

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 - даље: Закон) и члана 56. став 1. тачка 1) Статута Основне школе „Светозар Марковић“ Лесковац (дел.бр. 712 од 15.09.2020. и 431 од 19.05.2022. год.), а у вези члана 151. став 1. Закона и члана 106. став 1. Статута Школски одбор ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац, на седници одржаној 01.06.2022. године доноси

ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ ЛЕСКОВАЦ

УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1

Овим правилником ближе се уређује стручно усавршавање, услови и поступак напредовања у звању наставника, васпитача и стручних сарадника.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 2

У циљу обезбеђивања квалитетнијег образовања и унапређивања развоја деце/ученика/полазника и њихових постигнућа неопходно је подизање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника кроз професионални развој и стручно усавршавање, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа.

Стручним усавршавањем се омогућава стицање и усавршавање компетенција неопходних за унапређивање образовно-васпитног и стручног рада.

Стручно усавршавање спроводи се у складу са Законом и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (даље: Правилник).

Члан 3

Стручно усавршавање планира се у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима и на основу сагледавања нивоа развијености компетенција за професију наставника и стручног сарадника у школи.

Планирање потреба и приоритета стручног усавршавања врши се и на основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе, извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију.

Члан 4

План стручног усавршавања саставни је део годишњег плана рада школе и усклађен је са развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Наставничко веће разматра извештај директора о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Школски одбор доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању.

Извештај директора је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Члан 5

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, на један од следећих начина:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, прирчника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програм огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.
- 8) планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

Члан 6

Стручно усавршавање које представља обавезну активност наставника и стручног сарадника утврђену педагошком нормом у оквиру 40-часовне радне недеље јесте:

- 1) стручно усавршавање које се остварује активностима које предузима установа;
- 2) стручно усавршавање које се остварује активностима које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова;
- 3) стручно усавршавање које се остварује активностима које предузима министарство надлежно за послове просвете, Завод за унапређивање образовања и васпитања (даље: Завод), Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине (даље: Педагошки завод), кроз стручна и студијска путовања.

Приоритетне области стручног усавршавања за период од три године прописује министар на предлог директора Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Члан 7

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности, из члана 5. овог правилника;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, за које, када су организовани радним даном, у складу са законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из Правилника. Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Члан 8

Право и дужност наставника и стручног сарадника да се стручно усавршава подразумева и право на одсуствовање са рада у складу са Законом и у складу са одредбама

Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Распоред одсуства наставника и стручних сарадника због стручног усавршавања планира педагошки колегијум.

Члан 9

У вези са праћењем остваривања стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, школа:

- 1) прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- 2) води евиденцију о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника и стручног сарадника;
- 3) вреднује резултате стручног усавршавања;
- 4) анализира резултате самовредновања и спољашњег вредновања рада установе;
- 5) предузима мере за унапређивање компетенција наставника и стручног сарадника према утврђеним потребама;
- 6) предузима мере за унапређивање компетенција наставника и стручног сарадника планирањем додатног стручног усавршавања.

Наставник и стручни сарадник прате, анализирају и вреднују свој образовно-васпитни рад.

НАПРЕДОВАЊЕ И СТИЦАЊЕ ЗВАЊА

Члан 10

Током рада и професионалног развоја наставник и стручни сарадник може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник, под условима, мерилима и по поступку прописаним Правилником.

Звања се стичу поступно.

Члан 11

Звање педагошког саветника може да стекне наставник и стручни сарадник који, осим лиценце:

- 1) има најмање осам година радног искуства у обављању образовно-васпитног рада у установи;
- 2) показује висок степен компетентности у образовно-васпитном раду, а стручни сарадник висок степен остварености образовно-васпитних циљева у односу на почетно стање и услове рада;
- 3) истиче се у свим активностима стручног усавршавања које организује установа;
- 4) иницира и учествује у подизању квалитета образовно-васпитног рада;
- 5) зна страни језик: енглески, руски, француски, немачки, шпански или италијански језик (даље: страни језик) на нивоу А2 Заједничког европског језичког оквира;
- 6) користи рачунар у раду.

Коришћење рачунара у раду, у смислу Правилника и овог правилника, подразумева употребу једног од програма за обраду текста, за табеларна израчунавања, за израду презентација и коришћење интернета у функцији образовно-васпитног рада.

Звање самосталног педагошког саветника може да стекне наставник и стручни сарадник који, осим лиценце:

- 1) има најмање 10 година радног искуства у обављању образовно-васпитног рада у установи и најмање две године рада у звању педагошког саветника;
- 2) показује висок степен компетентности у образовно-васпитном раду, а стручни сарадник висок степен остварености образовно-васпитних циљева у односу на почетно стање и услове рада;
- 3) иницира и учествује у подизању квалитета образовно-васпитног рада;

- 4) савлада програм за ментора приправнику од 70 бодова или одобрене програме којима стиче компетенције за обучавање других наставника, васпитача и стручних сарадника, од најмање 70 бодова;
- 5) зна страни језик на нивоу А2 Заједничког европског језичког оквира;
- 6) користи рачунар у раду.

Звање вишег педагошког саветника може да стекне наставник и стручни сарадник који осим лиценце:

- 1) има најмање 12 година радног искуства у обављању образовно-васпитног рада у установи и најмање две године рада у звању самосталног педагошког саветника;
- 2) показује натпросечан степен компетентности у образовно-васпитном раду, а стручни сарадник натпросечан степен остварености образовно-васпитних циљева у односу на почетно стање и услове рада;
- 3) иницира и учествује у подизању квалитета образовно-васпитног рада;
- 4) оствари различите одобрене програме извођењем обуке у трајању од најмање 100 сати у својству реализатора програма или предавача;
- 5) зна страни језик на нивоу Б1 Заједничког европског језичког оквира;
- 6) користи рачунар у раду.

