

Наручилац: ОШ „Светозар Марковић“  
Адреса: Лесковачког одреда бр. 6., Лесковац  
Матични број: 07137575  
ПИБ: 100413316  
Број: ЈН МВ 01/2019

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку радова број ЈН-МВ-01/2019

—  
**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ТОАЛЕТА У ОШ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“  
У ЛЕСКОВЦУ**

**Јавна набавка мале вредности  
41/41 страна**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

		Страна
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>		4
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
1.2	Врста поступка јавне набавке	4
1.3	Предмет јавне набавке	4
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	4
1.5	Лица за контакт	4
1.6	Пропратни образац	5
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	6
<b>3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>		6
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>		<b>6</b>
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона	6
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	6
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	6
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	6
4.4.1	Правно лице	7
4.4.2	Предузетник	7
4.4.3	Изјава понуђача чл.77. став 4. ЗЈН	8
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>		10
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	10
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	10
5.3	Облик понуде	10
5.4	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	10
5.5	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	10
5.6	Понуда са подизвођачем	11
5.7	Заједничка понуда	11
5.8	Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања	11
5.9	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	12
5.10	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	12
5.11	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	13
5.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	13

5.13	Критеријум за доделу уговора	13
5.14	Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора	13
5.15	Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	14
5.16	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	14
5.17	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	14
5.18	Измене током трајања уговора	14
5.19	Искључење понуда	15
5.20	Одбијање понуде	15
5.21	Поверљивост података	15
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>		17
<b>6.A. Образац за овлашћење представника понуђача</b>		19
<b>7. МОДЕЛ УГОВОРА</b>		20
<b>8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b>		25
<b>9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>		29
<b>10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>		30
<b>11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</b>		31
<b>12. ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ, ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА</b>		32
<b>13. КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ</b>		33
<b>14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА</b>		34
<b>15. ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ НАБАВКИ</b>		35
<b>16. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА</b>		36
<b>17. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА И МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</b>		37
<b>18. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА И МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.</b>		38
<b>19. ОБРАЗАЦ Менично писмо – овлашћење – за добро извршење посла</b>		39
<b>20. ОБРАЗАЦ Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде</b>		40
<b>21. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА</b>		41

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: ОШ ,, Светозар Марковић"  
Адреса: Лесковачког одреда бр.6., 16000 Лесковац  
Интернет страница: [www.svetozarmarkovic.edu.rs](http://www.svetozarmarkovic.edu.rs)  
Матични број: 07137575  
ПИБ: 100413316  
Број рачуна: 840-0000000439660-57

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале набавке чл. 39. ЗЈН.  
Позив за подношење понуда објављен је 22.05.2019. године на Порталу јавних набавки.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка радова према предмеру и опису радова за текуће поправке и одржавање тоалета у ОШ ,, Светозар Марковић" у Лесковцу бр. 384/1 од 16.05.2019. године.  
Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

### **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### **1.5 Лица за контакт**

Биљана Марјановић, 016 243-244, Јован Јовић, 016/215990, [jovan.jovic@gradleskovac.org](mailto:jovan.jovic@gradleskovac.org)

**1.6. Обилазак локације** омогућен је дана 24.05.2019. године и 27.05.2019. године у просторијама Наручиоца . Лице за контакт Биљана Марјановић, 016 243 244.

**1.6 Пропратни образац  
(попуњавати и залепити на коверту/кутију)**

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
РЕДНИ БРОЈ ЈН-МВ-01/2019.**

**НАРУЧИЛАЦ:**  
ОШ „ Светозар Марковић" Лесковац  
Лесковачког одреда б.  
16000 Лесковац

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**назив:** \_\_\_\_\_

**адреса:** \_\_\_\_\_

**број телефона:** \_\_\_\_\_

**број телефакса:** \_\_\_\_\_

**електронска адреса:** \_\_\_\_\_

**име и презиме лица за контакт:** \_\_\_\_\_.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет јавне набавке је набавка радова – текуће поправке и одржавање тоалета у ОШ „ Светозар Марковић" у Лесковцу.

Назив и ознака из општег речника набавки: 450000000- Грађевински радови, 45430000 – Постављање подних и зидних облога

### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Пројектни задатак је набавка и извођење грађевинских радова на санацији и одржавању санитарног чвора - тоалета у објекту Основне школе „ Светозар Марковић" у Лесковцу према спецификацији и врсти радова , техничком опису и попису радова дефинисаним предмером радова бр. 384/1 од 16.05.2019. године. (дефинисано у конкурсној документацији тачка 8.)

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 став 2 Закона)
- 5) располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је за претходне три обрачунске године остварио позитивну пословну добит и да у периоду од 6 месеци од дана расписивања позива није био у блокади дуже од 8 повезаних дана.
- 6) располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 2 (две) пословне године извео грађевинско занатске радове из предмета набавке у вредности од најмање 2.000.000,00 динара.
- 7) располаже довољним техничким капацитетом за извођење радова из предмета набавке –теретно транспортно возило носивости до 1,5 тона.
- 8) располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има запослено или по основу уговора радно анагажовано минимално 4 радника, од чега 1 запослено стручно лице грађевинске струке (минимално грађевински техничар), 1 запосленог радника за извођење радова ВИК и два радно анагажована радника за извођење занатских радова на постављању керамике – керамичара.

