у одређеном временском року, не поступи по налогу Наручиоца, Наручилац има право на наплату средстава обезбеђења за извршење уговорних обавеза.
Гарантни рок	Минималан гарантни рок за изведене радове износи 24 (двадесетчетири) месеца од позитивног записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик на којем понуда мора бити састављена	Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.
Начин на који понуда мора бити сачињена	Понуда, обрасци и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно подаци који су њихов саставни део Понуђач попуњава читко и јасно, а овлашћено лице их потписује и по избору оверава, у складу са прописима који се односе на употребу печата у поступцима јавних набавки. Уколико понуду, обрасце и изјаве потписује лице коме је за то дато писано овлашћење, уз понуду мора бити достављено овлашћење.
Облик понуде	Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуде са варијантама нису дозвољене. Понуда се подноси у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу. У случају да је дата заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "Заједничка понуда" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да овлашћење.
Начин измене, допуне и опозива понуде	Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за набавку радова, број НР-1/24. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.
Изјава о непостојању сукоба интереса – Изјава о интегритету (Образац 3.)	Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда као и његови запослени. У Обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуђач гарантује тачност података наведених у понуди.
Понуда са подизвођачем	Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту) и податке о подизвођачима. Понуђач је дужан за

		сваког од подизвођача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан Образац бр. 1 и Образац бр. 2, као и Изјаву о непостојању сукоба интереса (Изјава о интегритету) – Образац бр. 3. Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о набавци. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.
Заједничка понуда		Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи посебно податке о носиоцу понуде, овлашћењима и обавезама свих учесника у групи понуђача. Носилац посла дужан је да: 1) у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача; 2) за сваког од понуђача из групе понуђача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан Образац бр. 1 и Образац бр. 2, као и Изјаву о непостојању сукоба интереса (Изјава о интегритету) – Образац бр. 3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
Рок важења понуде		Минимално 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуда.
Место извођења радова		Основна школа „Светозар Марковић“ Лесковац, ул. Лесковачког одреда бр. 6 16000 Лесковац.
Рок за извођење радова		Максимално 35 (тридесетпет) календарских дана од увођења извођача у посао.
Гарантни рок		Минимално 24 (двадесетчетири) месеца од позитивног записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.
Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди		Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача. Јединична цена дата у понуди мора да обухвата све трошкове извоача и остале оправдане/неопходне трошкове за извођење предметних радова.
Начин, рок и услови плаћања		Начин плаћања: 100% по испостављеној окончаној ситуацији. Плаћање се врши по пријему, потврди и прихватању изведених радова од стране надлежних лица, а на основу испостављене, прихваћене и потписане окончане ситуације са пратећом документацијом која доказује обим/количину изведених радова Рок плаћања: 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема и прихватања оверене и исправне окончане ситуације/фактуре од стране Наручиоца и њене регистрације у Електронски регистар фактура.
Средства обезбеђења	Средство обезбеђења које се	Понуђач је у обавези да достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која мора бити са клаузулом «без протеста» роком

	доставља уз понуду	доспећа «по виђењу» прописно потписана и оверена, бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења најмање колико и понуда – у корист Наручиоца. Меница мора бити регистрована код неке од пословних банака, односно уз исту се доставља фотокопија захтева/потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке. Уз меницу Понуђач је дужан да достави менично овлашћење, копију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава у банци која је регистровала меницу и ОП образац. Наручилац има право да средства обезбеђења за озбиљност понуде активира у следећим случајевима: ➤ у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде; ➤ у случају да понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама; ➤ у случају да понуђач неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци; ➤ ако изабрани понуђач у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза.
	Средства обезбеђења која се достављају приликом закључења уговора	Понуђач који буде изабран је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави меницу за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% од вредности реализације уговора без ПДВ-а. Меница за испуњење уговорних обавеза мора бити са клаузулом «без протеста» поком доспећа «по виђењу» прописно потписана и оверена, бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење радова. Меница мора бити регистрована код пословне банке која је издала меницу, односно уз исту се доставља фотокопија захтева/потврде о регистрацији менице са потписом и печатом банке. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење, копију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава у банци која је регистровала меницу и ОП образац. Уколико изабрани понуђач не достави наведена средства обезбеђења у назначеном року, Наручилац ће позвати следећег рангираног понуђача на закључење уговора. Извођач се обавезује да најкасније до дана примопредаје радова преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року која мора бити са клаузулом «без протеста» роком доспећа «по виђењу» прописно потписана и оверена, бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока. Меница мора бити регистрована код пословне банке која је издала меницу, односно уз исту се доставља фотокопија