Звање високог педагошког саветника може да стекне наставник и стручни сарадник који осим лиценце:

- 1) има најмање 15 година радног искуства у обављању образовно-васпитног рада и најмање три године рада у звању вишег педагошког саветника;
- 2) оствари различите одобрене програме извођењем обуке у трајању од преко 120 сати у својству реализатора програма или предавача;
- 3) постиже натпросечан степен компетентности у образовно-васпитном раду, а стручни сарадник натпросечан степен остварености образовно-васпитних циљева у односу на почетно стање и услове рада;
- 4) иницира и учествује у подизању квалитета образовно-васпитног рада;
- 5) аутор је или коаутор одобреног програма који се остварује;
- 6) зна један страни језик на нивоу А2, а други на нивоу Б1 Заједничког европског језичког оквира;
- 7) користи рачунар у раду;
- 8) креира и остварује истраживачке активности од значаја за образовно-васпитни рад.

Члан 12

Поступак за стицањег одговарајућег звања покреће наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта текуће школске године.

Наставник и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљева, према степену стечених компетенција и самопроценом иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада.

Члан 13

Директор школе, у року од осам дана од дана пријема захтева, доставља захтев са доказима:

- 1) за наставника - стручном већу (за разредну наставу или за област предмета);
- 2) за стручног сарадника - педагошком колегијуму.

Стручни орган је дужан да директору да мишљење у року од 30 дана од дана достављања захтева.

Ако је мишљење стручног органа позитивно, директор доставља захтев на мишљење Наставничком већу.

У случају да је мишљење стручног органа негативно, директор у року од 15 дана доноси решење о одбијању захтева и обавештава подносиоца о садржају мишљења.

На решење о одбијању захтева подносилац има право приговора Школском одбору, у року од осам дана од дана пријема.

Члан 14

Наставничко веће и Савет родитеља у року од 15 дана од дана достављања захтева дужни су да дају мишљење директору школе. Ако веће не да мишљење у прописаном року, сматра се да је оно позитивно.

Када је мишљење Наставничког већа и Савета родитеља позитивно, директор у року од 15 дана доставља предлог за избор у звање, са захтевом и доказима, просветном саветнику.

Ако је надлежно веће дало негативно мишљење, директор у року од 15 дана решењем одбија захтев и обавештава подносиоца о садржају добијених мишљења.

На решење о одбијању захтева подносилац има право приговора Школском одбору, у року од осам дана од дана пријема.

Члан 15

Просветни саветник, у року од 90 дана од дана пријема захтева доставља мишљење директору школе, а ако у том року не може да да мишљење дужан је да обавести директора о новом року, који не може бити дужи од 30 дана.

Просветни саветник обавља стручно-педагошки надзор над радом наставника и стручног сарадника два пута у трајању од по једног дана, без обавезе најављивања.

Када је мишљење просветног саветника позитивно, директор у року од 15 дана доноси решење о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника.

Ако је мишљење просветног саветника негативно, директор у року од 15 дана решењем одбија захтев и обавештава подносиоца о садржају добијених мишљења.

На решење о одбијању захтева подносилац у року од осам дана од дана пријема решења има право приговора Школском одбору.

Члан 16

Када је мишљење просветног саветника у поступку стицања звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника позитивно, директор школе у року од 15 дана доставља Заводу захтев за давање мишљења о предлогу за избор у звање. Завод је дужан да у року од 30 дана од дана пријема захтева достави мишљење директору школе.

Уколико Завод у прописаном року не може да да мишљење дужан је да обавести директора о новом року који не може да буде дужи од 30 дана.

Ако је добијено мишљење Завода позитивно, директор у року од 15 дана доноси решење о стицању звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника.

Ако је мишљење Завода негативно, директор у року од 15 дана доноси решење о одбијању захтева и обавештава подносиоца о садржају добијеног мишљења.

На решење о одбијању захтева подносилац у року од осам дана од дана пријема решења има право приговора Школском одбору.

Члан 17

У оквиру 40-часовне недеље директор утврђује структуру и распоред обавеза и активности које могу да обављају наставници и стручни сарадници изабрани у звања.

Члан 18

Наставник и стручни сарадник који је на дан ступања на снагу Правилника (20.11.2021. године) испуњавао услове из члана 11. овог правилника, а има најмање 20 година радног искуства у области образовања и васпитања, може да стекне више звање, иако у претходном звању није провео најмање две, односно три године.

Члан 19

На све што није уређено овим правилником непосредно се примењују одредбе Закона и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)

Наставнику и стручном сараднику стручно усавршавање које је остварио до дана ступања на снагу Правилника признаје се у складу са одредбама раније важећег прописа, а стечени бодови урачунавају се у број бодова прописан Правилником

Поступак за стицање звања започет по пропису који је важио до ступања на снагу Правилника окончава се по пропису који је важио до ступања на снагу Правилника.

Секретар школе стручно усавршавање обавља према подзаконским актима којима су уређени стандарди компетенција и програм обука за секретаре установа.

Директор школе стручно усавршавање обавља према подзаконским актима којима су уређени стандарди компетенција и програм обука за директоре установа.

Члан 20

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана оглашавања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора,

Валентина Тренчић

Правилник је објављен на огласној табли школе дана ____ 06. 2022. године.

Секретар школе,

Данијела Филиповић