### **4.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5) до 8) понуђач мора да испуњава самостално.

### **4.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5) до 8) група понуђача испуњава заједно.

#### 4.4. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

##### 4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверења надлежног Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.)

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

3.3) потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)

4) Изјава о испуњености услова из чл. 75 став 2 Закона потисана од стране овлашћеног лица, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) **Извештај о бонитету** за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре са сажетим приказом биланса стања и успеха у претходне три године 2015., 2016. и 2017. година. За 2018. годину копију предатог завршног рачуна АПР. За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства доставити биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву, потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословно – текућем рачуну. (доказе доставити у неоввереним фотокопијама).

6) Попуњена, потписана и оверена Листа референтних набавки – изведених грађевинско занатских радова из предмета набавке у задње две године (2017. до 2019.) вредности веће од 500.000,00 динара по једном објекту без ПДВ-а.

7) Оверена листа механизације на меморандуму понуђача, носиоца или члана групе, подизвођача, праћена доказима о поседовању (власништво, лизинг или закуп). Докази су фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године уз обележавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом, фотокопија уговора о набавци опреме са рачунима и отпремницама добављача за робу која је набављена у текућој години, фотокопија уговора о лизингу или закупу – у ком случају је понуђач у обавези да достави и фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, фотокопије саобраћајних дозвола за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу, важећих на дан отварања понуда.

8) Попуњена, потписана и оверена Листа кадровске структуре са доказима – М обрасцима или уговора о привременим и повременим пословима за лица са листе. Уговор о делу није прихватљив као доказ.

#### 4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверења надлежног Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита.

*(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)*

- 3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

- 3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- 3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)*

- 4) Изјава о испуњености услова из чл. 75 став 2 Закона потисана од стране овлашћеног лица, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- 5) **Извештај о бонитету** за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре са сажетим приказом биланса стања и успеха у претходне три године 2015., 2016. и 2017. година. За 2018. годину копију предатог завршног рачуна АПР. За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства доставити биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву, потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословно – текућем рачуну. (доказе доставити у неоввереним фотокопијама).

- 6) Попуњена, потписана и оверена Листа референтних набавки – изведених грађевинско занатских радова из предмета набавке у задње две године (2017. до 2019.) вредности веће од 500.000,00 динара по једном објекту без ПДВ-а.

- 7) Оверена листа механизације на меморандуму понуђача, носиоца или члана групе, подизвођача, праћена доказима о поседовању (власништво, лизинг или закуп). Докази су фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године уз обележавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом, фотокопија уговора о набавци опреме са рачунима и отпремницама добављача за робу која је набављена у текућој години, фотокопија уговора о лизингу или закупу – у ком случају је понуђач у обавези да достави и фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, фотокопије саобраћајних дозвола за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу, важећих на дан отварања понуда.

- 8) Попуњена, потписана и оверена Листа кадровске структуре са доказима – М обрасцима или уговора о привременим и повременим пословима за лица са листе. Уговор о делу није прихватљив као доказ.

**4.4.3 . Правно лице и предузетник обавезне услове из члана 75. закона о јавним набавкама могу доказати достављањем изјаве понуђача, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују испуњеност наведених услова сходно члану 77. став 4. Закона.**



Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача дат је у конкурсnoj документацији – Образац 21.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Група понуђача обавезне услове испуњава посебно а додатне услове испуњава заједнички.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у конкурсnoj документацији.- – Образац 21.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова**

**Понуђач који је регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре** није дужан да достави доказ наведен од 1 до 3 обавезних услова, јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У том случају потребно је да на меморандуму предузећа потпише изјаву да је уписан у регистар понуђача и да у њој наведе интернет адресу (link) на којој се подаци могу проверити. Уз изјаву је потребно приложити копију решења АПР о упису у регистар понуђача. **Провера понуђача по основу броја проведених дана у блокади вршиће се увидом у сајт НБС.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона доказује се на један од прописаних начина из тачке 4.4 конкурсне документације.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### 5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава у супротном понуда ће бити проглашена неприхватљивом.

### 5.3. Облик понуде

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се попуњава и подноси у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке и конкурсном документацијом. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације или на меморандуму понуђача.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуда се подноси у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата, са попуњеним и залепљеним пропратним обрасцем из документације. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуда се предаје на адресу: **Основна школа „ Светозар Марковић" Лесковац, Лесковачког одреда 6., 16000 Лесковац.**

У случају да је дата заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "**Заједничка понуда**" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да овлашћење.

Садржина понуде мора да буде у складу са обрасцима датим у конкурсној документацији за случај да понуђач даје понуду на свом меморандуму.

Податке попуњава и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, односно лице коме је за то дато писано овлашћење, и у том случају уз понуду мора бити достављено овлашћење.

Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана, оверена печатом понуђача и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

**Средства финансијског обезбеђења (бланко соло менице) која понуђачи достављају, као и менична овлашћења, не смеју да буду перфорирана, нити да се на њима уноси редни број странице, или било који други податак (ставити у "У" фолију сваки документ засебно и исте затворити, нумерисати и оверити печатом).**

Уз понуду понуђач подноси и све доказе у неоввереним копијама, осим за доказе за које је другачије наведено у конкурсној документацији. Наручилац задржава право, уколико има сумње око издатих доказа – изјава, да исте провери код органа надлежних за њихово издавање.

### 5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку радова, редни број ЈН-МВ-01/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

**5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу

понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 5.6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 и 4.4.3 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### 5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 и 4.4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### 5.8. Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања

**Рок за извођење радова** не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

Општи **гарантни рок** за извођење радова мора износити најмање 24 (двадесетчетири) месеци;

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатовано преузимање предмета набавке.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене гарантне рокове понуда ће бити одбијена.

Аванс није предвиђен.

Уколико понуда садржи аванс, понуда ће бити одбијена.

**Рок плаћања** не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана службене овере окончане ситуације и њеног уноса у централни регистар фактура - ЦРФ.

Захтев за плаћање испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешном завршетку дела радова од стране наручиоца у складу са утврђеном динамиком плаћања из уговора.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

### **5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати. (Наручилац може дозволити промену цене после закључења уговора, али је дужан да у конкурсној документацији наведе по ком објективном параметру је дозвољена промена цене и на који начин).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђачима није дата могућност давања попушта на понуђену цену.

### **5.10. Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза**

1. Понуђач је дужан да у понуди достави средства обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи су обавезни да доставе:

- a. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то бланко соло меницу у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, која мора бити са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу". Прописно потписана и оверена бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења најмање колико и важење понуде – оригинал – у корист наручиоца Основна школа „ Никола Скобаљић" Велико Трњане, 16000 Лесковац

Достављена меница мора бити регистрована код неке од пословних банака, односно уз исту доставити фотокопију захтева/потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење (оригинал) и копију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава и ОП Образац.

Меница за озбиљност понуде се активира:

- ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном);
- ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави бланко соло меницу за добро извршење посла у року предвиђеним уговором.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- потписани и оверени образац изјаве да ће на дан закључења уговора, а најкасније за 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења меница и меничних овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- потписани и оверени образац изјаве да ће пре извршења примопредаје радова достави наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Све тражене менице (за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року) морају бити регистроване, односно понуђач је у обавези да достави и захтев/потврду за регистрацију меница потписан и оверен од стране пословне банке.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена изабраном понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла. Менице треба да гласе на наручиоца: Основна школа „ Светозар Марковић" Лесковац., Лесковачког одреда 6.,16000 Лесковац , Матични број: 07137575 ; ПИБ: 100413316

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења може доставити носилац или члан групе.

Добављач је дужан да у року од 7 (седам) дана од закључења уговора достави:

- регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом “без протеста”, роком доспећа “по виђењу” и роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења меница и меничних овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

#### **5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ОШ,, Светозар Марковић" Лесковац, Лесковачког одреда б., 16000 Лесковац или електронску адресу: [jovan.jovic@gradleskovac.org](mailto:jovan.jovic@gradleskovac.org) , са знаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН-МВ-01/2019

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику или у складу са чл.20. ЗЈН и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (страница у припреми).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Наручилац ће у писаном облику одговорити на све захтеве, а са садржином одговора – појашњења упознаће све потенцијалне понуђаче, тако што ће иста поставити на портал УЈН и интернет страницу наручиоца.

Све измене конкурсне документације се нумеришу посебним бројем и шаљу електронском поштом или писаним путем свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију, односно биће постављене на портал и званични сајт школе. Измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Понуда која није поднета у складу са издатим изменама, одбиће се као наисправна. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

#### **5.12. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

#### **5.13. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

#### **5.14. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора**

Критеријум за вредновање, упоређивање, оцену понуда и доделу уговора је најнижа понуђена цена. Уколико се упоређују понуде понуђача који су обвезници обрачунавања и плаћања ПДВ-а са

понулама понуђача који се не налазе у систему ПДВ-а, код оцене узимаће се укупна вредност понуде коју плаћа наручилац односно укупни плативи износ понуде у целости.

Уколико две и више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача која има краћи рок извођења радова, уколико је и тај критеријум исти, понуда ће бити изабрана путем жреба од стране комисије у присуству понуђача.

#### **5.15. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **5.16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Републичка административна такса за покретање поступка заштите права у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара и саставни је део поднетог захтева.

Захтев за заштиту права мора садржати елементе прописане чл. 151 став 1 Закона о јавним набавкама.

#### **5.17. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам (8) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### 5.18. Измене током трајања уговора

У случају накнадних или непредвиђених радова који нису укључени у првобитно закључени уговор, а морају бити изведени (преко 5% уговорене вредности), Наручилац ће исте уговорити у складу са Законом о јавним набавкама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (чл.36. ЗЈН).

У случају повећања обима предмета набавке, за вишкове радова који су уговорени првобитним уговором и морају бити изведени, Наручилац ће поступити у складу са чланом 115. став 1 и 3. Закона о јавним набавкама.