		захтева/потврде о регистрацији менице са потписом и печатом банке. Уз меницу понуђач/извођач је дужан да достави менично овлашћење, копију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава у пословној банци која је регистровала меницу и ОП образац. Уколико понуђач/извођач не достави наведена средства обезбеђења у назначеном року, Наручилац неће извршити плаћања у складу са додељеним уговором.
Потписивање уговора		Уговор ће бити потписан са понуђачем чија је понуда оцењена као прихватљива и за коју су се стекли услови за доделу уговора.
Измена уговора		Уговорне стране могу приступити изменама уговора у погледу рока за извођење радова. Разлози продужетка рока за извођење радова могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу. Уговорени рок може бити измењен и због повећања обима радова, као и захтева Наручиоца до којих би могло да дође током реализације уговора. Вишкови уговорених радова, накнадни и непредвиђени радови су прихватљиви за Наручиоца до износа расположивих средстава, а највише до 10% вредности уговора о чему ће се одлучивати на основу захтева Извођача и сагласности надзорног органа.

6. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Начин и место подношења понуда	Понуда се доставља у запечаћеном омоту на адресу: Основна школа „Светозар Марковић“ Лесковац, ул. Лесковачког одреда бр. 6, 16000 Лесковац, са знаком: „Понуда за набавку радова – Радови на санацији дела објекта ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац – НР-1/24 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.
Рок за подношење понуда	Понуђачи су дужни да понуду доставе до 13.06.2024. године до 10:00 часова, без обзира на начин достављања. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим, неће бити узете у разматрање и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.
Отварње понуда	Отварање понуда обавиће се дана 13.06.2024. године са почетком у 10:15 часова у просторијама ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац, ул. Лесковачког одреда бр. 6, 16000 Лесковац.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора	Економски најповољнија понуда – Елемент критеријума - ЦЕНА.
Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана по основу краћег рока за извођење радова. Уколико и тада није могуће донети одлуку о избору понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба. Поступак жребања спроводи Комисија за набавку, у просторијама Наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

8. ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА

ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ привредног субјекта (понуђача) из поступка набавке	
Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:	
1.	привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за: 1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; 2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
2.	привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
3.	утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а

	нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;
4.	постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
5.	утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Н а п о м е н а	
Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење. Испуњеност услова наведених под тачкама 1-5. Понуђач - привредни субјект доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да не постоје основи за искључење. (Образац бр. 1).	

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА	
Професионални, технички и стручни капацитет обезбеђује да привредни субјекат има потребне професионалне, кадровске и техничке услове, ресурсе и искуство потребно за реализацију предмета набавке.	
1.	Привредни субјекат је уписан у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре;
2.	привредни субјекат је у претходне три године реализовао уговоре из предмета набавке у вредности од најмање 3.600.000 динара без ПДВ-а;
3.	привредни субјекат нема сукобљене интересе који могу негативно да утичу на извршење предмета набавке;
4.	привредни субјекат има запослено по уговору о раду или по основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима: а) једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 401 или 410 или 411 са важећом потврдом издатом од стране Инжењерске коморе Србије – ИКС, б) два квалификована радника из предмета набавке;
5.	привредни субјекат располаже неопходним техничким капацитетом, односно има у власништву или по основу закупа или по основу лизинга комбиновано путничко-теретно возило за превоз материјала и запослених максималне носивости до 1,5 т.
Испуњеност услова наведених под тачкама 1. 2. 4. и 5. Понуђач - привредни субјект доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта. (Образац бр. 2). Испуњеност услова под тачком 3. Понуђач доказује изјавом о интегритету (Образац бр. 3).	
Н а п о м е н а	

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави документацију којом доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и то:

1. решење о регистрацији привредног субјекта који води АПР;
2. уговоре о изведеним радовима, прву и последњу страну окончане ситуације или потврду о изведеним референтним радовима издату од стране наручиоца или други одговарајући доказ којиом се непобитно може утврдити да је привредни субјекат реализовао послове из предмета набавке за период од три године пре објављивања позива – у копијама;
3. за запослене потребно је доставити:
 - ❖ за стручно лице (дипл. инж. грађевине) потребно је доставити копије уговора о раду и МА (М3) образац или уговора о делу уговора о привременим и повременим пословима, копију лиценце (уверења), копију дипломе,
 - ❖ за раднике потребно је доставити копије уговора о раду и МА (М3) образац, или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима
 - ❖ доказе о располагању техничком капацитетом: доказ о власништву (пописна листа на дан 31.12.2023. године. Ако је набављено у 2024. години доказ о купопвини – рачун и доказ о извршеном плаћању или уговора о кредиту или лизингу, ако је у закупу, доказ је уговор о закупу, пописна листа закуподавца, ако је по уговору о коришћењу техничких капацитета других привредних субјеката, уговор о коришћењу капацитета за наведену опрему, копија пописне листе. Уз моторна возила која се у складу са законом региструју достављају се копија саобраћајне дозволе, очитана саобраћајна дозвола, копија полисе осигурања.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАБАВКА РАДОВА бр. НР-1/24	
РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ДЕЛА ОБЈЕКТА ОШ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ	
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
ПОНУДА број: од године	Начин наступања (заокружити): 1. самостално 2. са подизвођачем 3. као група понуђача
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача /носиоца групе	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Број телефона	
Електронска адреса	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Класификација извршиоца: <i>(заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима)</i>	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)

Закона о рачуноводству)		
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив члана групе/подизвођача		
Адреса		
Матични број		
ПИБ		
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Број телефона		
Електронска адреса		
Текући рачун и назив банке		
ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ		
Предмет набавке	Радови на текућем одржавању – санацији просторија ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац, која обухвата санацију наставничких тоалета, замену подова и молерско-фарбарске радове у одређеним учионицама, замену оштећених улазних врата једне учионице.	
ПОНУЂЕНА ЦЕНА		
Вредност понуде		Напомена
без ПДВ-а (у РСД)	_____	У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има при извршењу предметне набавке <i>(јединична цена дата у понуди мора да обухвата трошкове набавке добара, материјала и све остале оправдане/неопходне трошкове за извођење предметних радова).</i>
износ ПДВ-а (у РСД)	_____	
са ПДВ-ом (у РСД)	_____	
Рок важења понуде	_____ словима: _____ календарских дана од дана отварања понуда	Не краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова	_____ словима: _____ календарских дана од дана увођења у посао	не дужи од 35 календарских дана од дана увођења у посао
Место извођења радова	Основна школа „Светозар Марковић“ Лесковац, ул. Лесковачког одреда бр. 6, 16000 Лесковац	
Гарантни рок	_____	Минимално 24 (двадесетчетири) месеца од позитивног записника о

	словима: месеци од позитивног записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.	примопредаји радова и коначног обрачуна.
Рок, начин и услови плаћања	45 (четрдесетпет) дана од дана пријема и прихватања оверене и исправне окончане ситуације/фактуре од стране Наручиоца и њене регистрације у Електронски регистар фактура.	

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

10. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Образац бр. 1

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

- ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ -

за набавку радова
**- Радови на санацији дела објекта ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац -
НР-1/24**

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____ број _____,
под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ ДА НЕ ПОСТОЈЕ ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

Изричито потврђујем да не постоје основи за искључење из поступка набавке по основу
услова наведених у тачки 8. ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА - ОСНОВИ ЗА
ИСКЉУЧЕЊЕ, подтачка 1-5. Конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране Наручиоца без одлагања
одмах по њиховом издавању од стране издаваоца доказа.

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА
ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА -

за набавку радова

**Радови на санацији дела објекта ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац
НР-1/24**

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____ број _____,
под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ КРИТЕРИЈУМА
ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Изричито потврђујем да испуњавам критеријуме за избор привредног субјекта у погледу **услова за обављање професионалне делатности, финансијског и економског капацитета и техничког и стручног капацитета** наведених у тачки 8. ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА, подтачка 1. 2. 4. и 5. Конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране Наручиоца без одлагања.