### 5.19. Искључење понуда

Комисија за јавну набавку узмеће у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена најкасније до **31.05.2019. године до 13.00 сати**, лично или путем поште. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање. Комисија ће записнички констатовати неблаговремене понуде и по окончању поступка јавног отварања понуда исте ће неотворене вратити понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као неприхватљиве одбити понуде које су благовремено предате, а за које је, после јавног отварања понуда, на основу прегледа и оцене, утврђено да не испуњавају све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Наручилац ће, као неодговарајуће, одбити понуде које су благовремено предате, а за које се за време и после јавног отварања понуда на основу прегледа и оцене утврди да не испуњавају потпуно све техничке спецификације.

Наручилац може одбити, као неприхватљиве, понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда, а на основу прегледа и оцене утврђено да у неком делу ограничавају или условљавају права наручиоца или обавезе понуђача, односно да премашују износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен, резултираће одбијањем тих понуда као неисправних.

### 5.20. Одбијање понуде

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда (негативне референце чл. 82. ЗЈН)

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
4. Рекламације потрошача односно корисника;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### 5.21. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «поверљиво», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «поверљиво».

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису назначена на горе наведени начин.

Ако се поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану члану 12. Закона.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «опозив», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.



**6.Образац понуде**

за јавну набавку број ЈН-МВ-01/2019 – текуће поправке и одржавање тоалета у ОШ ,, Светозар Марковић" у Лесковцу

Број и датум понуде	
Назив понуђача/носиоца групе	
Седиште (адреса и општина) понуђача/носиоца групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
e-mail, телефон и телефакс	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

**а) самостално**

**б) са подизвођачима:**

Назив подизвођача бр. 1	
Седиште (адреса) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Учешће понуђача	макс. до 50%

**в) заједнички са партнерима:**

Назив члана групе бр. 1	
Седиште (адреса) члана групе	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Назив члана групе бр. 2	
Седиште (адреса) члана групе	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

*ОШ,, Светозар Марковић" Лесковац*

Нудимо извођење радова сходно предмеру и понуђеним ценама / спецификацији, у складу са условима уговора који прате ову понуду

- за цену (без урачунатог ПДВ-а) од: \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ )

- ПДВ: \_\_\_% \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ )

- УКУПНО (са урачунатим ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ )

Напомена: Понуђачи који нису у систему ПДВ-а уносе идентичну вредност у понуди без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

а) Рок за извођење радова: \_\_\_\_\_ календарских дана  
(максимално 30 календарских дана) рачунајући од дана увођења у посао.

б) Гарантни рок за изведене радове: \_\_\_\_\_ месеца  
(минимално 24 месеца) од момента извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

с) Рок плаћања по ситуацијама: \_\_\_\_\_ календарских дана  
( 45 календарских дана) од дана службене овере окончане ситуације и уноса рачуна у ЦРФ.

д) Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ календарских дана  
(минимално 30 (тридесет) календарских дана од дана јавног отварања понуда)

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.А. ОВЛАШЋЕЊЕ  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

број \_\_\_\_\_, бр.л.к. \_\_\_\_\_ издата од \_\_\_\_\_,

овлашћује се да у име \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_,

може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку број ЈН-МВ-01/2019 – текуће поправке и одржавање тоалета у ОШ ,, Светозар Марковић" у Лесковцу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_\_, 2019. године

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашеног лица)

- *Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.*

На основу члана 61 став 4 тачка 4 и члана 84. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/2015), закључиће се

### 1. МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

текуће поправке и одржавање тоалета у ОШ „Светозар Марковић“ у Лесковцу

закључен дана \_\_. \_\_. 2019. године, између

1. ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац, Лесковачког одреда б., 16000 Лесковац, матични број 07137575, ПИБ 100413316, коју заступа директор Тамара Јанковић, у својству наручиоца радова (у даљем тексту: наручилац), с једне стране и
2. \_\_\_\_\_ (назив извођача) из \_\_\_\_\_ (место), улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, и матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, као извођача радова (у даљем тексту: извођач) с друге стране.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број ЈН-МВ-01/2019 по јавном позиву објављеном дана 22.05.2019. године, и извршеном избору понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, са најповољнијом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године, приступа се закључењу уговора следеће садржине :

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење грађевинских-занатских радова на санацији тоалета у ОШ „Светозар Марковић“ у Лесковцу у свему према понуди извођача број \_\_\_\_\_, од \_\_. \_\_. 2019. године, која код наручиоца је заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_. \_\_. 2019. године, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова, а које је извођач добио у поступку јавне набавке.

Обим и врста радова детаљно су одређени у предмјеру радова бр. 384/1 од 16.05.2019. године у конкурсној документацији који је саставни део уговора.

Извођач изводи уговорене радове (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

#### Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе наручиоца изведе радове одређене у техничкој спецификацији – предмјеру радова из конкурсне документације.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за ту врсту радова, квалитетно и да уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету, у складу са техничком спецификацијом и под условима из понуде број \_\_ од \_\_\_\_ 2019. године.

#### Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара и словима: ( \_\_\_\_\_ ) без пореза на додату вредност, \_\_\_\_\_ односно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_ ) са урачунатим порезом на додату вредност, и представља вредност радова по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године.

Јединичне цене радова дате у предмјеру радова приложеном уз понуду извођача радова су фиксне и неће се мењати до окончања радова.