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

за набавку радова

Радови на санацији дела објекта ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац

НР-1/24

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____ број _____,
под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, гарантујем тачност података у понуди и да немам сукобљене интересе који могу негативно да утичу на извршење набавке.

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА

за набавку радова

- Радови на санацији дела објекта ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац -
НР-1/24

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА	
Врста трошкова	Износ трошкова
Укупно	

Овај образац није обавезно попунити.

Напомена:
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења, испуњење обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорака и модела и сл. и износе за те трошкове.

Место и датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за набавку радова

**Радови на санацији дела објекта ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац -
НР-1/24**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ					
Р.бр.	Опис радова	Јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
НАСТАВНИЧКИ ТОАЛЕТИ					
1.	Обијање – делимично скидање постојећих зидних и подних керамичких плочица у делу нових инсталација, у санитарном чвору, заједно са подлогом од цементног малтера. У цену урачунати сакупљање, пренос, утовар и одвоз шута на депонију. Обрачун по м ² .	м ²	8,50		
2.	Демонтажа постојећих лавабоа са пратећим елементима, преносом, одлагањем и складирањем на место које одреди Инвеститор. Обрачун по ком.	ком	2		
3.	Демонтажа постојећих славина, са пратећим елементима, преносом, одлагањем и складирањем на место које одреди Инвеститор. Обрачун по ком.	ком	2		
4.	Демонтажа постојећих WC шоља и водокотлића са пратећим елементима, пажљивим изношењем, преносом, одлагањем и складирањем на место које одреди Инвеститор. Обрачун по ком.	ком	2		
5.	Израда хидроизолације пода од хидроцементног премаза у два слоја, са претходним крпљењем и обрадом подних површина. Обрачун по м ² .	м ²	8,00		
6.	Набавка и постављање зидних керамичких плочица I класе, типа моноколор, по избору Инвеститора, типа Кањижа или сл., лепљењем на припремљену подлогу, fuga на fugу, са спојницама 2-3 mm. У цену урачунати угаоне и завршне лајсне, као и евентуалну демонтажу и монтажу грејних	м ²	8,00		

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ					
Р.бр.	Опис радова	Јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
	тела. Плочице морају имати одговарајуће атесте. Обрачун по м ² .				
7.	Набавка и постављање подних противклизних керамичких плочица I класе, по избору Инвеститора, типа Кањижа или слично, лепљењем на припремљену подлогу, фуга на фугу са спојницама 2-32 mm. Плочице морају имати одговарајуће атесте. Обрачун по м ² .	м ²	5,00		
8.	Бојење и глетовање плафона са крпљењем и припремом површина. Глетовати, предбојити подлогом, а затим полудисперзивном бојом у два слоја, до уједначавања. У цену урачунати и потребну скелу. Обрачун по м ² .	м ²	14,00		
9.	Бојење радијатора термо отпорном бојом за радијаторе, у тону по избору Инвеститора, са претходном припремом. Обрачун по ком.	ком	2,00		
10.	Набавка и монтажа керамичке WC шоље комплет са поклопцем, ЕК вентилом, водокотлићем, панцир цревом, гензлом, шрафовима и сифоном. Обрачун по комаду – комплет, са шлицањем и дорадом инсталација.	ком	2,00		
11.	Набавка и монтажа керамичких умиваоника, комплет са једноручним батеријама, сифоном, шрафовима и одговарајућим вентилом. Обрачун по комаду – комплет, са шлицањем и дорадом инсталација.	ком	2,00		
12.	Набавка и монтажа хоризонталних подних сливника. Обрачун по комаду – комплет, са шлицањем и дорадом инсталација.	ком	2,00		
13.	Набавка и монтажа апарата – сушача за руке, са израдом потребне инсталације. Обрачун по комаду-комплет	ком	2,00		
14.	Набавка и монтажа, изнад умиваоника, огледала у раму. Обрачун по комаду-комплет.	ком	2,00		