Наручилац ће извођачу вршити плаћање на основу испостављене ситуације.

Коначна вредност радова утврдиће се и платити применом јединичних цена на стварно извршену количину радова

#### Члан 4.

Плаћање радова наручилац ће вршити на следећи начин:

Окончану ситуацију извођач подноси по завршетку 100% уговорених радова којом приликом ће се, у року од 45 календарских дана, извршити плаћање од стране наручиоца.

Окончану ситуацију извођач подноси по завршетку свих уговором предвиђених радова којом приликом ће се извршити плаћање од стране наручиоца. Окончану ситуацију извођач је дужан да достави наручиоцу најкасније 5 (пет) дана од дана овере надзорног органа да су радови завршени.

Вредност извршених радова по окончаној ситуацији утврђује се на основу података о извршеним количинама радова из грађевинске књиге уз примену јединичних цена из понуде извођача. Комплетну документацију за оверу ситуације: листови грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач је обавезан доставити стручном надзору и стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном, уколико извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

#### Члан 5.

За евентуалне накнадне и непредвиђене радове извођач је обавезан да пре почетка извођења сачини допунски прерачун радова са анализом цена који одобрава надзорни орган и наручилац.

Вишкови уговорених радова, накнадни и непредвиђени радови који нису обухваћени уговором, а морају се извести, стране ће уговорити у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама.

**Наручилац и инвеститор неће бити одговорни за плаћања која прелазе износ наведен у чл. 3. овог уговора, уколико износ није повећан одговарајућим писаним документом - анексом уговора.**

#### Члан 6.

Плаћање извршено од стране наручиоца према извођачу неће бити сматрано ни као ослобађање извођача његових обавеза по основу овог уговора ни као прихватање наручиоца и инвеститора да је извођач извео радове. Завршно плаћање и позитиван записник са техничког пријема сматраће се прихватањем наручиоца и инвеститора да је извођач испунио све обавезе по основу овог уговора.

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да уговорене радове, у складу са предмером радова, изведе у потпуности и преда наручиоцу на употребу у року од \_\_\_\_ (и словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао (максимално 30 календарских дана). Наручилац је дужан да извођача уведе у посао у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора или када постоје одговарајући услови за извођење радова обзиром да се радови изводе у објекту који похађају деца.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране.

#### Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка извођења радова наручиоцу достави решења о именовању одговорних извођача радова;
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу;

- да испуни све уговорене обавезе стручно и квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац особађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радноправних прописа о сигурности радника, за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да писмено обавести наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима и стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова;
- да уграђује материјал, делове и опрему, врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, о свом трошку;
- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове мора приступити у року од 5 дана од дана упућеног писаног позива од стране наручиоца.

#### **Члан 9.**

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима и да обезбеди књигу инспекције на градилишту.

Уговорне стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге, најкасније до почетка извођења радова.

После коначног обрачуна извођач предаје наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену радова под условима и на начин одређен овим уговором и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац се обавезује да уведе извођача у посао предајући му пројекат и обезбеди му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу извођача да су радови завршени, без одлагања, заједно са извођачем приступи примопредаји објекта и коначном обрачуну.

#### **Члан 11.**

Надзорни орган у току извођења радова је дужан да врши контролу квалитета и динамике и то према техничкој документацији и условима за извођење радова, Закону о планирању и изградњи, прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за ту врсту радова, атестима о квалитету материјала и опреме и записницима о испитивању.

Извођач је дужан да надзорном органу обезбеди несметан приступ градилишту, радионици и складишту материјала.

Надзорни орган је надлежан за утврђивање измена, вишкова уговорених радова, допунских или накнадних радова. Одобрење ових радова може се вршити искључиво уз одобрење наручиоца и то писаним путем – анексом уговора.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

#### **Члан 12.**

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, јединичне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. Уколико наручилац оспори само део исказане вредности радова у окончаној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова сагласно динамици плаћања.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова, наручилац је дужан да обавести извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај споран.

Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

#### Члан 13.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом (обилне падавине, изузетни мразеви итд.). Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања оваквих догађаја и околности.

Извођач има право на продужење рока изградње и у случају кашњења наручиоца у испуњењу својих уговорних обавеза и то онолико времена колико је кашњење трајало.

#### Члан 14.

Окончана ситуација се доставља у 4 примерка надзорном органу, који их после контроле враћа извођачу, а извођач онда доставља наручиоцу ради плаћања у складу са овим Уговором.

Ситуације поднете факсом неће бити прихваћене код наручиоца.

Ситуација ће бити плаћена у року од \_\_ (\_\_\_\_\_) (45 календарска дана) дана од дана пријема и прихватања од стране наручиоца и датума уноса у ЦРФ.

Сва плаћања биће извршена од стране наручиоца на рачун извођача број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_.

#### Члан 15.

Уколико извођач касни са извођењем радова, обрачуната штета за кашњење биће 0,5% од вредности Уговора за сваки дан неоправданог кашњења, до максималних 5% од вредности Уговора, када ће уговор бити раскинут.

Оправданим кашњењем поред кашњења из чл.13. овог Уговора сматра се и кашњење одобрено од стране надзорног органа, а настало из оправданих разлога.

Уговорена казна из става 1. овог члана извођачу ће бити одбијена у коначној ситуацији.

#### Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (најмање 24 месеца), рачунајући од дана извршене примопредаје радова. За уградњу опреме важи гарантни рок произвођача те опреме.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку уклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због непридржавања извођача обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико извођач не отклони недостатке у примереном року који му одреди наручилац, тј. у року који је извођач дао у понуди, наручилац има право да те недостатке отклони ангажовањем другог извођача а на рачун извођача из овог уговора, користећи банкарску гаранцију за гарантни рок.

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења изведених радова од стране инвеститора или трећих лица.

#### Члан 17.

Извођач је у обавези да на име средстава финансијског обезбеђења достави:

- бланко соло меницу за добро, квалитетно и у року извршење уговорних обавеза у висини од 10% од вредности радова без ПДВ-а у понуди, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, и

- бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности радова са ПДВ-ом, најкасније до дана извршене примопредаје радова.

#### Члан 18.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова осигура о свом трошку, за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, све радове и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању. У тренутку примопредаје радова ризик са извођача прелази на наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да наручилац и извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета.

Поред основног осигурања из става 1. овог члана, извођач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било којем лицу или имовини које се могу појавити у току извођења радова из уговора и обештетити наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван локације, а буде их изазвао извођач. Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

**Члан 19.**

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и посебних Узанси о грађењу.

**Члан 20.**

Наручилац и извођач су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:

- овај модел уговора,
- понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_.2019. године
- предмер и предрачун радова,
- конкурсна документација.

Све напред наведено је део уговора између наручиоца и извођача, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

**Члан 21.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) извођач.

за НАРУЧИОЦА,  
(овлашћено лице наручиоца)

за ИЗВОЂАЧА,  
(овлашћено лице извођача)

датум:

датум:

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити, потписати и оверити. У случају подношења заједничке понуде, односно наступа са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе из групе понуђача, односно сви ангажовани подизвођачи.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
**8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** за јавну набавку радова – текуће поправке и одржавање тоалета у ОШ ,, Светозар Марковић,, Лесковац - ЈН МВ 01/2019.

<b>PREDMER I PREDRACUN RADOVA</b>				
<b>Na tekucem održavanju .mokrog cvora</b>				
<b>Investitor : O.S. Svetozar Markovic</b>				
<b>Lokacija : L e s k o v a c</b>				
	<u>J.M.</u>	<u>Kolicina</u>	<u>Jedin.cena</u>	<u>Ukupno</u>
<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
1	Skidanje postojece zidne keramike u muskom sanitarnom cvoru sa iznosjenjem suta I odvozom na deponiju. U kolicini su uracunati I površine otvora.	m2	116,10	
2	Skidanje podnih keramickih pločica I razbijanje teraco poda u sanitarnim cvorovima.	m2	26,00	
3	Demontaza postojece drvene stolarije , krilo I stoka, sa odlaganjem iste na dogovoreno mesto I stavljanje na raspolaganju investitoru.	kom	10,00	
4	Demontaza postojećih lavaboa, cucavaca vodokotlica, pisoara.	kom	22,00	
			<b>UKUPNO</b>	
<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
1	Rusenje postojećeg pregradnog zida od opeke d=12,00 cm između prve dve kabine sa iznosjenjem I odvozom suta	m2	4,60	
2	Zazidjivanje jednog otvora za ulaz u kabinu zidanje opekom d=12,00cm u muskom WC-u	m2	2,80	
3	Formiranje novog otvora za vrata 110/200 cm sa izradom AB serklaza visine 20,00 cm u muskom WC-u	m2	2,20	
4	Izrada ravnjajućeg sloja na podu sanitarnog cvora sa padom prema slivniku tj. cucavcima. Oad oko 0,50 %	m2	26,00	

5	Nabavka, transport I ugradnja horizontalne hidroizolacije sanitarnih cvorova I predprostora, sa izdizanjem hidroizolacije 30,00 cm po uputstvu proizvođača Sikalastik 200w ili slicno sa predhodnim tretmanom prajmerom	m2	30,50		
6	Izrada AB prilazne rampe ciste sirine 90,00 cm, nagiba od 5,00 % do 8,30 % sa spoljne strane zasticena ivicnjakom od 5 cm visine I 5 cm sirine, sa obe strane rukohvati koji se protezu najmanje 30,00 cm ispred pocetka rampe I 30,00 cm po zavrsetku rampe, rukohvat obojiti u kontrastnoj boji, a podloga za kretanje lica sa posebnim potrebama mora da bude cvrsta, ravna i otporna na klizanje	kom	1,00		
			<b>UKUPNO</b>		
<b>SANITARNI OBJEKTI</b>					
1	Nabavka, transport I ugradnja WC keramicke solje sa niskomontaznim vodokotlicem . Uz WC solju predvidjena su dva drzaca, jedan fiksni I drugi preklopni za osobe sa posebnim potrebama	kom	1,00		
2	Nabavka, transport I ugradnja konzolnog umivaonika s jednorucnom slavinom I sifonom smestenim uz zid za osobe sa posebnim potrebama najmanje sirine 50,00 cm	kom	1,00		
3	Nabavka, transport I ugradnja keramicke WC solje komplet sa poklopcem, EK ventilom, srafovima, vodokotlicem I crevom	kom	2,00		
4	Nabavka, transport I montaza komplet keramickih cucavaca sa visokomontaznim vodokotlicem I odgovarajucim ventilom	kom	3,00		
5	Nabavka, transport I ugradnja keramickih umivaonika komplet sa jednorucnom baterijom, sifonom, srafovima I odgovarajucim ventilom	kom	2,00		
6	Nabavka, transport I ugradnja kljunastih keramickih pisoara, komplet sa odgovarajucim ventilom.	kom	6,00		
			<b>UKUPNO</b>		