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Опис радова	Јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
15.	Набавка и монтажа хромираног – никлованог држача за течни сапун. Обрачун по комаду-комплет.	ком	2,00		
16.	Набавка и монтажа никлованог држача роло папира поред умиваоника. Обрачун по комаду-комплет.	ком	2,00		
17.	Набавка и монтажа никлованог држаћа роло тоалет папира поред WC шоље. Обрачун по комаду-комплет.	ком	2,00		
18.	Набавка и постављање четке за WC шољу са никлованом посудом. Обрачун по комаду-комплет.	ком	2,00		
19.	Набавка и монтажа прохромске – никловане канте за отпад, са механизмом за отварање и пластичним улошком. Обрачун по комаду				
	комплет .. већа	ком	1,00	_____	_____
	комплет .. мања	ком	2,00	_____	_____
20.	Набавка и уградња хромиране сливне решетке. Обрачун по комаду-комплет.	ком	2,00		
21.	Замена обичних сијалица ЛЕД светилкама, са израдом одговарајућих електро инсталација. Обрачун по комаду-комплет.	ком	2,00		
22.	Набавка и монтажа бојлера од 10 л, са свим пратећим спојним елементима и електро инсталацијом. Обрачун по комаду-комплет.	ком	1,00		
23.	Санација прокислог плафона испод тоалета, у просторијама предшколске установе, са стругањем и крпљењем прокислих површина, глетовањем и кречењем полудисперзивном бојом, са израдом потребне скеле. Обрачун по паушалу-комплет.	ком	1,00		
24.	Делимична санација, поправка и евентуална замена дотрајалих и оштећених делова окова и брава на улазним вратима од ПВЦ профила, до стања нормалне функционалности. Обрачун по паушалу-комплет.	ком	1,00		

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ					
Р.бр.	Опис радова	Јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
СВЕГА НАСТАВНИЧКИ ТОАЛЕТИ					
САНАЦИЈА ПРОСТОРИЈА ШКОЛЕ					
1.	Демонтажа старих нефункционалних улазних врата у учионици дим 110x220 цм, са преносом, одлагањем и складирањем на место које одреди Инвеститор. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
2.	Израда и монтажа нових улазних врата дим 110x220 цм, од ПВЦ профила, са уградњом одговарајућег окова и бравом за закључавање. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
3.	Обрада оштећених шпалетни око новоуграђених врата, са санацијом површина, глетовањем и бојењем полудисперзивном бојом у тону постојећих боја. Обрачун по м ¹ .	м ¹	11,00		
4.	Кречење зидова и плафона учионица полудисперзивном бојом са претходном припремом површина. Обрачун по м ² .	м ²	260,00		
5.	Фарбање масне сокле на зидовима, на висини од 150 цм, са припремом површина. Обрачун по м ² .	м ²	70,00		
СВЕГА САНАЦИЈА ПРОСТОРИЈА ШКОЛЕ					
САНАЦИЈА ПОДОВА У УЧИОНИЦАМА					
1.	Демонтажа старог, трулог и нефункционалног паркета и подлоге, са изношењем шута и отпада ван објекта и одвозом истог на депонију. Обрачун по м ² .	м ²	18,00		
2.	Санација пода у делу демонтираног пода, премазивање прајмера, крпљење и израда равнајућег слоја од цементног малтера или саморазливајуће масе. Обрачун по м ²	м ²	18,00		
3.	Израда хидроизолације санираног пода од премаза на бази хидро цементних супстанци, у два слоја. Обрачун по м ²	м ²	18,00		

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ					
Р.бр.	Опис радова	Јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
4.	Набавка и монтажа „ таркет „ ламината мин дебљине 10 mm и минималне класе 31, на етафону д=2 mm. Обрачун по м ² .	м ²	18,00		
5.	Набавка и уградња угаоних ламинат лајсни у нијанси и квалитета уграђеног „таркет“ ламината. Обрачун по м ¹ .	м ¹	30,00		
6.	Демонтажа старог трулог и дотрајалог паркета, набавка и монтажа новог паркета сличног постојећем. Обрачун по м ² .	м ²	42,00		
7.	Санација постојећег паркета, пре лакирања, са делимичним преређивањем и китовањем оштећених и одвојених површина. Обрачун по м ² .	м ²	66,50		
8.	Хобловање, до постизања идеално равних површина, китовањеи лакирање старог паркета, у два слоја, до пуног сјаја. Обрачун по м ² .	м ²	367,00		
9.	Набавка, монтажа, шмирглање и лакирање угаоних дрвених паркетарских лајсни у два слоја. Обрачун по м ¹ .	м ¹	210,00		
СВЕГА САНАЦИЈА ПРОСТОРИЈА ШКОЛЕ					
РЕКПИТУЛАЦИЈА					
НАСТАВНИЧКИ ТОАЛЕТИ					
САНАЦИЈА ПРОСТОРИЈА ШКОЛЕ					
САНАЦИЈА ПОДОВА У УЧИОНИЦАМА					
СВЕГА	износ без ПДВ-а				
	износ ПДВ-а				
	износ са ПДВ-ом				

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

13. МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“
ЛЕСКОВАЦ

дел. бр. _____

датум _____

У поступку набавке радова на коју се Закон не примењује Радови на санацији дела објекта ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац - НР-1/24 закључује се

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ: Основна школа „Светозар Марковић“ 16000 Лесковац, ул. Лесковачког одреда бр. 6, ПИБ 100413316, мат. бр. 07137575, т. р. 840-439660-57 тел. бр. 016/243-244, е mail: svetozarmarkovicle@yahoo.com, коју заступа Тамара Јанковић, директор

ИЗВОЂАЧ РАДОВА: _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____ мат.
бр. _____ т.р. бр. _____, тел.бр.
_____ е mail _____ кога заступа
_____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023), члана 69. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке (дел. бр. 552 од 26.04.2024. год.) и Одлуке о покретању поступка дел. бр. 709 од 04.06..2024. године спровео поступак набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује.
- Наручилац је објавио Позив за подношење понуда са конкурсном документацијом дел. бр. 713 од 04.06.2024. године на својој интернет страни и исти упутио електронском поштом потенцијалним понуђачима дана 04.06.2024. године.
- Извођач је доставио Понуду бр. _____ од _____ године, заведену код Наручиоца под дел. бр. _____ дана _____ 2023. године, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из Конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

- Наручилац Одлуком дел. бр. _____ од _____ године уговор доделио Извођачу радова, чиме су се стекли услови за закључење уговора.
- Извођач изводи радове (*заокружити и попунити*):
 - а) самостално,
 - б) са подизвођачима:

	из	
	из	

в) заједнички, у групи са:

	из	
	из	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Радови на текућем одржавању – санацији просторија ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац, која обухвата санацију наставничких тоалета, замену подова и молерско-фарбарске радове у одређеним учионицама, замену оштећених улазних врата једне учионице, у свему према Предмеру радова и Понуди Извођача број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под дел. бр. _____ дана _____ 2024. године, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење предметне врсте радова. (*попуњава Наручилац*)

Обим и врста радова са техничким описом детаљно су наведени у Предмеру радова и Конкурсној документацији који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове одређене техничким описом у Предмеру радова и Конкурсној документацији.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за предметну врсту радова, квалитетно и да уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету, у складу са техничким описом из Предмера радова и под условима из Понуде бр. _____ од _____ 2024. године, заведене код Наручиоца под дел. бр. _____ дана _____ године.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност уговорених радова износи:

_____ (словима: _____)

динара без ПДВ-а,

_____ (словима: _____)

динара са ПДВ-ом и представља вредност радова по Понуди бр. _____ од _____ 2024. године, заведене код Наручиоца под дел. бр. _____ дана _____ године. (*попуњава Понуђач*)

Јединичне цене радова дате у Предмеру радова приложеном уз Понуду Извођача радова су фиксне и неће се мењати до окончања радова.

Коначна вредност радова утврдиће се и платити применом јединичне цене на стварно изведену количину радова.

ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 4.

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао у року од 8 (осам) календарских дана од дана од дана закључења уговора.

Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Извођач се обавзује да уговорене радове, у складу са Предмером радова, изведе у потпуности и преда Наручиоцу на употребу у року од _____ (словима: _____) календарских дана од дана увођења у посао (максимално 35 календарских дана).