<b>MOLERSKO _ FARBARSKI RADOVI</b>				
1	Priprema radijatora I radijatorskih cevi I farbanje termootpornom bojom - paus	paušal	1	
2	Gletovanje plafona I zidova iznad visine pločica u jednom sloju I bojenje disperzivnom bojom u dve ruke belom bojom.	m2	87,50	
			<b>UKUPNO</b>	
<b>STOLARSKI RADOVI</b>				
1	Nabavka, transport I ugradnja PVC stolarije			
	Petokomorni profili, kabine 70/200 sa izdignutim krilom 5 - 10 cm. Okov otporan na koroziju, komplet sa tri ključa standardSRPS EN 13126	kom	7,00	
	Petokomorni PVC profil, prolazna vrata sa izdignutim krilom 5 - 10 cm okov otporan na koroziju u kompletu sa tri ključa I po standardu	kom	1,00	
	Petokomorni PVC profil 110/200, sa izdignutim krilom 5 - 10 cm, okov otporan na vlagu sa ključevima I po standardu . Otvaranje prema spolja	kom	2,00	
			<b>UKUPNO</b>	
<b>KERAMICARSKI RADOVI</b>				
1	Postavljanje podnih protivkliznih pločica na lepku, 33x33 cm	m2	26,00	
2	Nabavka, transport I ugradnja zidnih keramičkih pločica tipa monokolor, 33 x 33 cm na lepku sa fugom 2 - 3 mm visine oko 2,25 m	m2	116,10	
			<b>UKUPNO</b>	
<b>SANITARNA GALANTERIJA</b>				
1	Nabavka, transport I ugradnja ogledala iznad umivaonika, koja se kace na zidu tiplovima sa ukrasnim nitnama	kom	2,00	
2	Nabavka, transport I ugradnja hromiranog držaca za tecni sapun	kom	2,00	
3	Nabavka, transport I ugradnja hromiranog zidnog držaca za rolo papir I prohromske kanre sa mehanizmom za otvaranje I plasticnim uloskom, komplet	kom	6,00	

*ОШ, Светозар Марковић" Лесковац*

4	Zamena resetke prohromskom slivnom resetkom	kom	2,00		
5	Zamena obicnih sijalica LED panelima	kom	6,00		
			<b>UKUPNO</b>		
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА</b>					
<b>I</b>	PRIPREMNI RADOVI				
<b>II</b>	ZIDARSKI RADOVI				
<b>III</b>	SANTARNI OBJEKTI				
<b>IV</b>	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
<b>V</b>	STOLARSKI RADOVI				
<b>VI</b>	KERAMICARSKI RADOVI				
<b>VII</b>	SANTARNA GALANTERIJA				
	UKUPNO				
	PDV				
	UKUPNO SA PDV				

У Лесковцу

Печат и потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_ . 2019. год.

м.п. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:** У колону „јединична цена,, уносе се вредности по јединици без ПДВ-а. Колона укупно чини производ колоне „количина,, и колоне „јединична цена,, . У рекапитулацији се уносе вредности добијене у пољима укупно чијим се збиром добија укупна вредност радова. На овако обрачунату вредност радова додаје се износ припадајућег и обрачунатог ПДВ-а по законској стопи то се збиром вредности реда „Укупно ,, и реда „ПДВ,, добија укупна вредност радова са ПДВ-ом.



**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**10.1 Образац изјаве о независној понуди** за јавну набавку радова- текуће поправке и одржавање тоалета у ОШ „Светозар Марковић“, у Лесковцу - ЈН МВ 01/2019.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____	М.П.	_____

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**11.1 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона** за јавну набавку радова - текуће поправке и одржавање тоалета у ОШ ,, Светозар Марковић,, у Лесковцу - ЈН МВ 01/2019.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде _____
место: _____		

**12. ИЗЈАВА**

**О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ,  
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Изјављујем, под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет изведених радова бити:

1.		Одговорно лице за извршење уговора (потписник уговора)
2.		Одговорни извођач грађевинских радова
3.		
4.		
5.		

Дана \_\_. \_\_. 2019. године

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора уз образац да достави: фотокопију радне књижице и М обрасца за лица која су у сталном радном односу код понуђача, односно фотокопију уговора о радном ангажовању за лица која су ангажована по основу уговора.

Уколико буде изабран понуђач је у обавези да лица која је навео као одговорне извођаче радова, посебним решењем именује као одговорне извођаче радова у предметној набавци.





14. ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

„\_\_\_\_\_”

из \_\_\_\_\_, гарантује квалитет понуђених добара, тј. гарантује да су понуђени материјали/опрема усаглашени са захтевима добара из конкурсне документације за јавну набавку радова - текуће поправке и одржавање тоалета у ОШ „Светозар Марковић“, у Лесковцу - ЈН МВ 01/2019.

Понуђач се обавезује да ће, уколико буде изабран и наручилац закључи уговор са њим, приликом испоруке добара доставити одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност добара са техничком спецификацијом.

Изјаву дајем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.

у \_\_\_\_\_,

Дана \_\_. \_\_. 2019. године

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашеног лица)



16. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног купца/нaruчиоца	
Седиште, улица и број	
Контакт особа и телефон	
Матични број:	ПИБ:

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2. подтачка (а) Закона о јавним набавкама достављамо Вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

изводио радове на објекту \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. Опис и врста  
радова \_\_\_\_\_

Потврђујемо да су наведени радови изведени:

У уговореном року у периоду од \_\_\_\_\_ године.

Да је квалитет изведених радова (заокружити)

1. без исправки и дорада;
2. са исправкама и дорадама.

Укупна вредност изведених радова:

по окончаној ситуацији број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, износи  
\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_) са урачунатим ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке радова – текуће поправке и одржавање тоалета у ОШ ,,  
Светозар Марковић" у Лесковцу - ЈН МВ 01/2019.

Заводни број \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_, датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује

М.П. \_\_\_\_\_  
(овлашћено лице)

НАПОМЕНА: Уколико је потврда на меморандуму понуђача или инвеститора – издаваоца потврде,  
иста ће бити прихваћена уколико садржи следеће елементе: податке о издаваоцу потврде, податке о  
правном лицу коме је потврда издата, предмет и место извођења радова, укупну вредност радова по  
окончаној ситуацији број \_\_\_\_\_, време (рок) извођења радова, време и место издавања потврде, печат  
издаваоца и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде.

За случај да је понуђач и извођач и инвеститор радова такве потврде се неће узети у обзир.

17. ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА И МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

” \_\_\_\_\_ ” из \_\_\_\_\_  
(Назив и адреса понуђача/носиоца групе)

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова - текуће поправке и одржавање тоалета у ОШ ,, Светозар Марковић,, у Лесковцу - ЈН МВ 01/2019., доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење и то:

- за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извођење радова, на дан закључења Уговора или најкасније 7 (седам) дана по закључењу уговора, с тим да евентуални продужетак рока извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за добро, квалитетно и у року извршење посла, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извођења радова.

у \_\_\_\_\_,  
Дана \_\_. \_\_.2019. године.

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашеног лица)

18. ИЗЈАВА  
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА И МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА  
У ГАРАНТНОМ РОКУ

” \_\_\_\_\_ ” из \_\_\_\_\_  
(Назив и адреса понуђача/носиоца групе)

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова - текуће поправке и одржавање тоалета у ОШ „Светозар Марковић“, у Лесковцу - ЈН МВ 01/2019., доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење и то:

- за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 (тридест) дана дужим од уговореног гарантног рока, на дан примопредаје радова или најкасније 7 (седам) дана по окончању и примопредаји радова.

У \_\_\_\_\_,  
Дана \_\_. \_\_. 2019. године.

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашеног лица)

19. Менично писмо – овлашћење – за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М. Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће  
ПИБ: \_\_\_\_\_ податке дужника –  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_ издаваоца менице)  
КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ОШ „ Светозар Марковић“, Лесковац, Лесковачког одреда б., 16000 Лесковац  
(у даљем тексту: Поверилац)

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке радова - текуће поправке и одржавање тоалета у ОШ „ Светозар Марковић,, у Лесковцу - редни број ЈН-МВ-01/2019., а на основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ закљученог дана \_\_. \_\_.2019. године, достављам Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број \_\_\_\_\_.

Овлашћујем Вас као Поверилоца да меницу, дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 10% укупне вредности понуде без урачунатог ПДВ-а дате у нашој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_.2019. године, тј. износ од \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) и овлашћујем Вас као Поверилоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења је десет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.  
\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија и дужан је да исти, у тренутку закључења уговора, достави заједно са бланко соло меницом, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке и регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.

20. Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

М. Б.: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће  
податке дужника –  
издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ОШ „Светозар Марковић“, Лесковац, Лесковачког одреда 6., 16000 Лесковац  
(у даљем тексту: Поверилац)

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке радова - текуће поправке и одржавање тоалета у ОШ „Светозар Марковић“, у Лесковцу - редни број ЈН-МВ-01/2019 достављам Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број \_\_\_\_\_.

Овлашћујем Вас као Повериоца да меницу, дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 10% укупне вредности понуде без урачунатог ПДВ-а дате у нашој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, тј. износ од \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) и овлашћујем Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.  
\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице Понуђача и дужан је да исти, уз понуду, достави заједно са бланко соло меницом, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке и регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.



**21. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: текуће поправке и одржавање тоалета у ОШ „Светозар Марковић,, у Лесковцу - редни број ЈН-МВ-01/2019., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.