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране – анексом уговора.

Члан 5.

За евентуалне накнадне и непредвиђене радове Извођач је обавезан да пре почетка извођења сачини допунски предрачун радова са анализом цена који одобрава надзорни орган и Наручилац.

Вишкови уговорених радова, накнадни и непредвиђени радови који нису обухваћени уговором, а за њих постоји сагласност да се изведу, стране ће уговорити у складу са Законом о облигационим односима и прописима који дефинишу овиу област максимално до износа расположивих средстава које обезбеди Наручилац, а највише до 10% од вредности Уговора.

Наручилац и инвеститор неће бити одговорни за плаћања која прелазе износ наведен у члану 3. овог Уговора, уколико износ није повећан одговарајућим писаним документом - анексом уговора.

Члан 6.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних околности које се нису могле предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом (обилне падавине, изузетни мразеви итд.)

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да писмено обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја и околности.

Извођач има право на продужење рока извођења радова и у случају кашњења Наручиоца у испуњењу својих уговорних обавеза и то онолико времена колико је кашњење трајало.

СТРУЧНИ НАДЗОР РАДОВА

Члан 7.

Стручни надзор над извођењем радова који су предмет овог Уговора вршиће овлашћено лице одређено од стране Наручиоца, у чијој надлежности је праћење извршења уговора, као и одговорно лице за извођење радова именовано од стране Извођача радова.

Надзорни орган у току извођења радова је дужан да врши контролу квалитета и динамике радова и то према техничкој документацији и условима за извођење радова, Закону о планирању и изградњи, прописима, стандардима и техничком нормативима који важе за ту врсту радова, атестима о квалитету материјала и опреме и записницима о испитивању.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да надзорном органу обезбеди несметан приступ градилишту, радионици и складишту материјала.

Надзорни орган је надлежан за утврђивање вишкова радова или других врста радова у складу са прописима који уређују ову област. Одобрење ових радова може се вршити искључиво уз одобрење од стране Наручиоца и то писаним путем – анексом уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничком документацијом и овим Уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

1. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решења о именовању одговорних извођача радова;
2. да у року од три дана од закључења уговора са лицем задуженим за стручни надзор код Наручиоца договори динамички план извођења радова;
3. да о свом трошку води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област;
4. да омогућио вршење стручног надзора на објекту,
5. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца, датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова када је запао у доцњу;
6. да испуни све уговорне обавезе стручно и квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
7. да се строго придржава мера заштите на раду;

8. да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радноправних прописа о сигурности радника, за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
9. да писмено обавести Наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима и стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова;
10. да уграђује материјал, делове и опрему, врсте и типа која у потпуности одговара конкурсnoj документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, атесте и друго, о свом трошку;
11. да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и лица која прате извршење уговора и преда објекат као технички исправан и функционалан,
12. да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове мора приступити у року од 5 (пет) дана од дана упућеног писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 9.

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима и да обезбеди књигу инспекције на градилишту.

Уговорне стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге, најкасније до почетка извођења радова.

После коначног обрачуна Извођач предаје Наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

Члан 10.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку, за све време трајања радова, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, осигура све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању, као и да полису осигурања у свако доба стави Наручиоцу на увид. У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача прелази на Наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета.

Поред основног осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да о свом трошку изврши осигурање за све штете нанете било којем лицу или имовини које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван локације, а буде их изазвао Извођач. Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Члан 11.

Плаћање извршено од страна Наручиоца према Извођачу неће бити сматрано ни као ослобођење Извођача његових обавеза по основу овог Уговора ни као прихватање Наручиоца и Инвеститора да је Извођач извео радове.

Завршно плаћање и позитиван записник са техничког пријема сматраће се прихватањем Наручиоца и Инвеститора да је Извођач испунио све обавезе по основу овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

1. да уведе Извођача у посао у складу са чланом 4. овог Уговора;
2. да обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту;
3. да по обавештењу Извођача да су радови завршени, без одлагања, заједно са Извођачем приступи примопредаји радова и коначном обрачуну;
4. да по завршетку радова од Извођача прими изведене радове;
5. да плати уговорену цену радова под условима и на начин одређен овим Уговором.

НАЧИН , УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 13.

Наручилац ће Извођачу вршити плаћање на основу испостављене окончане ситуације.

Плаћање изведених радова Наручилац ће вршити 100% по основу оверене окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде бр. ____ од ____ године, заведене код Наручиоца под дел. бр. ____ дана ____ године, потписаним од стране стручног надзора.

Окончана ситуација ће бити плаћена у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема и прихватања окончане ситуације оверене од стране стручног надзора и њеног уноса у Електронски регистар фактура.

Уплату средстава обрачунатих на начин из става 1. овог члана у року из става 2. овог члана Наручилац ће извршити директно на рачун Извођача радова број: _____, код _____ банке у _____.

Окончана ситуација се доставља у 4 (четири) примерка надзоном органу, који их после контроле потписује и враћа Извођачу, а Извођач затим доставља Наручиоцу ради плаћања у складу са овим Уговором.

Ситуације понете факсом неће бити прихваћене од Наручиоца.

Комплетну документацију за оверу ситуације, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач је обавезан доставити стручном надзору, коју стручни надзор чува до примопредаје и коначног обрачуна.

Уколико Извођач не поступи у складу са обавезом из става 7. овог члана, Наручилац неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Наручилац и Инвеститор неће бити одговорни за плаћања која прелазе износ наведен у члану 3. овог Уговора, уколико износ није повећан одговарајућим писаним документом . анексом уговора.

Члан 14.

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној окончаној ситуацији у погледу количине извршених радова, јединичне цене, квалитета радова, врсте изведених радова и слично. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у окончаној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова сагласно динамици плаћања.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова, Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације чији је садржај споран.

Уколико Наручилац у року из става 2. овог члана не обавести Извођача о својим примедбама сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Извођач касни са извођењем радова, обрачуната штета за кашњење биће 0,5% од вредности Уговора за сваки дан неоправданог кашњења, до максималних 5% од вредности Уговора, када ће Уговор бити раскинут.

Оправданим кашњењем, поред кашњења из члана 6. овог Уговора сматра се и кашњење одобрено од стране надзорног органа, а настало из оправданих разлога.

Уговорена казна из става 1. овог члана Извођачу ће бити одбијена у окончајној ситуацији.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (_____) месеца (*најмање 24 месеца*), од дана извршене примопредаје радова. За уграђени материјал важи гарантни рок произвођача материјала.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку уклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због непридржавања Извођача обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, тј. у року који је Извођач дао у Понуди, Наручилац има право да те недостатке отклони ангажовањем другог извођача, а на рачун Извођача из овог Уговора, користећи средства обезбеђења за гарантни рок.

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног штетног дејства, руковања или употребе, односно ненаменског коришћења изведених радова од стране Наручиоца или трећих лица.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Извођач је у обавези да на име средстава обезбеђења достави:

1. бланко соло меницу за добро, квалитетно и у року извршење уговорних обавеза у висини од 10% од вредности радова без ПДВ-а у Понуди, у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора и
2. бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности радова без ПДВ-а, најкасније до дана извршене примопредаје радова.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 18.

Измена уговора ће се вршити у складу са одредбама за измену уговора, а на основу одредби члана 156-161. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 19.

Наручилац и Извођач су сагласни да ће се у случају спора придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим следећим редоследом:

- Модел уговора,
- Понуда број _____ од _____ године, заведена код Наручиоца под дел. бр. _____ дана _____ године,
- Предмер и предрачун радова,
- остала Конкурсна документација.

Сва документа из става 1. обог члана су саставни део Уговора између Наручиоца и Извођача, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а које се односи на предмет обог Уговора.

Члан 20.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, а спорове које не буду могле да реше споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На питања која нису регулисана одредбама овог Уговора примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и посебних Узанси о грађењу.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Извођача..

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити, потписати и оверити. У случају подношења заједничке понуде, односно наступа са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе из групе понуђача, односно сви ангажовани подизвођачи. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава уговор подацима и подноси попуњен уз понуду. У случају да понуђач без оправданог разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати меницу за озбиљност понуде.